

**AVVISO DI SELEZIONE PER
ADDETTO/A ACQUISTI – RIF. AA22**

CTM S.p.A. ha avviato una selezione per l'individuazione di un Addetto/a Acquisti da assegnare alla U.O. Approvvigionamenti, da assumere con contratto Autoferrotranvieri e con le tipologie contrattuali part-time o full-time a tempo indeterminato o determinato a seconda delle esigenze aziendali.

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dal CdA in data 13 aprile 2017 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

CTM S.p.a. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 2091256 o via mail a selezione@ctmcagliari.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito www.ctmcagliari.it seguendo il percorso: Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Selezioni e concorsi scaduti.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'Addetto/a Acquisti risponde alla Responsabile della U.O. Approvvigionamenti dell'azienda. Nell'ambito dell'operatività di U.O. e dei piani predefiniti parteciperà prevalentemente all'acquisto di beni, servizi e lavori utili alla realizzazione delle attività aziendali.

In particolare, si occuperà di partecipare alla gestione degli affidamenti diretti con o senza previa comparazione di offerte, alla gestione delle piccole gare che funzionano ad ordini con contratti a durata e collaborerà alla gestione degli acquisti secondo le modalità previste dalle leggi, dai regolamenti e dalle procedure interne.

REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un paese extracomunitario e valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 2) godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) conoscenza della lingua italiana;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- 5) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 6) età non inferiore ai 18 anni;
- 7) essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti indicati fino al punto 6) dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 7) saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva, cui sarà sottoposto/a esclusivamente il/la vincitore/vincitrice della selezione prima dell'assunzione.

REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE

Per la posizione di Addetto/a Acquisti sono richiesti, inoltre:

- Laurea di secondo livello o specialistica o magistrale in Giurisprudenza
- Almeno un anno di esperienza nella gestione di pratiche amministrative presso realtà aziendali private, pubbliche o pubbliche amministrazioni, in qualità di dipendente o consulente

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati) dovranno dichiarare il possesso di tale requisito.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) deve essere presentata esclusivamente via e-mail all'indirizzo ctmspa@legalmail.it entro le ore 23.59 del 15/09/2022.

I candidati dovranno riportare nell'oggetto dell'e-mail inviata per la candidatura "Rif. AA22", e dovranno allegare il modulo di domanda di partecipazione in un unico file contenente anche il documento di identità, il curriculum vitae e l'informativa privacy firmata per presa visione. Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf.

La mancata presentazione del modulo di domanda di partecipazione e dei relativi allegati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Ciascun candidato che avrà presentato la propria candidatura entro i termini sopra indicati, riceverà all'indirizzo e-mail indicato nel proprio modulo di domanda, un codice numerico personale che dovrà conservare per tutta la durata della selezione. Tale codice consentirà al candidato di individuare le eventuali convocazioni alle prove e l'eventuale posizione negli elenchi parziali e finali.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una commissione di valutazione interna CTM appositamente nominata effettuerà:

1. lo **screening delle candidature** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti generali, particolari ed esperienze richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione.
2. La **valutazione del curriculum** che comporterà il riconoscimento di **massimo 15 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. A tal fine il curriculum deve contenere indicazioni di dettaglio circa le esperienze lavorative pregresse.

Saranno valutate in particolare

- durata esperienza già maturata in materia di gare d'appalto, o di piccole gare e in generale in materia degli acquisti in ambito pubblico negli ultimi 3 anni
- durata esperienza già maturata in materia di pratiche amministrative diverse da quelle previste dagli approvvigionamenti negli ultimi 3 anni
- consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla continuità dell'esperienza, a eventuali progetti gestiti e alla sua lontananza nel tempo;
- dimensione e complessità azienda in cui il candidato svolge o ha svolto il ruolo;
- eventuale esperienza maturata nel settore del TPL.

I primi 20 candidati, oltre ai pari merito, che avranno ottenuto i punteggi più alti, saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte.

3. La **prova tecnica**, finalizzata a valutare le conoscenze tecniche richieste per il ruolo: normativa appalti e contratti, diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, normativa privacy. **Massimo 15 punti.**

4. la **somministrazione di un test di personalità e di una prova di gruppo** nel corso dei quali saranno rilevate le attitudini e le competenze comportamentali richieste (orientamento al cliente, flessibilità, cooperatività, concretezza, stabilità emotiva, apertura al nuovo, accuratezza, iniziativa). Nel caso in cui il numero di candidati ammessi a partecipare a questa fase di valutazione sia tale da non permettere lo svolgimento di una prova di gruppo, sarà somministrata una prova equivalente. **Massimo 40 punti.**

Saranno ammessi/e a partecipare al colloquio finale i/le 5 candidati/e che avranno ottenuto il miglior punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalle precedenti fasi di valutazione.

5. **Colloquio finale** di approfondimento del profilo generale, delle conoscenze tecniche e delle competenze informatiche richieste (MS Word). **Massimo 30 punti**

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di una graduatoria di massimo cinque candidati/e formata da coloro che avranno sostenuto tutte le prove con la valutazione finale di almeno 60 punti. Tale valutazione sarà calcolata attraverso la somma dei punteggi maturati nelle diverse fasi di valutazione. La graduatoria riporterà le candidature in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della seconda prova.

La graduatoria avrà una validità di tre anni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con contratto Autoferrotranvieri e prevedrà l'inquadramento al parametro 155 di operatore qualificato di ufficio o al parametro 175 di collaboratore di ufficio, a seconda dell'esperienza maturata.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni.

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18 comma 2 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati), presenti nella graduatoria finale saranno assunti in base alla loro posizione in graduatoria. Nel caso in cui ci sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle categorie protette sopra citate e CTM in base al proprio fabbisogno ritenga di soddisfarle attraverso l'assunzione di un addetto/a acquisti, gli idonei appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto agli altri idonei, nei limiti imposti dalla legge.

Il periodo di prova è stabilito in sei mesi di effettivo servizio.