


ALLEGATO 1

ELENCO PROCESSI	
Denominazione Settore	Settore Personale, Organizzazione e Affari Generali
Nominativo Dirigente	Dott.ssa Marinella Mattana
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione assunzioni e cessazioni rapporti di lavoro 2. Gestione rapporto di lavoro (dagli adempimenti retributivi/contributivi/mancate prestazioni) 3. Rapporti informativi e statistici di settore con enti istituzionali esterni (ISTAT, INPS, ASSTRA, etc.) 4. Gestione degli aspetti sanitari (D.Lgs. 81/08 dm 88/99) 5. Studi e analisi organizzative 6. Definizione politiche del personale 7. Processo di selezione, assunzione e inserimento delle risorse esterne 8. Processo di formazione e sviluppo delle risorse umane 9. Sviluppo di attività di comunicazione interna 10. Definizione politiche di mobilità interna 11. Valutazione posizioni 12. Sistemi incentivanti 13. Percorsi di carriera 14. Gestione procedimenti disciplinari 15. Gestione rapporti e trattativa con OO.SS. 16. Curare la conoscenza e la diffusione delle norme e della contrattualistica di settore che regolano il rapporto di lavoro controllandone la corretta applicazione 17. Gestione del contenzioso del lavoro 18. Gestione reclami e rapporti con clienti 19. Gestione rapporti con la stampa 20. Comunicazione istituzionale 21. Organizzazione eventi (congressi, meeting, etc., ...) 22. Assistenza alla Direzione Generale nelle attività di segreteria, gestione agenda, posta, redazione relazioni e documenti vari 23. Assistenza alla Presidenza nelle attività di segreteria, gestione agenda, posta, redazione relazioni e documenti vari 24. Gestione Segreteria generale 25. Gestione societaria di CTM S.p.a., della controllata Parkar S.r.l. e partecipata ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. 26. Gestione adempimenti e problematiche applicative L. 241/90 in materia di accesso agli atti amministrativi 27. Gestione adempimenti e problematiche applicative GDPR 679/2016 in materia di privacy 28. Organizzazione e chiusura contabile delle trasferte 29. Elaborazione di schemi contrattuali, protocolli di intesa, accordi di programma 30. Collaborazione per la rendicontazione di progetti cofinanziati 31. Gestione ed aggiornamento archivio normativa su temi di interesse settoriale e generale
Denominazione Settore	Direzione Processi di Supporto: Settore Amministrazione e Bilancio, Settore Commerciale, Settore Approvvigionamenti
Nominativo Dirigente	Dott. Bruno Useli
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi civilistica e fiscale e contabilizzazione di tutti i fatti di gestione aziendale 2. Controllo di Gestione 3. Gestione amministrativa immobiliare 4. Gestione magazzino e pratiche inventariali 5. Gestione finanziamenti 6. Bilancio di previsione e piano triennale 7. Bilancio civilistico, fiscale e consolidato 8. Gestione vendita diretta e indiretta e gestione verifica titoli di viaggio 9. Approvvigionamenti - gare/appalti - contratti 10. Contenzioso, sinistri 11. Gestione del processo commerciale
Denominazione Settore	Settore Pianificazione, Marketing, Qualità
Nominativo Dirigente	Ing. Proto Tilocca
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi e proposte di riordino della rete e dei servizi e monitoraggio della domanda di mobilità 2. Studi e proposte su sistema tariffario 3. Studi propedeutici alle diversificazioni e segmentazioni del servizio 4. Programmazione servizi (fino alla definizione degli orari) 5. Piani di marketing strategico ed operativo 6. Rilevazione della customer-satisfaction 7. Gestione e sviluppo del sistema qualità 8. Gestione progetti cofinanziati 9. Progetti strategici per la mobilità (metropolitana, etc.) 10. Progetti tecnologici per la mobilità 11. Gestione sistemi informativi
Denominazione Settore	Direzione TPL: Settore Esercizio, Settore Mezzi, Settore Impianti
Nominativo Dirigente	Ing. Paride Gasparini
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione periodica del servizio TPL e supervisione alla progettazione esecutiva del servizio 2. Verifica della regolarità, della sicurezza, della frequenza, degli orari, dei parametri di qualità 3. Gestione personale viaggiante 4. Gestione erogazione del servizio in linea 5. Monitoraggio, analisi, consuntivazione e validazione dati di esercizio 6. Piani di sviluppo/procedure per la manutenzione/riparazione del parco mezzi e attrezzature/impianti tecnici specifici per officine meccaniche e/o carrozzerie 7. Gestione e controllo attività manutenzione e impianti fissi 8. Validazione piani di manutenzione programmata del parco mezzi 9. Analisi e validazione report e statistiche periodiche sull'andamento degli interventi manutentivi 10. Supervisione su attività di rifornimento, rabocco, lavaggio e rimessaggio dei mezzi in corsia 11. Progettazione e pianificazione manutenzione linee filoviarie 12. Pianificazione manutenzione impianti elettrici di sottostazione 13. Gestione emergenze e disservizi dell'esercizio 14. Elaborazione piani di investimento per settori Mezzi e Impianti
Denominazione Settore	Sicurezza
Nominativo Responsabile	Ing. Gianni Ortu
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diffusione delle norme in materia di infortuni e di sicurezza 2. Sensibilizzazione del personale sulle applicazioni della norma 3. Organizzazione e realizzazione audit interni finalizzati al controllo della sicurezza degli impianti 4. Coordinamento degli interventi per migliorare la gestione del rischio sui luoghi di lavoro e controllo sull'applicazione 5. Elaborazione e verifica dei piani di emergenza 6. Aggiornamento dei sistemi di sicurezza 7. Gestione dei rapporti con gli enti per le acque di scarico ed eventuali problemi ecologici 8. Gestione dei rifiuti