

Nel quadro di un'attività di efficientamento della propria struttura organizzativa, CTM S.p.A. ci ha affidato l'incarico di ricercare e selezionare un/a:

ADDETTO/A U.O. APPALTI E CONTRATTI (rif. SP 204)

Il ruolo:

Consultazione, richiesta e inserimento dati sulle piattaforme informatiche utilizzate nel settore (Anac, MIT, TED), collaborazione nella redazione dei documenti inerenti le gare, elaborazione di estratti di bandi di gara per la pubblicazione sui quotidiani. La mansione è completata dalle attività di tenuta e archiviazione dei documenti di gara e dall'utilizzo dell'alimentazione del DB interno su MSAccess. Supporto operativo alle varie attività dell'ufficio (ricerca e stampa documenti, comunicazioni telefoniche e via e-mail con clienti interni e fornitori).

Il profilo ideale e i requisiti:

Diploma di scuola media superiore e esperienza di lavoro pregressa, anche breve ma di durata utile all'acquisizione delle competenze base del ruolo, maturata **in unità operative complesse** e inserite in realtà aziendali di adeguata strutturazione organizzativa e nello **svolgimento di attività analoghe** a quelle **caratterizzanti il ruolo**.

E' indispensabile la padronanza e la dimestichezza col pacchetto Windows Office, in particolare di MSWord (la procedura selettiva prevede una prova pratica), Access e, in generale, con tutti gli strumenti di office automation.

Completano il profilo: capacità di relazionarsi in modo professionale, cooperatività, riservatezza, accuratezza, iniziativa, flessibilità e apertura mentale al cambiamento.

Sede di lavoro: Cagliari.

L'offerta prevede l'inserimento **a tempo determinato** con il parametro 140 del CCNL Autoferrotranvieri; è richiesta la disponibilità immediata.

Per partecipare alla selezione occorre compilare il format online e allegare il cv su www.selper.it seguendo le indicazioni nella sezione Selezioni in corso in riferimento al codice (SP 204).

Dato il carattere di urgenza della selezione si prega di inviare un dettagliato cv entro il 10/5/2018.

La ricerca si rivolge a uomini e donne (L. 903/77). Il proprio CV (privo di dati sensibili, salvo specifica autorizzazione al loro trattamento) dovrà contenere il consenso al trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs 196/03. I dati possono essere comunicati all'azienda committente. Qualora il candidato intendesse autorizzare SP al trattamento dei dati esclusivamente per la selezione in corso è pregato di riportarlo nel CV. In alternativa i dati potranno essere utilizzati da SP anche per future ricerche, previa autorizzazione del candidato e comunque non oltre 5 anni. L'informativa ex D.lgs n. 196/03 è consultabile su www.selper.it.

Tutti coloro che non dovessero ricevere una comunicazione entro il mese di maggio 2018 dovranno considerare conclusa le selezione.



SP Selezione Personale srl

Via Grecale, 21 09126 Cagliari selper@selper.it; - www.selper.it

Tel. 070/9533241 Fax 070/3837405

(Autorizzazione a Tempo indeterminato del Ministero del Lavoro: n. 39/0005838)