

Selezione per Addetti amministrazione del personale

CTM è alla ricerca di 2 candidati da inserire nell'ambito del Settore Personale e Organizzazione.

Si valuteranno anche candidature interne.

Il ruolo prevede

Rilevazione presenze e gestione profili orari
Elaborazione cedolini paghe
Gestione pratiche di infortunio e malattia professionale
Gestione istituti a sostegno del reddito
Preparazione modelli annuali (CU, autoliquidazione INAIL, 770)
Comunicazioni obbligatorie
Statistiche relative ai costi del personale

Sono richiesti

Diploma di maturità in ragioneria
Esperienza lavorativa documentata di almeno tre anni in posizioni analoghe presso realtà ben strutturate ed organizzate.
Conoscenza dei principi di diritto del lavoro e contrattualistica in genere e dei principali CCNL, prioritariamente Autoferrotranvieri e Commercio
Conoscenza della disciplina in materia di orario di lavoro e dei principali adempimenti concernenti la gestione del personale in ambito fiscale, previdenziale e assicurativo
L'uso pratico dei sistemi Office Automation con particolare riferimento a Microsoft Office e INAZ Paghe e presenze.
Predisposizione alle relazioni interpersonali, alla riservatezza, alla comunicazione e al lavoro di squadra; alla puntualità, all'accuratezza e al controllo

Tipologia di contratto

Il contratto applicato è quello Autoferrotranvieri. La tipologia del contratto e il livello di inquadramento saranno definiti sulla base delle normative contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione, in base alle caratteristiche professionali dei candidati ed in relazione alle necessità organizzative presenti all'atto dell'assunzione.

La selezione avviene in conformità alle linee guida approvate dal CdA in data 17.03.2009 in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi e reclutamento del personale. La selezione, aperta a uomini e donne, è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di CTM.

Ciascun candidato/a, entro il 15 febbraio 2016 potrà far pervenire la propria candidatura inviando un curriculum vitae all'indirizzo:

CTM SpA
Settore Personale e Organizzazione
Viale Trieste 159/3
09100 Cagliari

In alternativa inviando una e-mail a: organizzazione@ctmcagliari.it

In entrambi i casi si richiede di specificare il riferimento alla posizione *Addetto Amministrazione Personale RIF. AAP/16* e di acconsentire al trattamento dei dati personali così come previsto dalle norme vigenti.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ctmcagliari.it e le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato.

Dopo una prima fase di screening dei curricula pervenuti, saranno convocati per un colloquio conoscitivo i candidati/e che saranno ritenuti più idonei; le interviste avranno lo scopo di approfondire esperienze, conoscenze, capacità e attitudini. Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di tre candidati/e da cui, in seguito al secondo colloquio con la Direzione Generale e del Personale, sarà individuata la risorsa da inserire in struttura.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti tramite l'invio del suo curriculum vitae a CTM S.p.A. (d'ora in poi chiamata Azienda), ha la finalità di permettere all'Azienda di valutare la sua candidatura per la selezione di Addetto amministrazione del personale.

Il trattamento può riguardare:

- I dati comuni: "qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione"
- I dati sensibili: "tutti quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"
- I dati giudiziari: "tutti quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale"

I dati da Lei forniti saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, e comunque non oltre i 24 mesi dalla ricezione. Qualora l'Azienda ritenesse utile conservare i Suoi dati oltre detto termine, essa Le chiederà esplicita autorizzazione.

I dati personali sono raccolti e trattati con modalità informatica e/o cartacea da personale Incaricato del trattamento della U.O. Organizzazione e Sviluppo nonché dai responsabili di settori specificamente interessati al suo profilo professionale.

I dati da Lei forniti non saranno comunicati e/o diffusi a terze parti se non previo consenso da parte dell'interessato.

Il " Titolare " del trattamento dei dati è CTM S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, Viale Trieste, 159/3 – 09123 CAGLIARI. Responsabile Privacy è il Dirigente del Settore Personale, Organizzazione e Affari Generali, contattabile ai seguenti recapiti: CTM S.p.A. Viale Trieste 159/3 09123 Cagliari, tel. 070/2091226 Fax. 070/2091222

Al Responsabile Privacy ci si può rivolgere per far valere i propri diritti, così come previsti dall' art. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs 196/2003, che riportiamo qui di seguito:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.