PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONI PER OPERATORI DI ESERCIZIO

INDICE

1. FASI DELLA PROCEDURA 2
1.1 Fase Prove di guida 2
1.2 Fase prove di gruppo 3
1.3 Fase colloqui individuali 3
2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA 3
2.1 Requisiti area per prove di guida 3
2.2 Requisiti area per prove di gruppo 3
2.3 Requisiti area per colloqui individuali 4
3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA 4
3.1 Requisiti aula per prove di guida 4
3.2 Requisiti aula per prove di gruppo 4
3.3 Requisiti aula per colloqui individuali 5
4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO 5
4.1. Personale addetto alle prove di guida 5
4.2. Personale addetto alle prove di gruppo 5
4.3. Personale addetto ai colloqui individuali 5
5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI 6
6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA 6
7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE 6
8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE 6
7.1 Modalità di informazione ai candidati 6
7.2 Modalità di formazione del personale impegnato e dei componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate 6
ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONE PER OPERATORI DI ESERCIZIO 8

INTRODUZIONE

Il presente piano operativo descrive le fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento si applica agli addetti alla selezione, ai candidati e a tutti gli altri soggetti comunque coinvolti nella gestione delle procedure di selezione.

In particolare, il presente Piano descrive

1. i requisiti dell'area; i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
2. i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
3. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
4. i percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. FASI DELLA PROCEDURA

Le fasi di selezione per le prove in presenza sono:

- Prove di guida
- Prove di gruppo
- Colloqui individuali

1.1 Fase Prove di guida

Le prove di guida si svolgeranno con l'utilizzo di un autobus della lunghezza di 12 metri, che accoglierà a bordo il candidato in valutazione e i cinque componenti della commissione di selezione.

Il punto di partenza e di arrivo della prova, che si svolgerà lungo un percorso cittadino, è lungo strada presso un punto della rete di trasporto CTM, completamente all'aperto, in via Raimondo Carta Raspi, fronte Mercato Civico Sant'Elia di Cagliari. Le operazioni di accettazione (verifica del green pass, rilevazione della temperatura corporea, consegna della mascherina FFP2 da tenere per tutto il tempo di permanenza a bordo) saranno effettuate individualmente all'accesso a bordo dell'autobus che sarà utilizzato per la prova. I candidati saranno invitati ad igienizzare le mani prima di indossare la mascherina e prima di accedere sull'autobus. In seguito alla consegna dell'autocertificazione Covid-19, il candidato sarà registrato e invitato a prendere posizione nel posto di guida, sanificato tra un candidato e l'altro.

Nell'area di selezione saranno presenti due autobus in modo che, mentre uno sarà in uso per la prova di guida, l'altro sarà sottoposto alle operazioni di igienizzazione e areazione in preparazione della prova del candidato successivo.

I candidati saranno convocati tre alla volta: mentre uno sarà avviato alla prova, l'altro, effettuate le operazioni di sanificazione del secondo autobus, effettuerà l'accettazione e la registrazione a bordo del secondo autobus. Il terzo candidato attenderà a terra, all'aperto, il proprio turno di prova.

A conclusione della prova di guida i candidati riceveranno le istruzioni dai selezionatori per lasciare l'area di selezione.

La prova di guida avrà una durata di circa 20 minuti.

1.2 Fase prove di gruppo

Le prove di gruppo si terranno presso l'Ex Lazzaretto, in via dei Navigatori 1 a Cagliari.

I candidati convocati (circa 12 – 13 per volta) parteciperanno contemporaneamente alla prova di gruppo che avrà una durata non superiore a 60 minuti. Ogni candidato dovrà recarsi nelle aree di accettazione e registrazione, posizionate prima dell'aula di selezione. Una volta effettuate le operazioni di accettazione e registrazione (rilevazione della temperatura, verifica del green pass, identificazione, igienizzazione e consegna e utilizzo della mascherina FFP2 e consegna dell'autocertificazione Covid-19) saranno indirizzati verso l'aula di selezione, dove un selezionatore indicherà le postazioni individuali che dovranno mantenere per tutta la durata della prova, nel rispetto delle distanze interpersonali previste. A conclusione della prova i candidati saranno invitati a lasciare l'aula di selezione ordinatamente uno ad uno secondo il criterio della fila. Tra una sessione e l'altra l'aula di selezione sarà soggetta alle operazioni di sanificazione.

Le prove condotte in ogni giornata saranno separate temporalmente in modo da garantire il completo deflusso e le operazioni di pulizia.

1.3 Fase colloqui individuali

I colloqui individuali si terranno presso la sede SP Selezione Personale, in via Grecale n. 21 Cagliari

I candidati saranno convocati due per volta per sostenere individualmente il colloquio, ciascuno in una delle due sale dedicate ai colloqui. Il colloquio individuale avrà una durata non superiore a 60 minuti. Come per le prove precedenti ogni candidato dovrà recarsi nell'area di accettazione e registrazione, posizionata prima della sala di selezione. Una volta effettuate le operazioni di accettazione e registrazione presso la segreteria dell'area di selezione (rilevazione della temperatura, verifica del green pass, identificazione, igienizzazione e consegna e utilizzo della mascherina FFP2 e consegna dell'autocertificazione Covid-19) ciascun candidato sarà indirizzato verso la stanza destinata al proprio colloquio dove sarà fatto accomodare nella propria postazione, nel rispetto della distanza interpersonale prescritta. A conclusione della prova il candidato sarà invitato a lasciare la stanza seguendo il percorso di uscita dall'area. Tra una sessione e l'altra ciascuna delle due stanze del colloquio sarà soggetta alle operazioni di sanificazione.

I colloqui condotti in ogni giornata nella stessa sala saranno separati temporalmente in modo da garantire le operazioni di pulizia.

2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

2.1 Requisiti area per prove di guida

Le prove di guida si svolgeranno a bordo di un autobus aziendale della lunghezza di 12 metri, e consisteranno in un percorso cittadino il cui punto di partenza e di arrivo è la strada, via Raimondo Carta Raspi fronte Mercato Civico Sant'Elia Cagliari, area completamente all'aperto, facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico e privato (Allegato 1)

Il percorso che il candidato dovrà seguire per la salita a bordo del bus sarà differenziato rispetto a quello di uscita; la distinzione nasce dalla necessità di far accedere il candidato su un autobus diverso da quello utilizzato dal candidato precedente e da quello successivo. Un addetto CTM coinvolto nel processo selettivo accompagnerà il candidato all'autobus che dovrà utilizzare.

2.2 Requisiti area per prove di gruppo

Le prove di gruppo si terranno nella sede del Lazzaretto di Cagliari in via dei Navigatori 1 a Cagliari, facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico e privato.

L'area è dotata di ingresso riservato ai candidati distinto a senso unico per consentire il diradamento in entrata e uscita, descritti nella planimetria (Allegato 2)

L'area è dotata di un locale autonomo e isolato che in occasione delle selezioni sarà utilizzato per accogliere e isolare gli eventuali soggetti che nel corso delle prove abbiano manifestato sintomi Covid-19. Tale locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello di ingresso e uscita dall'aula di selezione, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

2.3 Requisiti area per colloqui individuali

I colloqui individuali si terranno nella sede della società di selezione SP Selezione Personale in via Grecale n.21, 09126 - Cagliari, facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico e privato.

I percorsi di accesso e uscita dei candidati, convocati due per volta per sostenere prove individuali in sale separate, saranno a senso unico alternato per un tratto; le porte di accesso e uscita sono separate (Allegato 3).

L'area è dotata di un locale autonomo e isolato che in occasione delle selezioni sarà utilizzato per accogliere e isolare gli eventuali soggetti che nel corso delle prove abbiano manifestato sintomi Covid-19.

3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

3.1 Requisiti aula per prove di guida

Gli autobus utilizzati per le prove sono due della lunghezza di 12 metri (Allegato 1).

A bordo dell'autobus il candidato accederà e uscirà dalla porta anteriore al fine di limitare il suo transito per la lunghezza dello stesso autobus, dove si posizioneranno i componenti della commissione di valutazione. Considerato che ciascun candidato eseguirà una prova individuale che non prevede la compresenza di più candidati a bordo e che sarà disponibile un secondo autobus per le prove di guida da alternare con il primo, i candidati non avranno modo di incrociarsi nella salita e discesa dall'autobus tra una prova e l'altra.

Gli autobus utilizzati per le prove di guida sono dotati di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

3.2 Requisiti aula per prove di gruppo

L'aula di svolgimento della selezione (Allegato 2) è dotata di banchi e sedie posizionati in modo da consentire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri tra tutti gli attori presenti, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

I candidati saranno disposti in postazioni contrassegnate da lettera, permettendo l'esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola postazione in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Nell'aula è applicata segnaletica per facilitare il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza.

L'aula utilizzata per la selezione è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

3.3 Requisiti aula per colloqui individuali

Le sale di svolgimento della selezione (Allegato 3) sono dotate di postazioni per il candidato e per il selezionatore tali da consentire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri tra tutti gli attori presenti, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

I candidati saranno invitati all'uscita dalle due sale in momenti differenti tra loro al fine di evitare l'incrocio nei percorsi di transito tra i candidati in ingresso e in uscita dall'area.

Nelle sale è applicata apposita segnaletica per facilitare il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza.

Le sale utilizzate per i colloqui sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Le procedure di selezione prevedono il coinvolgimento di una serie di soggetti con specifici ruoli e compiti indicati:

4.1. Personale addetto alle prove di guida

- 1 Addetto all'accettazione e alla registrazione, con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, verifica del nominativo, ritiro dell'autocertificazione Covid-19, consegna di mascherina FFP2 e prima igienizzazione mani dei candidati; conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni, verifica dell'identità del candidato e sua registrazione
- 5 Addetti alla selezione: con la responsabilità di gestire le prove in aula nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula (accesso, uscita, distanze interpersonali, postazioni, interazioni). Uno degli addetti alla selezione avrà anche il compito di Responsabile delle procedure di selezione, con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione, sarà svolto da uno degli addetti alla selezione coinvolto nelle prove.
- 1 Addetto alla movimentazione del bus anche con compiti di igienizzazione del posto di guida tra una sessione e l'altra

4.2. Personale addetto alle prove di gruppo

- 1 Responsabile delle procedure di selezione, con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione, sarà svolto da uno degli addetti alla selezione coinvolto nelle prove.
- 1 Addetto all'accettazione e alla registrazione, con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, verifica del nominativo, consegna di mascherina FFP2 e prima igienizzazione mani dei candidati, ritiro dell'autocertificazione Covid-19, conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni, verifica dell'identità del candidato e sua registrazione
- 2 Addetti alla selezione, con la responsabilità di gestire le prove in aula nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula (accesso, uscita, distanze interpersonali, postazioni, interazioni). Per le tre tipologie di prove il ruolo di, con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione, sarà svolto da uno degli addetti alla selezione coinvolto nelle prove.

4.3. Personale addetto ai colloqui individuali

- 1 Responsabile delle procedure di selezione, con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione, sarà svolto da uno degli addetti alla selezione coinvolto nelle prove.
- 1 Addetto all'accettazione e alla registrazione, con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, verifica del nominativo, consegna di mascherina FFP2 e prima igienizzazione

mani dei candidati, ritiro dell'autocertificazione Covid-19, conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni, verifica dell'identità del candidato e sua registrazione

- 1 Addetto alla selezione per ciascun colloquio con la responsabilità di gestire le prove in aula nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula (accesso, uscita, distanze interpersonali, postazioni, interazioni).

5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di transito dei candidati nelle diverse aree di selezione sono regolamentati in modalità a senso unico. Grazie ad apposita segnaletica prescrittiva i percorsi di entrata e uscita dalle aree e dalle aule (anche autobus) sono separati e identificati.

Nell'area di selezione sono rese disponibili ai candidati le planimetrie dell'area di selezione, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di selezione e autobus per la prova di guida.

Le planimetrie con le relative informazioni sono allegate al presente documento.

6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA

I candidati che all'accesso all'area di selezione presentino una temperatura superiore a 37,5° C o manifestino altri sintomi riconducibili al Covid-19, saranno invitati a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base.

Qualora nel corso delle prove, un candidato o un altro soggetto presente in aula, manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà comunicarlo a un addetto alla selezione che contatterà il responsabile della selezione. Il soggetto a rischio sarà accompagnato da un addetto nel locale destinato dove sarà opportunamente isolato.

Nel contempo il responsabile della selezione contatterà la struttura sanitaria attivata in occasione della selezione, che prenderà in carico il caso specifico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno successivamente bonificate.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Le rappresentazioni dei piani di emergenza ed evacuazione delle aree di selezione sono allegati al presente documento (Allegato 4)

8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

7.1 Modalità di informazione ai candidati

I candidati sono informati sulle condizioni in cui dovranno presentarsi alla sede di selezione, sui comportamenti da tenere durante le prove, sui documenti da presentare in occasione delle prove di selezione, attraverso appositi documenti pubblicati nel sito istituzionale.

7.2 Modalità di formazione del personale impegnato e dei componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Il personale impegnato nelle procedure di selezione, compresi i componenti delle commissioni esaminatrici, è adeguatamente istruito sulle misure adottate nelle operazioni in cui sarà coinvolto, dal responsabile aziendale della selezione. A supporto dell'istruzione e formazione è messo a disposizione degli operatori il Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il

documento operativo aziendale con le azioni specifiche, collegate alle singole fasi della procedura, che riguardano le misure adottate.

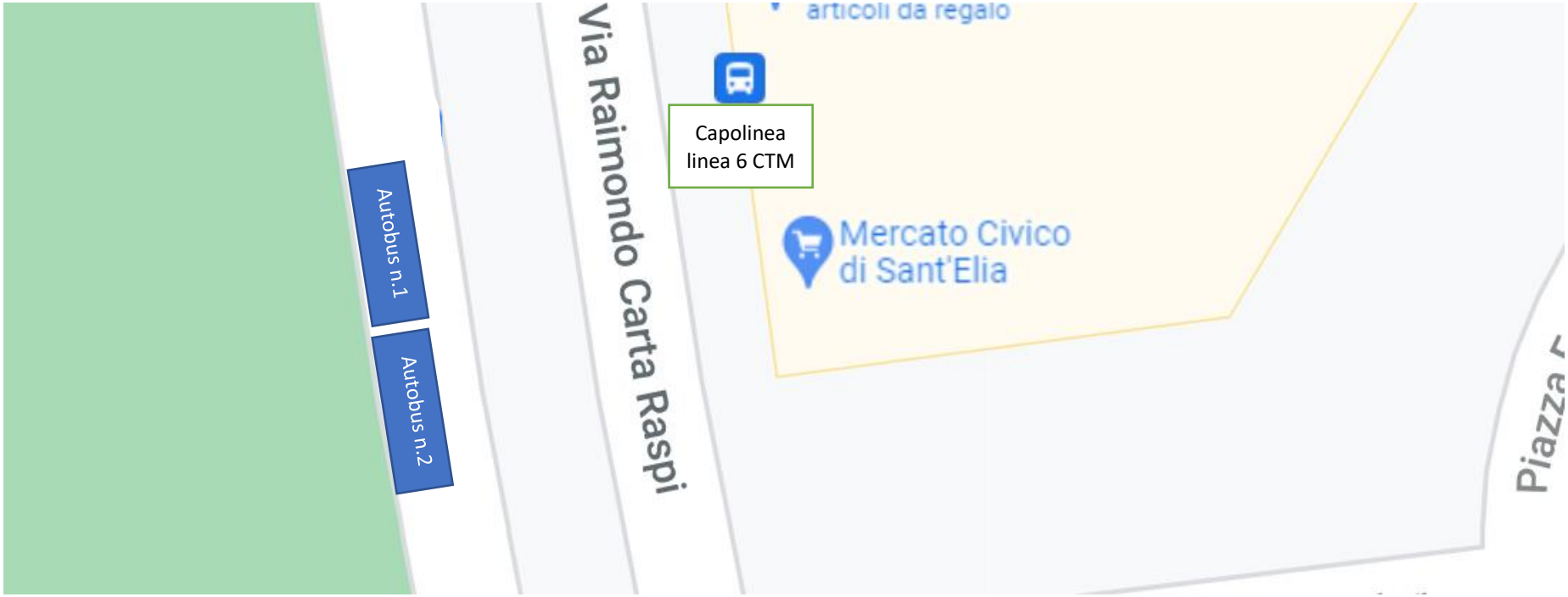
Ciascun componente è con congruo anticipo, informato della necessità di presentare il green pass in corso di validità.

ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONE PER OPERATORI DI ESERCIZIO

Allegato 1

PROVE DI GUIDA – via Raimondo Carta Raspi fronte Mercato Civico Sant'Elia Cagliari

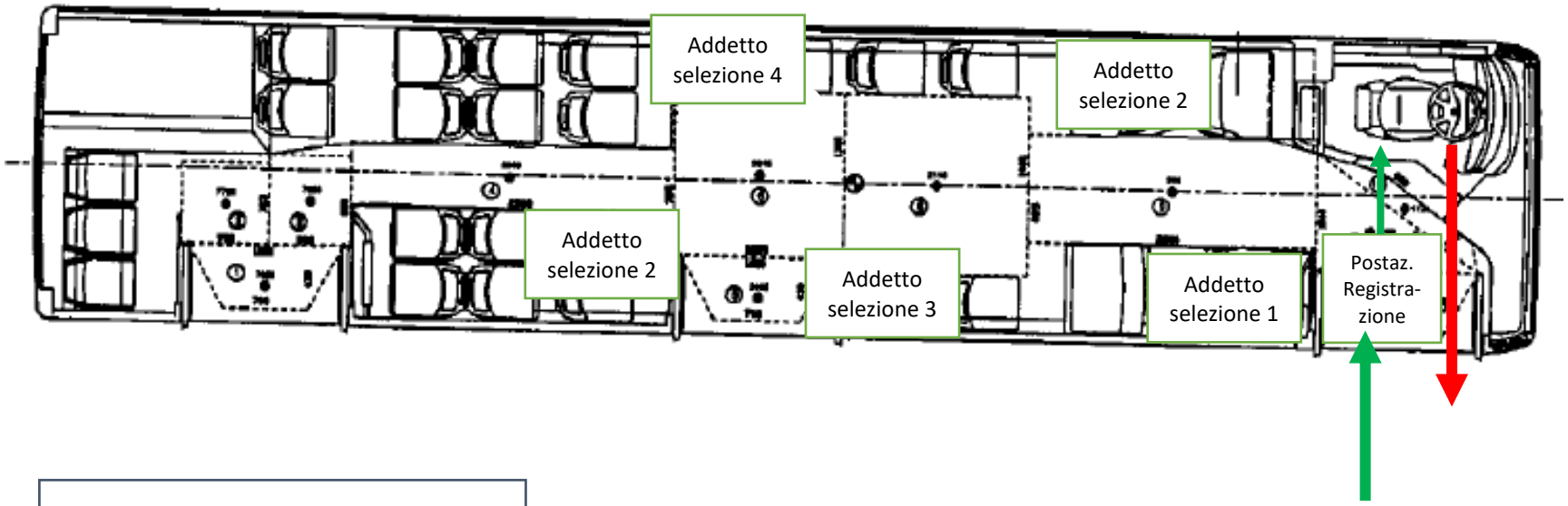
Vista Area selezione



Allegato 1

PROVE DI GUIDA

Piantina autobus 12 metri



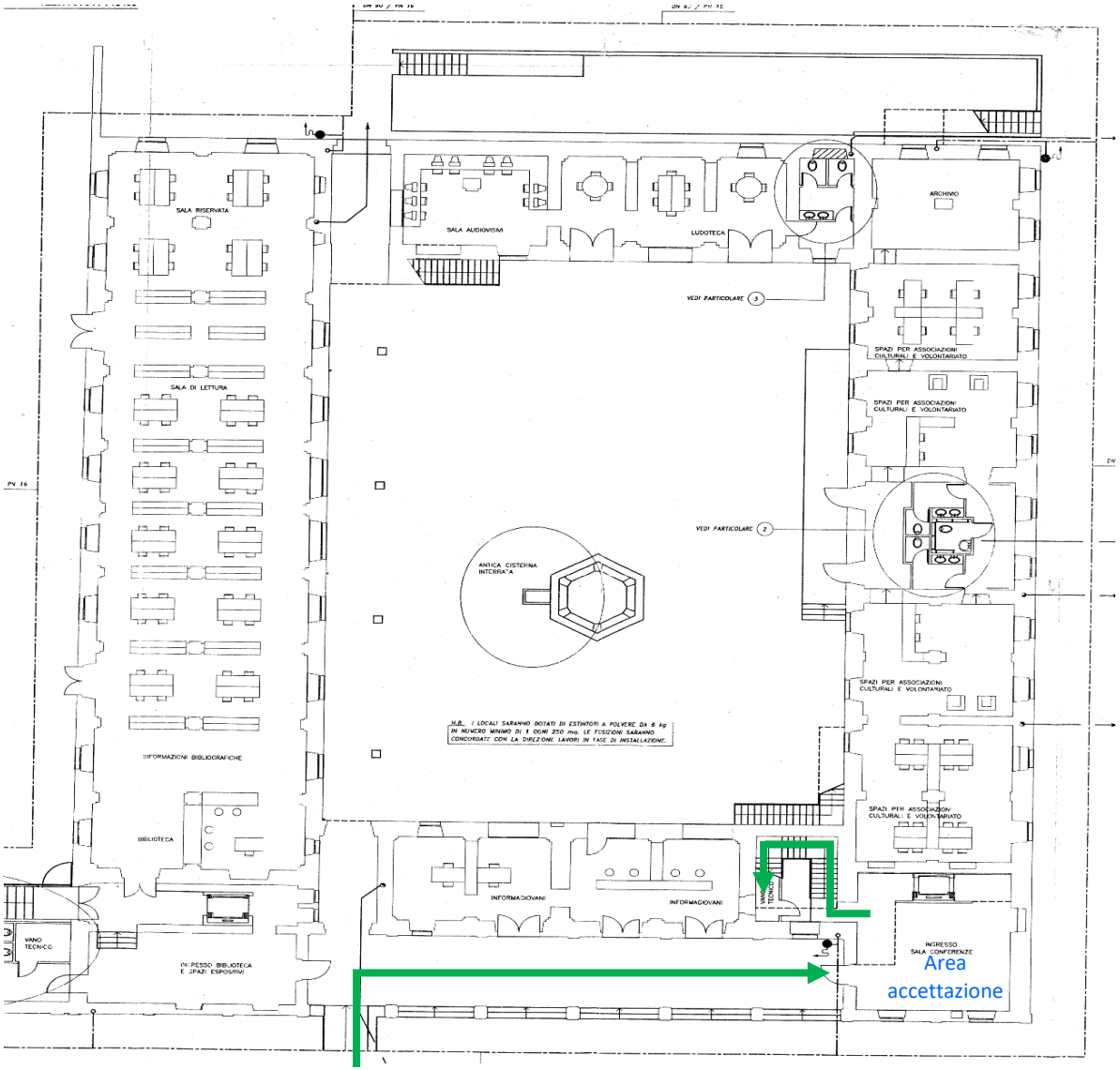
LEGENDA:

Transito in ingresso

Transito in uscita

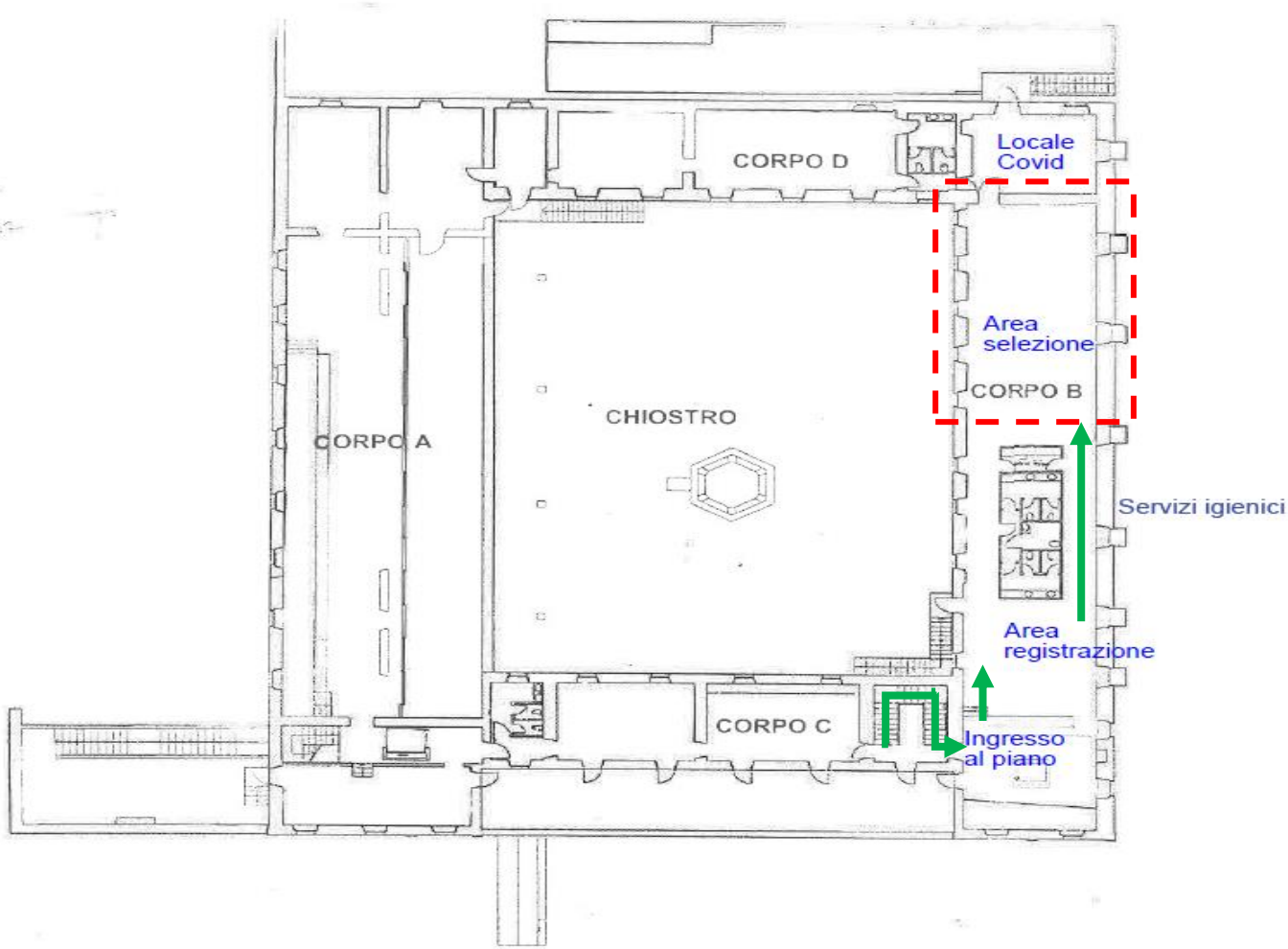
Allegato 2

PROVE DI GRUPPO – Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari
Area selezione, piano terra
Individuazione dei percorsi di transito in ingresso

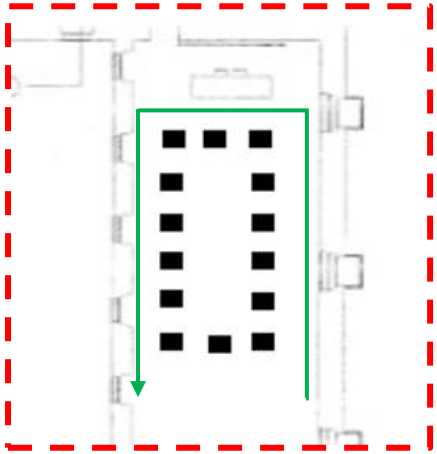


Allegato 2

PROVE DI GRUPPO – Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari
Area selezione, piano primo
Individuazione dei percorsi di transito in ingresso

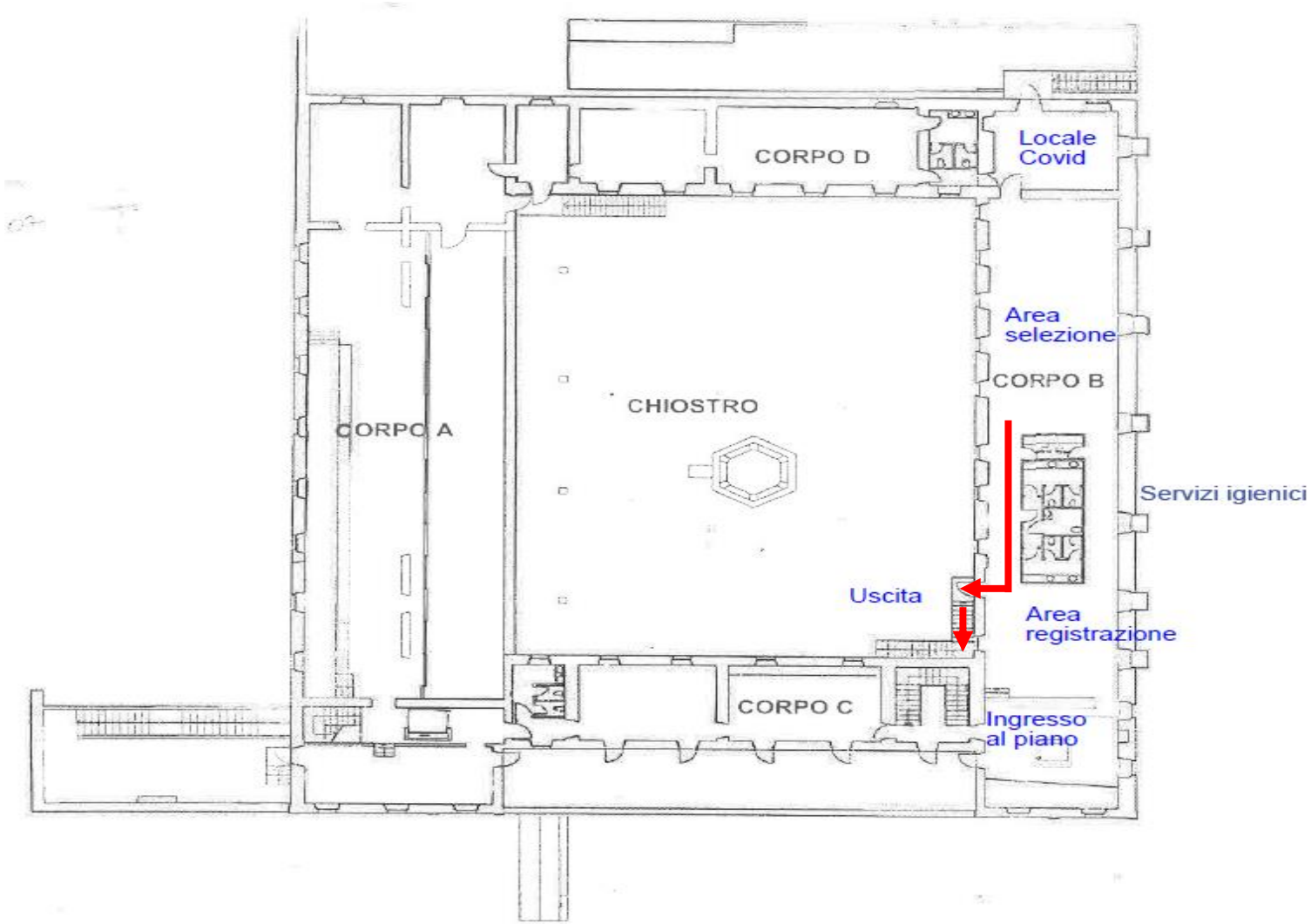


Dettaglio Area selezione



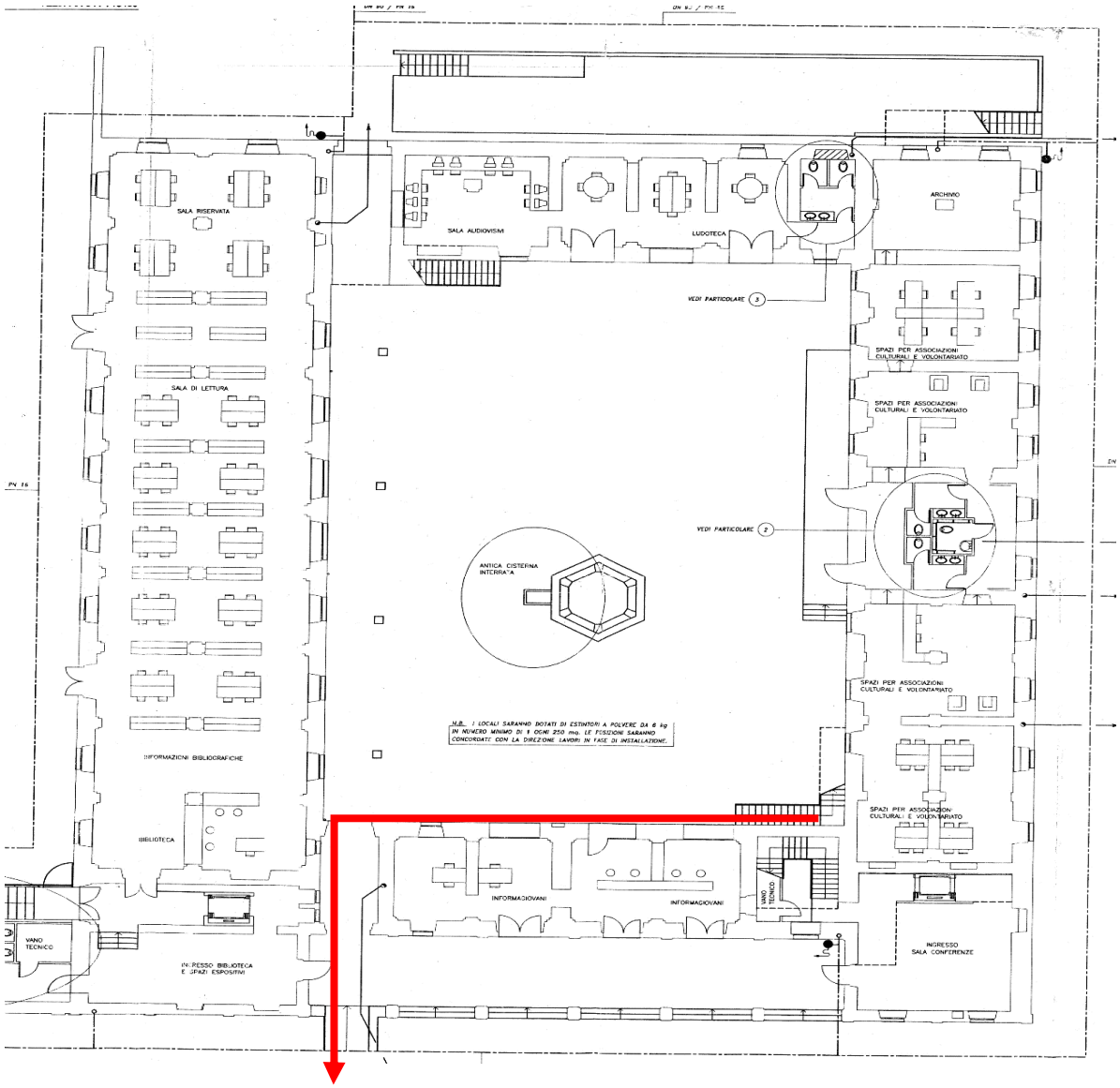
Postazioni candidati

PROVE DI GRUPPO – Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari
Area selezione, piano primo
Individuazione dei percorsi di transito in uscita



PROVE DI GRUPPO – Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari

Area selezione, piano terra
Individuazione dei percorsi di transito in uscita

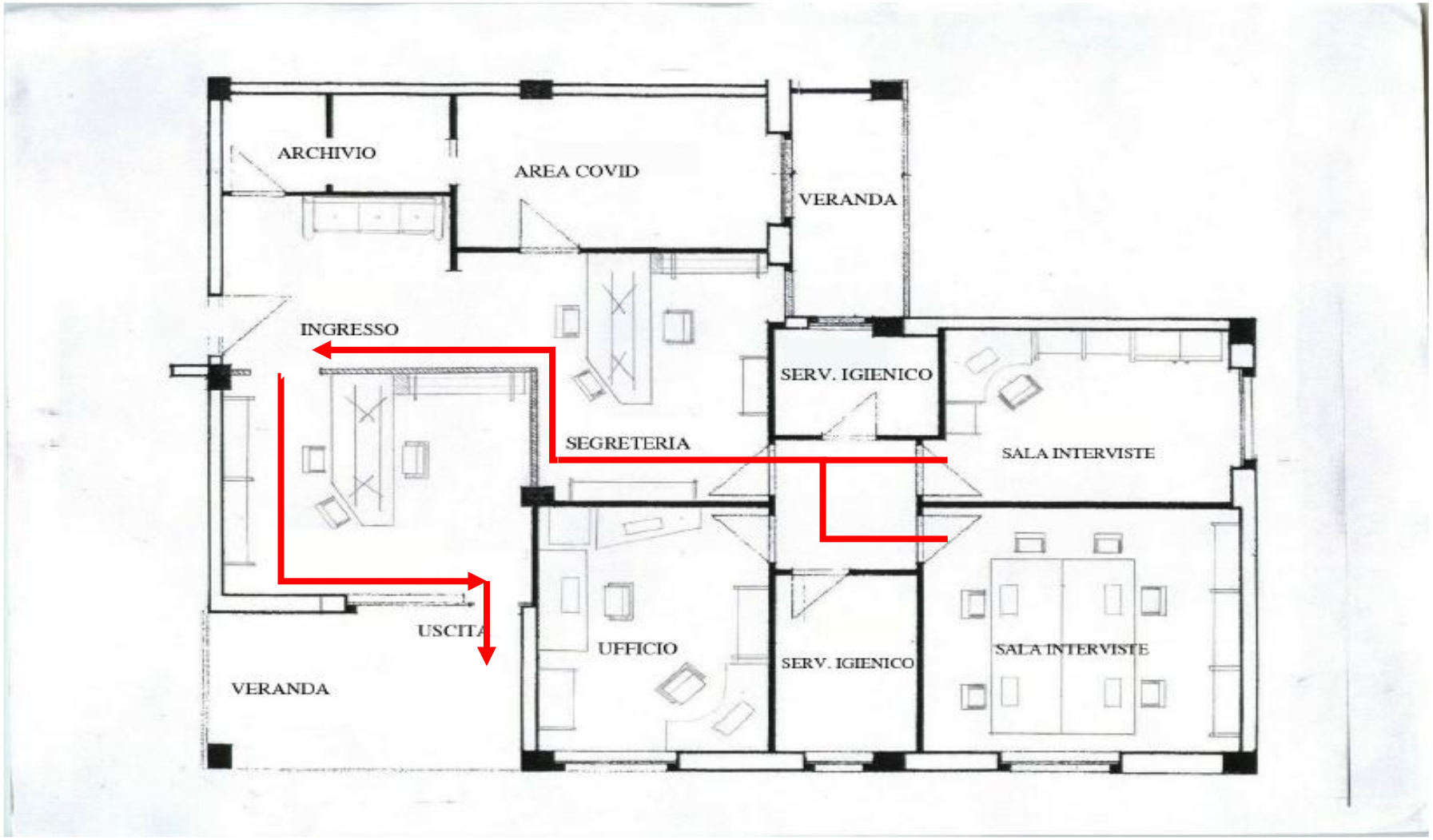


Allegato 3

Colloqui individuali – SP Selezione Personale Via Grecale, 21 Cagliari
Area selezione
Individuazione dei percorsi di transito in ingresso

Allegato 3

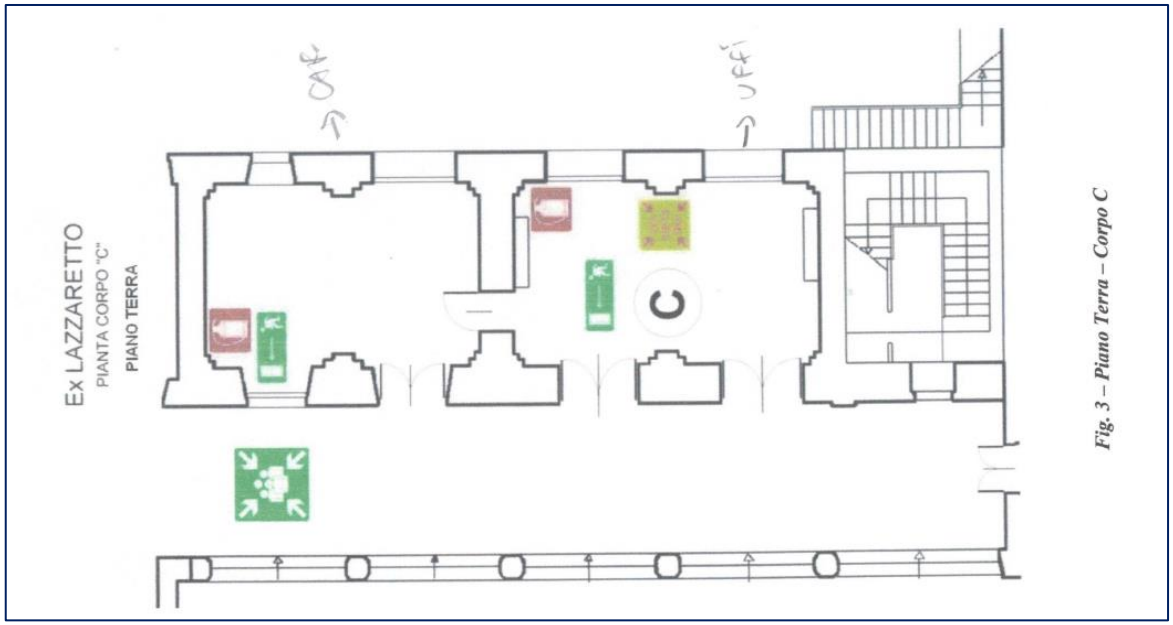
Colloqui individuali – SP Selezione Personale Via Grecale, 21 Cagliari
Area selezione
Individuazione dei percorsi di transito in uscita

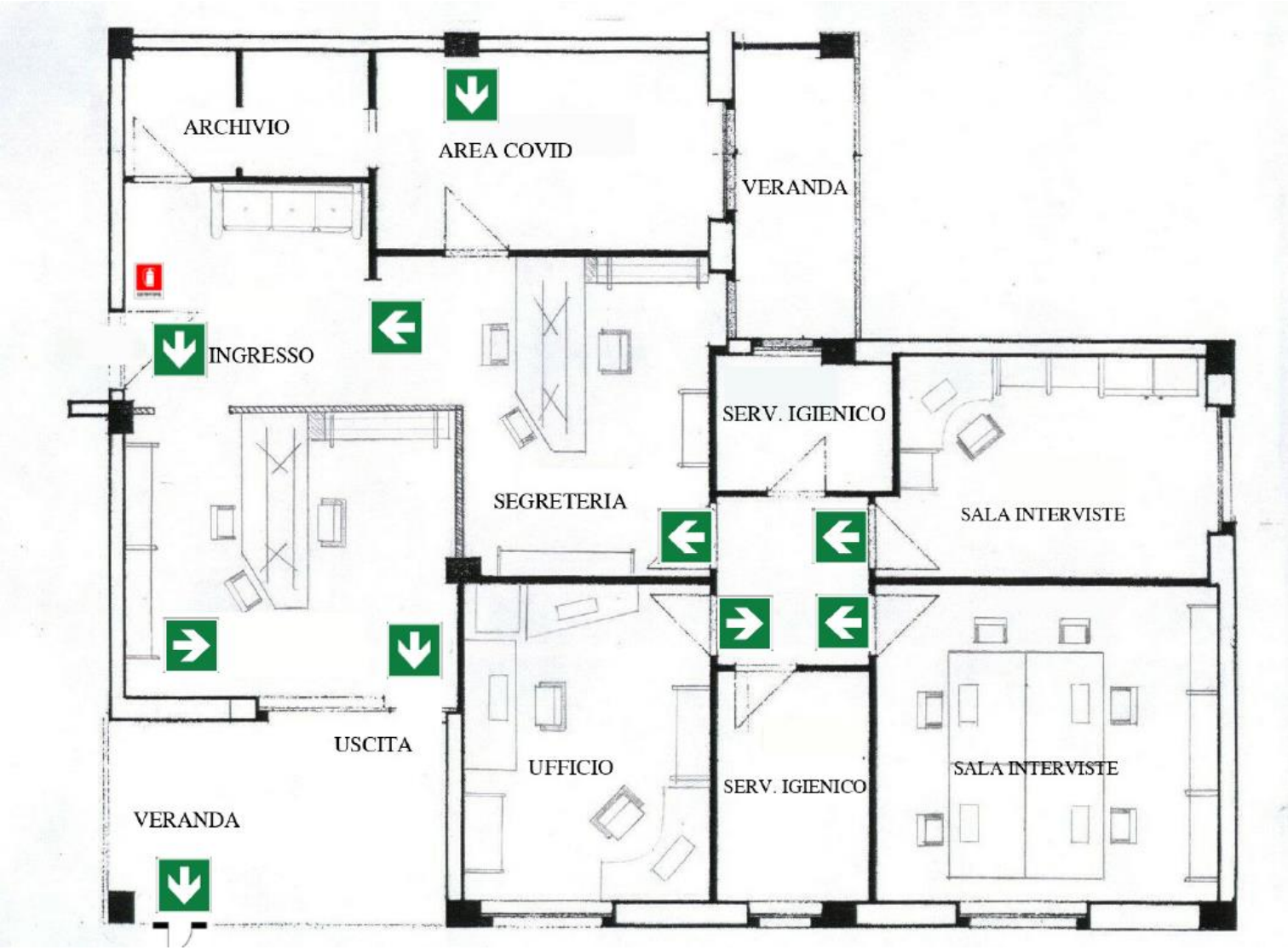


Allegato 4

PIANO DI EMERGENZE - Planimetria piano emergenze Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari – Primo piano

PIANO DI EMERGENZE - Planimetria piano emergenze Ex Lazzaretto, via dei Navigatori 1, Cagliari – Piano terra




ARCHIVIO
AREA COVID
VERANDA
INGRESSO
SERV. IGIENICO
SEGRETERIA
SALA INTERVISTE
USCITA
UFFICIO
SERV. IGIENICO
SALA INTERVISTE
VERANDA