



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

Settore PERSONALE, ORG., AA.GG., REL. ESTERNE Dirigente Dott.ssa Marinella Mattana	Competenze
Ufficio: Relazioni Esterne	Gestione rapporti con la clientela e stampa, gestione comunicazione esterna, sito internet e social media
Ufficio: Affari Generali e Giuridici	Gestione societaria CTM, controllate e partecipate, accesso agli atti amministrativi, tutela dati personali, trasparenza, anticorruzione, protocollo generale
Ufficio: Relazioni Industriali	Politiche di relazioni industriali, gestione rapporti con OO.SS e contenzioso del lavoro
Ufficio: Amministrazione del Personale	Rapporto di lavoro, trattamento economico, contributivo e fiscale del personale
Ufficio: Organizzazione e Sviluppo	Gestione risorse umane e analisi organizzative
Ufficio: Portineria e controllo accessi	Controllo accessi e aree di parcheggio



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

Settore PROCESSI DI SUPPORTO Dirigente Dott. Bruno Useli	Competenze
Ufficio: Commerciale	Titoli di viaggio, sanzioni e pubblicità
Ufficio: Amministrazione e Bilancio	Adempimenti contabili e amministrativi civilistici e fiscali
Ufficio: Approvvigionamenti	Fornitura materiali di consumo, acquisti e rischi assicurativi
Ufficio: Assicurazioni e Contenzioso	Gestione amministrativa mezzi, assicurazioni, pratiche sinistri e giudiziarie, azioni recupero danni
Ufficio: Controllo di Gestione	Controllo di gestione e redazione e controllo budget
Ufficio: Gestione Appalti e Contratti	Gestione appalti e contratti



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

Settore PIANIFICAZIONE MKTG Dirigente Ing. Proto Tilocca	Competenze Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911
Ufficio: Pianificazione	Pianificazione nel servizio, progetti e studi di fattibilità, qualità, controllo della produzione e servizio speciale amico bus
Ufficio: Sistemi informativi	Pianificazione e gestione sistemi informativi aziendali e tecnologie ITS
Ufficio: Diversificazioni	Gestione aree di sosta a pagamento su strada e in struttura



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

Settore DIREZIONE TPL Dirigente Ing. Paride Gasparini	Competenze
Ufficio: Sicurezza	Sicurezza sul lavoro
Ufficio: Manutenzione Mezzi	Manutenzione meccanica, carrozzeria, elettrica ed elettronica
Ufficio: Manutenzione Impianti	Manutenzione opere murarie, impianti elettrici, idraulici e pensiline/paline di fermata
Ufficio: Tecnica e Programmazione	Elaborazione e verifica standard prestazionali di efficacia ed efficienza settore manutentivo
Ufficio: Esercizio	Programmazione e monitoraggio del servizio TPL



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

Settore DIREZIONE GENERALE Ing. Roberto Murru	Competenze
Ufficio: Studi e Ricerche	Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911 Creazione e sviluppo nuovi modelli/metodi/servizi per il business aziendale