



## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

<b>Settore</b>  <b>PERSONALE, ORG., AA.GG., REL. ESTERNE</b> <b>Dirigente</b> Dott.ssa Marinella Mattana	<b>Competenze</b>
<b>Ufficio: Relazioni Esterne</b>	Gestione rapporti con la clientela e stampa, gestione comunicazione esterna, sito internet e social media
<b>Ufficio: Affari Generali e Giuridici</b>	Gestione societaria CTM, controllate e partecipate, accesso agli atti amministrativi, tutela dati personali, trasparenza, anticorruzione, protocollo generale
<b>Ufficio: Relazioni Industriali</b>	Politiche di relazioni industriali, gestione rapporti con OO.SS e contenzioso del lavoro
<b>Ufficio: Amministrazione del Personale</b>	Rapporto di lavoro, trattamento economico, contributivo e fiscale del personale
<b>Ufficio: Organizzazione e Sviluppo</b>	Gestione risorse umane e analisi organizzative
<b>Ufficio: Portineria e controllo accessi</b>	Controllo accessi e aree di parcheggio



## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

<b>Settore</b>  <b>PROCESSI DI SUPPORTO</b> <b>Dirigente</b> Dott. Bruno Useli	<b>Competenze</b>
<b>Ufficio: Commerciale</b>	Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911  Titoli di viaggio, sanzioni e pubblicità
<b>Ufficio: Amministrazione e Bilancio</b>	Adempimenti contabili e amministrativi civilistici e fiscali
<b>Ufficio: Approvvigionamenti</b>	Fornitura materiali di consumo, acquisti e rischi assicurativi
<b>Ufficio: Assicurazioni e Contenzioso</b>	Gestione amministrativa mezzi, assicurazioni, pratiche sinistri e giudiziarie, azioni recupero danni
<b>Ufficio: Controllo di Gestione</b>	Controllo di gestione e redazione e controllo budget
<b>Ufficio: Gestione Appalti e Contratti</b>	Gestione appalti e contratti



## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

<b>Settore</b>  <b>PIANIFICAZIONE MKTG</b> <b>Dirigente</b> Ing. Proto Tilocca	<b>Competenze</b>
<b>Ufficio: Pianificazione</b>	Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911  Pianificazione nel servizio, progetti e studi di fattibilità, qualità, controllo della produzione e servizio speciale amico bus
<b>Ufficio: Sistemi informativi</b>	Pianificazione e gestione sistemi informativi aziendali e tecnologie ITS
<b>Ufficio: Diversificazioni</b>	Gestione aree di sosta a pagamento su strada e in struttura



## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

<b>Settore</b>  <b>DIREZIONE TPL</b> <b>Dirigente</b> Ing. Paride Gasparini	<b>Competenze</b>
<b>Ufficio: Sicurezza</b>	Sicurezza sul lavoro
<b>Ufficio: Manutenzione Mezzi</b>	Manutenzione meccanica, carrozzeria, elettrica ed elettronica
<b>Ufficio: Manutenzione Impianti</b>	Manutenzione opere murarie, impianti elettrici, idraulici e pensiline/paline di fermata
<b>Ufficio: Tecnica e Programmazione</b>	Elaborazione e verifica standard prestazionali di efficacia ed efficienza settore manutentivo
<b>Ufficio: Esercizio</b>	Programmazione e monitoraggio del servizio TPL



## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Art. 13, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013)

<b>Settore</b>  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>Competenze</b>
<b>Ufficio: Studi e Ricerche</b>	Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911  Creazione e sviluppo nuovi modelli/metodi/servizi per il business aziendale

<b>Settore</b>  <b>DIREZIONE GENERALE</b> Dott. Bruno Useli	Email/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911
--	--