



PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONE INCONTRO INDIVIDUALE SELEZIONE PER N. 1 RESPONSABILE ASQ

INDICE

INTRODUZIONE	2
1. FASI DELLA PROCEDURA	2
2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA	2
3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	3
4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO	3
5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	3
6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA.....	3
7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	4
8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE	4
8.1 Modalità di informazione ai candidati.....	4
8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate	4
ALLEGATI.....	5



INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo descrive la procedura di selezione relativa all'ultima prova di selezione (colloquio individuale) che si terrà in presenza, prevista dall'avviso di selezione per n. 1 Responsabile ASQ, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento si applica agli addetti alla selezione, ai candidati e a tutti gli altri soggetti comunque coinvolti nella gestione delle procedure di selezione.

In particolare, il presente Piano descrive

- i requisiti dell'area; i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- i percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. FASI DELLA PROCEDURA

I candidati svolgeranno la prova in presenza, presso l'albergo Holiday Inn Viale Umberto Ticca 23 – 09122 Cagliari in forma individuale. La pianificazione degli incontri individuali sarà tale da non consentire ai candidati di presentarsi contemporaneamente nella sede di selezione e di incrociarsi lungo i percorsi di ingresso e uscita.

Ciascun candidato si presenterà nell'ora e nella sede concordata all'atto della convocazione. Nella fase di accettazione al candidato sarà rilevata la temperatura, verificato il green pass, consegnata la mascherina FFP2 che dovrà utilizzare per tutta la permanenza in sede. Nella fase di accettazione sarà inoltre ritirata l'autocertificazione Covid-19. Successivamente ciascun candidato, nell'ambito del proprio appuntamento individuale, sarà accompagnato nel rispetto delle distanze interpersonali, nella sala (da ora in poi denominata "aula") in cui la commissione di selezione condurrà la prova.

A conclusione il candidato sarà accompagnato, nel rispetto delle distanze interpersonali, all'uscita della sede secondo il percorso predisposto.

A conclusione della prova individuale saranno effettuate le operazioni di igienizzazione dei locali in cui si è svolta la prova.

2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

In caso di candidati con particolari esigenze (es. persone con disabilità) è presente la possibilità di accesso ad un parcheggio dedicato all'interno dell'area parcheggi dell'albergo.

La sede dell'albergo Holiday Inn in Viale Umberto Ticca 23 – 09122 Cagliari è dotata di un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che nel corso delle prove abbiano manifestato sintomi Covid-19 nelle modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità dell'interessato.



3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La sala di svolgimento della selezione è dotata di postazioni destinate al candidato e ai selezionatori tali da consentire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri

Le aule utilizzate sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente igienizzabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Le procedure di selezione prevedono il coinvolgimento di più soggetti con specifici compiti. In particolare, per ciascuna sessione di prova, saranno coinvolti:

- **1 Responsabile delle procedure di selezione e Addetto all'accettazione e registrazione** con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione e con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, acquisizione dell'autocertificazione Covid-19 e conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni. Consegna di mascherina FFP2.
- **3 Componenti di commissione**, con la responsabilità di gestire la prova nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula.

I servizi, l'aula e gli strumenti messi a disposizione dei candidati dopo ogni singolo utilizzo saranno oggetto di igienizzazione.

5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di transito dei candidati nell'area di selezione sono diversificati per l'ingresso e l'uscita. Nel caso di candidati con disabilità motoria il percorso di uscita corrisponderà a quello di entrata con utilizzo di un secondo ascensore (diverso da quello utilizzato per l'accesso);

Nelle aree di selezione, i candidati accederanno solo accompagnati dal personale incaricato; è inoltre presente cartellonistica indicante l'ubicazione dei servizi igienici.

6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA

Il candidato che all'accesso all'area di selezione presenti una temperatura superiore a 37,5° C o manifesti altri sintomi riconducibili al Covid-19, sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base.

Qualora nel corso delle prove, un candidato o un altro soggetto presente in aula, manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà comunicarlo ai selezionatori. Il soggetto a rischio sarà accompagnato nel locale di accoglienza e isolamento appositamente predisposto.

Nel contempo il selezionatore contatterà il 118 che prenderà in carico il caso specifico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno successivamente sanificata.



7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La rappresentazione del piano di emergenza ed evacuazione dell'area di selezione è allegato al presente documento (Allegato 1).

8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

8.1 Modalità di informazione ai candidati

I candidati sono informati sulle condizioni in cui dovranno presentarsi alla sede di selezione, sui comportamenti da tenere durante la prova, sui documenti da presentare in occasione della prova di selezione, attraverso appositi documenti pubblicati nel sito istituzionale. I candidati saranno inoltre sollecitati individualmente a prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito sopra indicato attraverso comunicazioni individuali.

8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

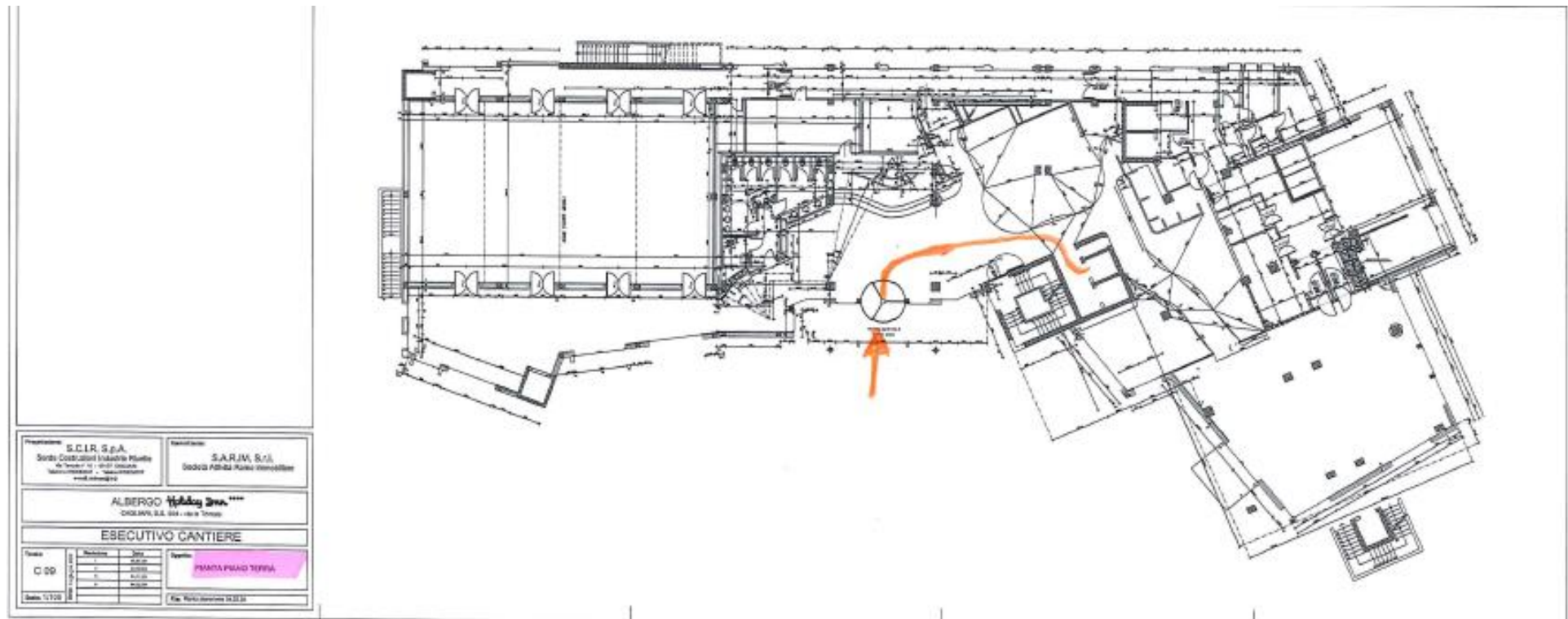
Il personale impegnato nelle procedure di selezione è adeguatamente istruito sulle misure adottate nelle operazioni in cui sarà coinvolto dal responsabile della selezione. A supporto dell'istruzione e formazione è messo a disposizione degli operatori il Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il documento operativo riportante le azioni specifiche, collegate alle singole fasi della procedura, che riguardano le misure adottate.

Ciascun partecipante alla prova selettiva è con congruo anticipo, informato della necessità di presentare un green pass in corso di validità.

ALLEGATI

PERCORSO DI ENTRATA

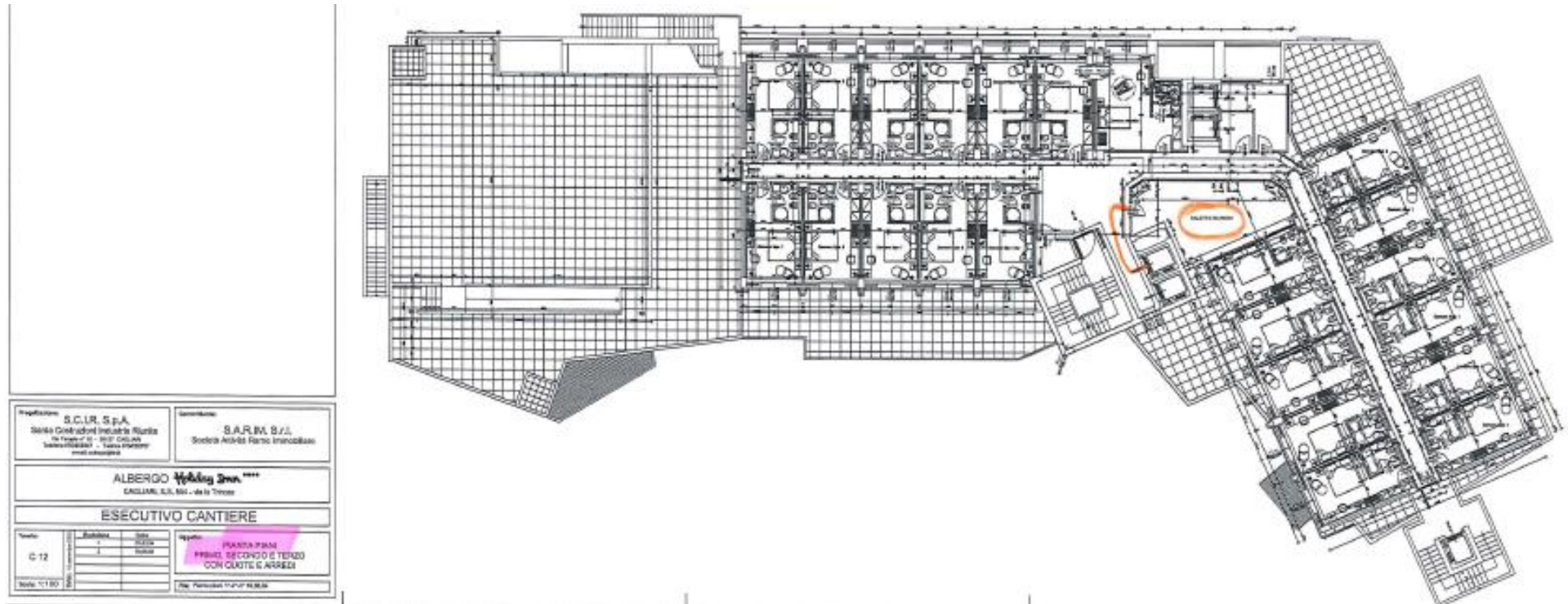
Piano terra: dall'ingresso dell'albergo agli ascensori





PERCORSO DI ENTRATA

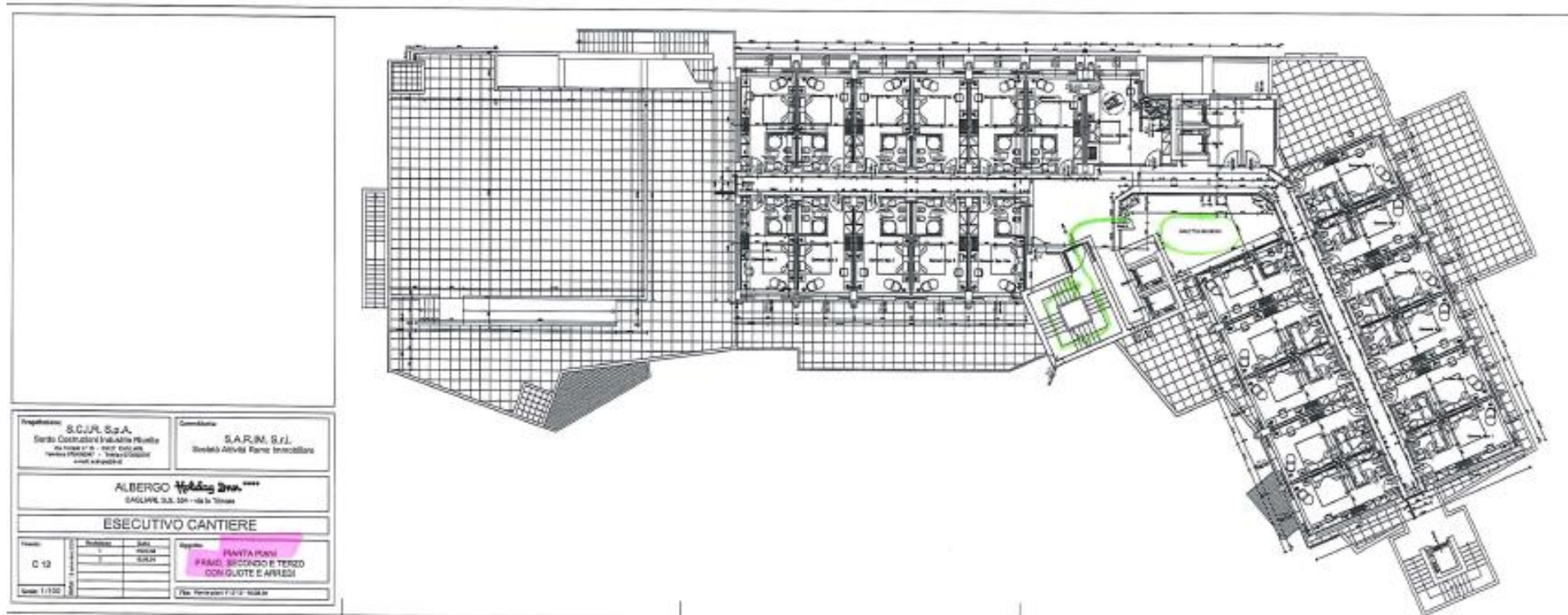
Primo piano: dagli ascensori alla sala della selezione





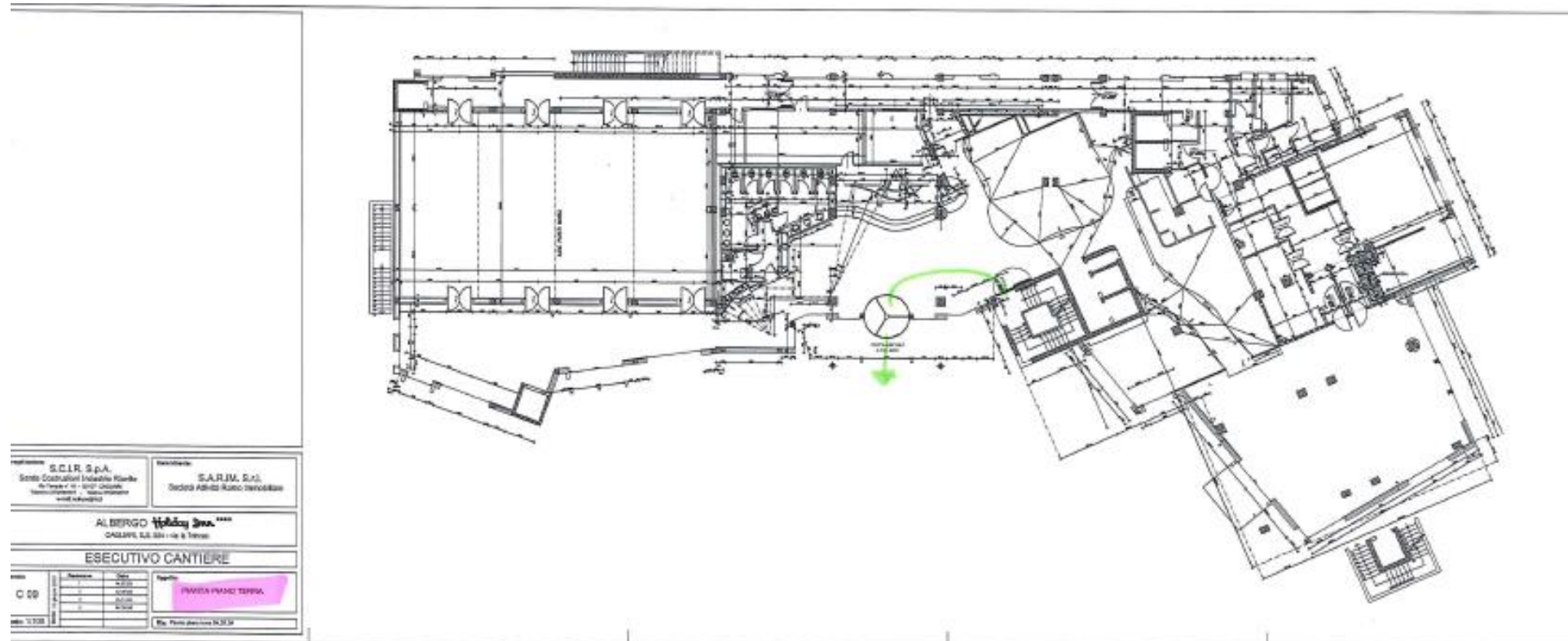
PERCORSO DI USCITA

Primo piano: dalla sala della selezione al vano scale (discesa a piedi fino al piano terra)

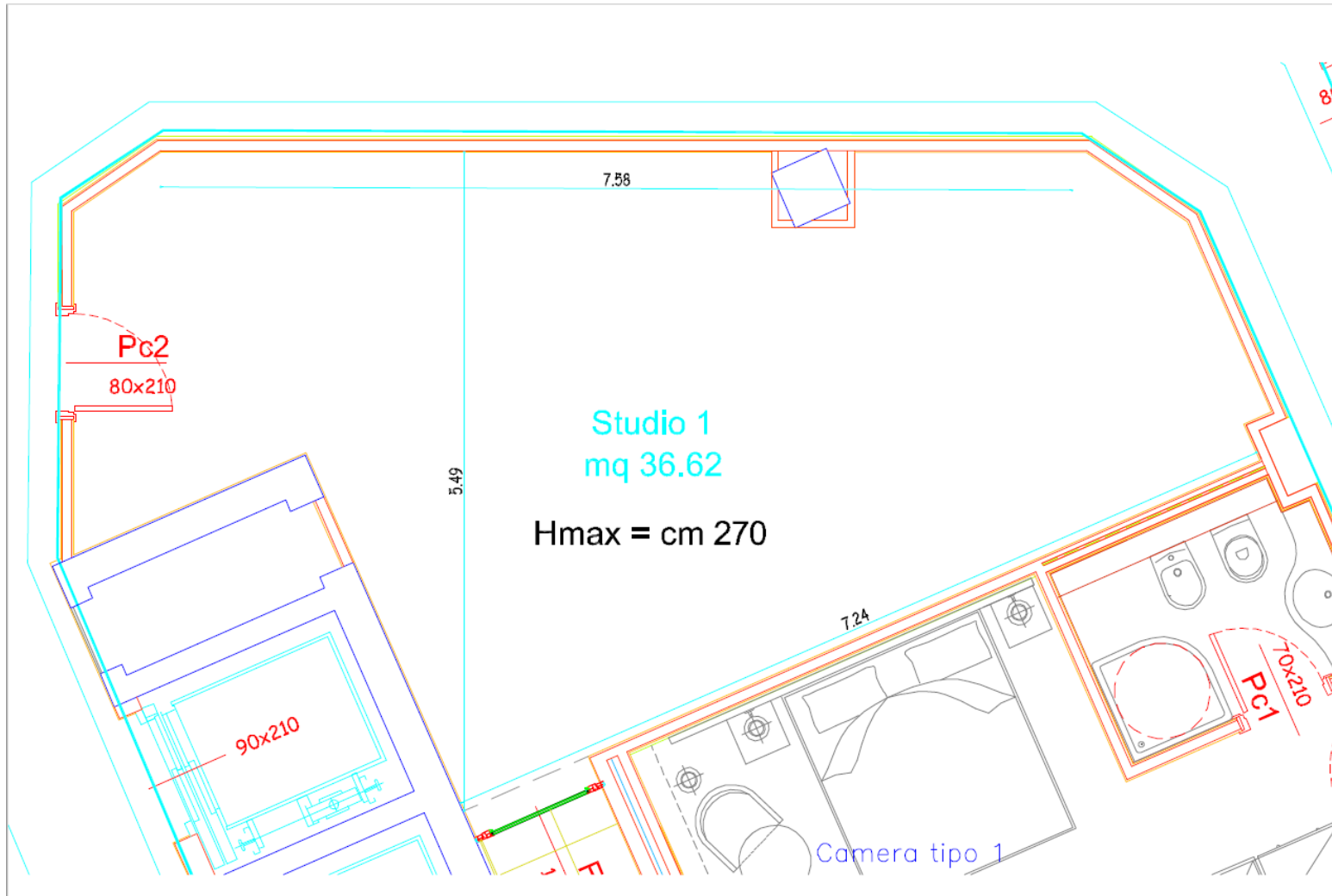


PERCORSO DI USCITA

Piano terra: dalle scale all'uscita dell'albergo (fino alla porta girevole dell'albergo)



SALA DESTINATA ALLA SELEZIONE (PRIMO PIANO)





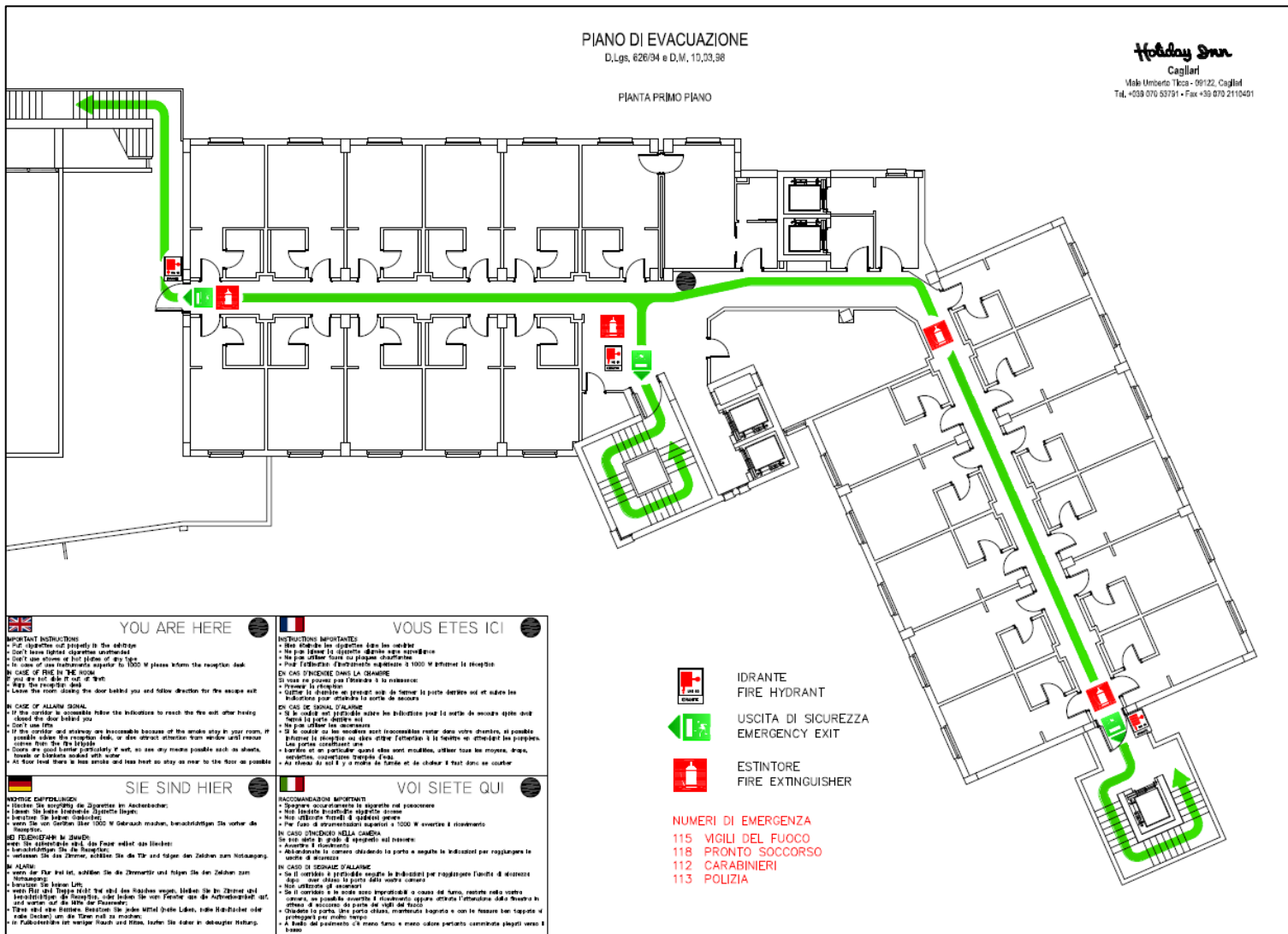
PIANTINA EMERGENZA

PIANO DI EVACUAZIONE

D.Lgs. 626/94 e D.M. 10,33,98

PIANTA PRIMO PIANO

Holiday Inn
Cagliari
Viale Umberto I/cca - 09122, Cagliari
Tel. +39 070 53791 • Fax +39 070 2110401



YOU ARE HERE

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- In all situations not attempt to use the elevator
- Do not leave luggage or personal belongings
- Do not use rooms or rest facilities at any time
- In case of any instructions regarding fire, 1000 W please inform the reception desk

IN CASE OF FIRE IN THE ROOM

- If you see smoke or smell of fire, call the fire department
- Close the room door
- Leave the room closing the door behind you and follow direction for the escape exit

IN CASE OF ALARM SIGNAL

- If the signal is continuous follow the instructions to reach the fire exit other hearing
- Close the door behind you
- Do not use lifts
- If the corridor and staircase are inaccessible because of the smoke stay in your room, if possible, close the reception desk, or close nearest window from within and remain inside until the fire is extinguished
- Close any open window particularly if wet, so any rain water possible such as sheets, towels or blankets soaked with water
- Do not stand there in long smoke and heat but stay as near to the floor as possible

VOUS ETES ICI

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

- Dans toutes les situations ne pas utiliser les ascenseurs
- Ne pas laisser les bagages ou objets personnels
- Ne pas utiliser les salles de repos à aucun moment
- En cas d'instructions relatives au feu, 1000 W, veuillez informer le réceptionniste

EN CAS D'INCENDIE DANS LA CHAMBRE

- Si vous voyez de la fumée ou sentez une odeur de feu, appelez les secours
- Fermez la porte de votre chambre
- Quittez la chambre en prenant soin de fermer la porte derrière soi et selon les indications pour atteindre la sortie de secours

EN CAS DE SIGNAL D'ALARME

- Si le signal est continu suivez les indications pour la sortie de secours après avoir fermé la porte derrière soi
- Ne pas utiliser les ascenseurs
- Si le couloir ou les escaliers sont inaccessibles à cause de la fumée, restez dans votre chambre, si possible fermez la réception ou une autre fenêtre à la hauteur de vos épaules. Les parties ouvertes des fenêtres et des rideaux doivent être mouillés, à l'aide des moyens, draps, serviettes, couvertures, etc.
- Ne restez pas debout dans la fumée et ne vous tenez pas trop près du sol

SIE SIND HIER

WICHTIGE EMPFEHLUNGEN

- In allen Situationen das Aufsteigen der Aufzüge vermeiden
- Lassen Sie keine Gegenstände zurück
- Verwenden Sie keine Räume, Ruhezonen
- Wenn Sie von Gästen über 1000 W Gebrauch machen, benachrichtigen Sie vorher die Rezeption

IM FEUERFALL IN DER ZIMMER

- Wenn Sie Rauch sehen oder Gerüche wahrnehmen, rufen Sie die Feuerwehr an
- Schließen Sie die Zimmertür ab und folgen Sie den Zeichen zum Notausgang
- Gehen Sie nicht in den Lift
- Wenn der Flur nicht mehr zu benutzen ist, bleiben Sie im Zimmer und schließen die Rezeption oder das nächste Fenster mit dem Feuer aus der Aufsicht ab und warten auf die Anweisungen
- Wenn Sie sich im Bett befinden, beachten Sie jeden Metall Gegenstand, wie Handtücher oder Bettdecken mit dem Feuer nicht zu berühren
- Im Fall eines Alarmes ist weniger Rauch und Hitze, stehen Sie höher in demogen Halbhöhe

VOI SIETE QUI

RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI

- Disporre accuratamente le valigie nel posacenere
- Non lasciare bagagli o oggetti personali
- Non utilizzare stanze di riposo a nessun momento
- Per caso di istruzioni relative al fuoco, 1000 W avvertire il ricevimento

IN CASO D'INCENDIO NELLA CAMERA

- Se si vede il fumo o si sente un odore di fumo, chiamare i soccorsi
- Chiudere la camera chiudendo la porta e seguire le indicazioni per raggiungere l'uscita di sicurezza
- Alzarsi dalla camera chiudendo la porta e seguire le indicazioni per raggiungere l'uscita di sicurezza

IN CASO DI SEGNALE D'ALARMA

- Se il segnale è continuo seguire le indicazioni per raggiungere l'uscita di sicurezza
- Non utilizzare gli ascensori
- Se il corridoio o le scale sono impraticabili a causa del fumo, restare nella camera, se possibile chiudere la ricezione oppure chiudere l'apertura della finestra in altezza, e bagnare le parti del letto
- Chiudere la porta, che porta chiusa, preferendo la porta e con le lenzuola ben bagnate di acqua
- A tutti gli ospiti di rimanere calmi e non correre

- IDRANTE
FIRE HYDRANT
- USCITA DI SICUREZZA
EMERGENCY EXIT
- ESTINTORE
FIRE EXTINGUISHER

- NUMERI DI EMERGENZA**
- 115 VIGILI DEL FUOCO
 - 118 PRONTO SOCCORSO
 - 112 CARABINIERI
 - 113 POLIZIA