

**AVVISO DI SELEZIONE PER
ADDETTO/A COMPLIANCE – RIF. AC24**

CTM S.p.A. ha avviato una selezione per un Addetto/a Compliance da assegnare alla U.O. Legale e Compliance, da assumere con contratto Autoferrotranvieri parametro 175, profilo professionale Collaboratore di Ufficio, e con le tipologie contrattuali part-time o full-time a tempo indeterminato o determinato a seconda delle esigenze aziendali.

L'assunzione prevede la Retribuzione Annuale Lorda attualmente pari a 25.459,98 euro oltre al sistema premiante, flessibilità oraria e, per assunzioni a tempo indeterminato, il riconoscimento di benefit, l'accesso ai fondi di assistenza previdenziale e sanitaria complementari e formazione continua.

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dal CdA in data 29 gennaio 2024 e nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro (Legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione. CTM S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 2091256 o via mail a selezione@ctmcagliari.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito www.ctmcagliari.it seguendo il percorso: Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale.

1. DESCRIZIONE DEL RUOLO

L'Addetto/a alla Compliance risponde alla Responsabile Legale e Compliance che opera nella Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Legale dell'azienda. Nell'ambito dell'operatività di Unità Organizzativa e dei piani predefiniti parteciperà alla gestione degli adempimenti normativi in ambito privacy, modello 231, prevenzione della corruzione e trasparenza. L'Addetto/a Compliance partecipa inoltre alla gestione degli organi societari e alla gestione degli accessi agli atti.

2. REQUISITI GENERALI

I/Le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

- 2.1 cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un paese extracomunitario e valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 2.2 godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2.3 conoscenza della lingua italiana;
- 2.4 essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- 2.5 non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 2.6 età non inferiore ai 18 anni;
- 2.7 essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.

I requisiti indicati fino al punto 2.6 dovranno essere autocertificati nella domanda di partecipazione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 2.7 saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva, cui sarà sottoposto esclusivamente il/la vincitore/vincitrice della selezione per l'assunzione.

3. REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE

Per la posizione di addetto/a Compliance sono richiesti, inoltre:

- 3.1 Laurea triennale in Scienze Giuridiche o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza
- 3.2 Esperienza minima di un anno negli ultimi 5 anni presso realtà aziendali private, pubbliche o pubbliche amministrazioni in attività giuridico/amministrative.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti generali e particolari richiesti, in qualsiasi fase della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. I predetti requisiti generali e particolari devono essere, in ogni caso, mantenuti durante l'intera durata del rapporto di lavoro.

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti

riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati) dovranno dichiarare il possesso di tale requisito.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) deve essere presentata esclusivamente via e-mail all'indirizzo ctmspa@legalmail.it dal giorno 23/06/2024 entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del 15/07/2024.

I candidati dovranno riportare nell'oggetto dell'e-mail inviata per la candidatura "Rif. AC24", e dovranno allegare il modulo di domanda di partecipazione, il documento di identità, il curriculum vitae e l'informativa privacy firmata per presa visione. Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf. La mancata presentazione del modulo di domanda di partecipazione e dei relativi allegati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nel modulo di domanda dovrà essere indicato un proprio indirizzo di posta elettronica certificata perché, l'eventuale proposta di lavoro che sarà formulata in favore del vincitore/vincitrice, sarà comunicata via posta elettronica certificata. Qualora non fosse indicata tale informazione nel modulo di domanda, sarà richiesta nel corso del processo di selezione.

Ciascun candidato che avrà presentato la propria candidatura entro i termini sopra indicati, riceverà all'indirizzo e-mail indicato nel proprio modulo di domanda, un codice numerico personale che dovrà conservare per tutta la durata della selezione. Tale codice, che sarà inviato dopo la scadenza dei termini di partecipazione alla selezione, consentirà al candidato di individuare le eventuali convocazioni alle prove e l'eventuale posizione in graduatoria. L'azienda non assume nessuna responsabilità nel caso in cui il codice non sia recapitato per cause ad essa non imputabili (ad esempio: indirizzo e-mail errato, mailbox piena o disabilitata etc.).

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una commissione di valutazione interna CTM appositamente nominata effettuerà:

- 5.1. lo **screening delle candidature** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti generali, particolari ed esperienze richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione.
- 5.2. **Prima prova**: test a risposta multipla finalizzato a valutare le conoscenze tecniche richieste per il ruolo: normativa privacy, prevenzione corruzione e trasparenza, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, normativa sulle società a

partecipazione pubblica, procedimento amministrativo, Codice Civile (diritto societario). **Massimo 30 punti.**

Saranno ammesse a partecipare alle due fasi successive di valutazione le 20 candidature, con i punteggi migliori nella prova tecnica, oltre ai pari merito.

5.3 **Seconda prova:** test di personalità, test motivazionale, dinamica di gruppo e colloquio individuale. La dinamica di gruppo sarà effettuata solo se il numero dei candidati ammessi lo dovesse consentire. Test e dinamica consentiranno di rilevare le competenze comportamentali richieste (orientamento al risultato, valorizzazione delle differenze e gestione dei conflitti, valorizzazione dell'errore e miglioramento continuo, gestione del cambiamento) e le leve motivazionali. Il colloquio consentirà di approfondire gli aspetti rilevati nei test e nella dinamica di gruppo, oltre alle competenze tecniche necessarie per la copertura del ruolo. **Massimo 50 punti.**

5.4 Al termine delle prove descritte si procederà con la **valutazione del curriculum** che comporterà il riconoscimento di **massimo 20 punti**, assegnati in funzione della coerenza con il profilo ricercato. A tal fine il curriculum deve contenere indicazioni di dettaglio sulle informazioni descritte.

Saranno valutate in particolare:

- possesso della laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza
- esperienze di lavoro maturate in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, D.Lgs 231/01, valutate rispetto alla durata, continuità, lontananza nel tempo, dimensione e complessità della realtà lavorativa in cui sono state svolte
- esperienza maturata nel settore del TPL
- specializzazioni, master e/o corsi di formazione specialistici attinenti alle competenze previste dal ruolo

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di una graduatoria composta da coloro che avranno conseguito una valutazione finale di almeno 60 punti, dati dalla somma dei punteggi scaturiti dalle prove sostenute e dalla valutazione del curriculum.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della seconda prova.

La graduatoria avrà una validità di tre anni.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione. Tutte le proposte di assunzione saranno effettuate agli interessati tramite posta elettronica certificata, al proprio indirizzo pec dichiarato dal candidato al momento della presentazione della domanda al presente Avviso.

Le persone appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18 comma 2 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati) presenti nella graduatoria finale, saranno assunte in base alla loro posizione in graduatoria. Nel caso in cui ci sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle categorie protette sopra citate e CTM in base al proprio fabbisogno ritenga di soddisfarle attraverso l'assunzione di un addetto/a compliance, gli idonei appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto agli altri idonei, nei limiti imposti dalla legge.

Il periodo di prova è stabilito in sei mesi di effettivo servizio.