

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RUOLO DI

ADDETTO/A ALLA VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO BACK OFFICE – Riferimento SP 365

CTM S.p.a. ha avviato una selezione per la ricerca di candidati da assumere con contratto Autoferrotranvieri parametro 155, profilo professionale Operatore Qualificato di Ufficio 2, con le tipologie contrattuali part-time o full-time, a tempo indeterminato o determinato a seconda delle esigenze aziendali.

L'assunzione prevede flessibilità oraria e, per assunzioni a tempo indeterminato, il riconoscimento di benefit, l'accesso ai fondi di assistenza previdenziale e sanitaria complementari, il sistema premiante e formazione continua.

La selezione è stata affidata a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001, del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dal CdA in data 13 aprile 2017 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

CTM S.p.a. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito www.ctmcagliari.it seguendo il percorso: Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale.

1. DESCRIZIONE DEL RUOLO

L'addetto/a in questione risponde al Responsabile dell'Unità Organizzativa Commerciale e, nell'ambito della missione delegata, parteciperà alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, si occuperà della registrazione dei dati relativi ai sanzionamenti, della produzione di reportistica su sanzioni lavorate e della gestione delle attività necessarie all'esecuzione del sanzionamento.

2. REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

- 2.1** possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2.2** godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2.3** conoscenza della lingua italiana;
- 2.4** essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- 2.5** non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 2.6** età non inferiore ai 18 anni;
- 2.7** essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti indicati fino al punto 2.6 dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 2.7, saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva destinata esclusivamente ai candidati che saranno assunti.

3. REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE

Per il ruolo di Addetto/a alla Verifica di Titoli di Viaggio Back Office sono richieste inoltre:

- 3.1** Laurea ad indirizzo economico politico e giuridico
- 3.2** Esperienza, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, maturata in aziende pubbliche o private, gestori di servizi pubblici, pubbliche amministrazioni, nella gestione delle sanzioni amministrative in particolare sulle seguenti attività tipiche del ruolo:

- verifica della conformità dell'atto giuridico e di tutte le causali di nullità;
- ingiunzione di pagamento;
- iscrizione a mezzo ruolo;
- gestione dei ricorsi avverso il verbale di accertamento: esame degli scritti difensivi e della documentazione allegata al ricorso e emissione di ordinanza di ingiunzione di pagamento motivata o emissione di ordinanza di archiviazione motivata.

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati) dovranno dichiarare il possesso di tale requisito.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) deve essere presentata entro le ore 12.00 del 18/12/2023.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici un form online sul sito www.selper.it e inserire i seguenti allegati: modulo di domanda di partecipazione in un unico file contenente anche l'informativa privacy firmata per presa visione; copia del documento di identità e separatamente il curriculum vitae. Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf.

La mancata presentazione del modulo di domanda di partecipazione e dei relativi allegati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un codice numerico che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle comunicazioni relative alla selezione.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La società di selezione effettuerà:

- 5.1** la valutazione delle esperienze professionali e formative nelle specifiche attività descritte oggetto del profilo professionale da selezionare, svolte negli ultimi 3 anni. Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 20 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. **Il punteggio minimo richiesto per poter accedere alle prove è 12.** Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra le esperienze professionali, formative e le competenze dichiarate e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo.

A titolo indicativo per ogni candidatura si esaminerà:

- la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo; a tal proposito saranno valutate eventuali esperienze maturate in aziende pubbliche o private, gestori di servizi pubblici, pubbliche amministrazioni, nella gestione delle sanzioni amministrative
- il grado di specializzazione con cui è stato svolto (ruolo specialistico assorbente e quindi solidità e approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale) oppure se l'esperienza è maturata in una/un posizione/ruolo aziendale polivalente e quindi in compresenza di altri compiti professionali agiti;
- il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I primi 15 candidati, oltre agli ex aequo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte.

5.2 Prima prova: somministrazione di un test a risposta multipla sulle conoscenze tecniche necessarie alla copertura del ruolo: sistema di sanzionamento amministrativo e modalità di notifica ex c.p.c. e L. 689/81, sanzionamento amministrativo ex L.R. 17/15. **Massimo 15 punti**

5.3 Seconda prova: colloquio tecnico di approfondimento sulle materie oggetto del test e sulle esperienze professionali dichiarate. **Massimo 15 punti**

5.4 Terza prova: somministrazione di un test di personalità, di una prova di gruppo e un colloquio individuale nel corso dei quali saranno rilevate le attitudini e le competenze comportamentali richieste (orientamento al cliente, flessibilità, cooperatività, concretezza, stabilità emotiva, apertura al nuovo, accuratezza, iniziativa). Il colloquio consentirà di approfondire gli aspetti rilevati nel test e nella prova di gruppo. **Massimo 50 punti**

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di una graduatoria di massimo dieci candidati/e formata da coloro che avranno sostenuto tutte le prove con la valutazione finale di almeno 60 punti. Tale valutazione sarà calcolata attraverso la somma dei punteggi maturati nelle diverse fasi di valutazione. La graduatoria riporterà le candidature in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della terza prova.

La graduatoria avrà una validità di due anni.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni dal ricevimento.

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati), presenti nella graduatoria finale saranno assunti in base alla loro posizione in graduatoria. Nel caso in cui ci sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle categorie protette sopra citate e CTM in base al proprio fabbisogno ritenga di soddisfarle attraverso l'assunzione di un Addetto/a alla Verifica Titoli di Viaggio Back Office, gli idonei appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto agli altri idonei, nei limiti imposti dalla legge.

Il periodo di prova è stabilito in sei mesi di effettivo servizio.

Firmato Direttore Generale
Dott. Bruno USELI