

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONELLA SULIS

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Cittadinanza

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Laurea

• *Date (da – a)*

Da novembre 1983 a luglio 1989
Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio
Votazione 110/110 e lode

• *Date (da – a)*

Da settembre 1978 a luglio 1983
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci Cagliari
Votazione 56/60

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTM S.p.A., Viale Trieste n.159/3 Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Trasporto Pubblico Locale e gestione della mobilità nell'area vasta di Cagliari (Società per azioni a totale capitale pubblico di proprietà del Comune di Cagliari, della Città Metropolitana di Cagliari e del Comune di Quartu Sant'Elena

• Date (da – a)

DAL 01/01/2000 AL 30/11/2023

**FUNZIONARIO 1° LIVELLO CON QUALIFICA DI CAPO SETTORE
CONTABILITA' GENERALE – CONTABILITA' INDUSTRIALE**

• Principali mansioni e responsabilità

E' responsabile della tenuta della contabilità generale e IVA comprendente ciclo attivo, ciclo passivo e ciclo finanziario nonché della verifica dei conti correnti bancari, dei pagamenti e degli incassi che confluiscono nel rendiconto finanziario mensile e annuale.

Sovrintende alla tenuta dei registri IVA, del libro dei cespiti ammortizzabili, del libro inventari e del libro mastro.

Provvede al calcolo degli ammortamenti, delle imposte e alla effettuazione delle scritture e di assestamento e rettifica e alla predisposizione di tutti i dati necessari per la redazione dei Bilanci di esercizio di CTM e di Parkar.

Predisporre il Bilancio di esercizio di CTM e di Parkar e del Bilancio consolidato del gruppo CTM.

Elabora e invia tramite il canale Entratel le dichiarazioni fiscali annuali: IVA, IRAP, IRES e 770, nonché il modello F24, le dichiarazioni IVA periodiche e le certificazioni dei professionisti.

Predisporre la documentazione e i dati necessari per la gestione dei progetti aziendali di ricerca e/o investimento.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTM S.p.A., Viale Trieste n.159/3 Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Trasporto Pubblico Locale e gestione della mobilità nell'area vasta di Cagliari (Società per azioni a totale capitale pubblico di proprietà del Comune di Cagliari, della Città Metropolitana di Cagliari e del Comune di Quartu Sant'Elena

• Date (da – a)

DAL 20/03/1997 AL 31/12/1999

**FUNZIONARIO 2° LIVELLO CON QUALIFICA DI CAPO RIPARTIZIONE
CONTABILITA' GENERALE – CONTABILITA' INDUSTRIALE**

• Principali mansioni e responsabilità

E' responsabile della tenuta della contabilità generale e IVA comprendente ciclo attivo, ciclo passivo e ciclo finanziario nonché della verifica dei conti correnti bancari, dei pagamenti e degli incassi che

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

confluiscono nel rendiconto finanziario mensile e annuale.

Sovrintende alla tenuta dei registri IVA, del libro dei cespiti ammortizzabili, del libro inventari e del libro mastro.

Provvede al calcolo degli ammortamenti, delle imposte e alla effettuazione delle scritture e di assestamento e rettifica e alla predisposizione di tutti i dati necessari per la redazione dei Bilanci di esercizio di CTM e di Parkar.

Predispone il Bilancio di esercizio di CTM e di Parkar e del Bilancio consolidato del gruppo CTM.

Elabora e invia tramite il canale Entratel le dichiarazioni fiscali annuali: IVA, IRAP, IRES e 770, nonché il modello F24, le dichiarazioni IVA periodiche e le certificazioni dei professionisti.

Predispone la documentazione e i dati necessari per la gestione dei progetti aziendali di ricerca e/o investimento.

Cura l'avvio del progetto di Contabilità industriale utilizzando il software CDR

CTM S.p.A., Viale Trieste n.159/3 Cagliari

Azienda di Trasporto Pubblico Locale e gestione della mobilità nell'area vasta di Cagliari (Società per azioni a totale capitale pubblico di proprietà del Comune di Cagliari, della Città Metropolitana di Cagliari e del Comune di Quartu Sant'Elena

DAL 28/12/1991 AL 19/03/1997

FUNZIONARIO 3° LIVELLO CON QUALIFICA DI CAPO UFFICIO CONTABILITA' GENERALE

E' responsabile della tenuta della contabilità generale e IVA comprendente ciclo attivo, ciclo passivo e ciclo finanziario nonché della verifica dei conti correnti bancari, dei pagamenti e degli incassi che confluiscono nel rendiconto finanziario mensile e annuale.

Sovrintende alla tenuta dei registri IVA, del libro dei cespiti ammortizzabili, del libro inventari e del libro mastro.

Provvede al calcolo degli ammortamenti, delle imposte e alla effettuazione delle scritture e di assestamento e rettifica e alla predisposizione di tutti i dati necessari per la redazione dei Bilanci di esercizio di CTM e di Parkar.

Predispone il Bilancio di esercizio di CTM e di Parkar e del Bilancio consolidato del gruppo CTM.

Elabora e invia tramite il canale Entratel le dichiarazioni fiscali annuali: IVA, IRAP, IRES e 770, nonché il modello F24, le dichiarazioni IVA periodiche e le certificazioni dei professionisti.

Predispone la documentazione e i dati necessari per la gestione dei progetti aziendali di ricerca e/o investimento.

Banco di Sardegna Direzione Generale Sassari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda di credito

• Tipo di azienda o settore

DAL 01/08/1991 AL 23/12/1991

• Date (da – a)

Impiegata di concetto

• Principali mansioni e responsabilità

Pricewaterhouse Cagliari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda operante nel settore della revisione dei Bilanci di esercizio

• Tipo di azienda o settore

DAL 01/01/1991 AL 30/06/1991

• Date (da – a)

Stage di orientamento professionale finalizzato aa acquisire conoscenza

• Principali mansioni e responsabilità

Nella revisione dei Bilanci di esercizio

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.