

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Procedimento sanzionatorio (L.R. n. 17/2015 - D.P.R. n. 753/1980 - L. n. 689/1981)	Direzione Amministrazione Finanza Controllo & Commerciale U.O.C. Commerciale	U.O.C. Commerciale Telefono: 0702091120 Email: ctmspa@legalmail.it	Legale Rappresentante di CTM S.p.a. (per la fase ingiunzionale): Avv. Carlo Andrea Arba Telefono: 07020911 E-mail: ctmspa@legalmail.it Direzione Generale Direttore Generale Dott. Bruno Uselli Telefono: 07020911 E-mail: ctmspa@legalmail.it	Ufficio di riferimento: U.O.C. Commerciale Contatto telefonico: 070/2091120 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: ctmspa@legalmail.it	Ufficio di riferimento: U.O.C. Commerciale Contatto telefonico: 070/2091120 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: ctmspa@legalmail.it	Termine per presentazione di scritti difensivi e documenti (art. 18 L. n. 689/1981): entro 30 giorni dalla contestazione o dalla notificazione del Processo Verbale di Accertata Violazione Termine per la decisione a seguito della presentazione di scritti difensivi e documenti: entro il termine di 90 giorni dalla presentazione del ricorso Termine opposizione avverso l'ordinanza di ingiunzione/cartella esattoriale: entro 30 (oppure 60 per i residenti all'Estero) giorni dalla notificazione del provvedimento	Presentazione scritti difensivi e documenti a seguito di processo verbale di accertata violazione (art. 18 L. n. 689/1981): In caso di mancato invio della comunicazione entro il termine di 90 giorni il ricorso si intende accolto	Ricorso verbale contestazione a CTM S.p.a. Opposizione Autorità Giudiziarie avverso ordinanza-ingiunzione/Cartella esattoriale	https://www.ctmcagliari.it/sanzioni-ricorsi-e-rimborsi/	https://www.ctmcagliari.it/sanzioni-ricorsi-e-rimborsi/	Ufficio di riferimento: U.O.C. Commerciale Contatto telefonico: 070/2091120 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: ctmspa@legalmail.it