



PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONE

INDICE

INTRODUZIONE.....	2
1. FASI DELLA PROCEDURA	2
2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA	2
3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	3
4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO	3
5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	3
6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA.....	3
7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	4
8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.....	4
8.1 Modalità di informazione ai candidati.....	4
8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate	4
ALLEGATI.....	5



INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo descrive la procedura di selezione tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento si applica agli addetti alla selezione, ai candidati e a tutti gli altri soggetti comunque coinvolti nella gestione delle procedure di selezione.

In particolare, il presente Piano descrive

- i requisiti dell'area; i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- i percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. FASI DELLA PROCEDURA

I candidati svolgeranno la prova in presenza, presso l'albergo Holiday Inn Viale Umberto Ticca 23 – 09122 Cagliari in forma individuale. La pianificazione degli incontri individuali sarà tale da non consentire ai candidati di incontrarsi tra di loro e di presentarsi contemporaneamente nella sede di selezione.

Ciascun candidato si presenterà nell'ora e nella sede concordata all'atto della convocazione. Nella fase di accettazione al candidato sarà rilevata la temperatura, verificato il green pass, consegnata la mascherina FFP2 che dovrà utilizzare per tutta la permanenza in sede. Nella fase di accettazione sarà inoltre ritirata l'autocertificazione Covid-19. Successivamente ciascun candidato, nell'ambito del proprio appuntamento individuale, sarà accompagnato nel rispetto delle distanze interpersonali, nella sala (da ora in poi denominata "aula") in cui la commissione di selezione condurrà la prova.

A conclusione il candidato sarà accompagnato, nel rispetto delle distanze interpersonali, all'uscita della sede secondo il percorso predisposto.

A conclusione della prova individuale saranno effettuate le operazioni di igienizzazione dei locali in cui si è svolta la prova.

2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

In caso di candidati con particolari esigenze (es. persone con disabilità) è presente la possibilità di accesso ad un parcheggio dedicato all'interno dell'area parcheggi dell'albergo.

La sede dell'albergo Holiday Inn in Viale Umberto Ticca 23 – 09122 Cagliari è dotata di un locale dedicato all'accoglimento e isolamento di eventuali soggetti che nel corso delle prove abbiano manifestato sintomi Covid-19 nelle modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità dell'interessato.



3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La sala di svolgimento della selezione è dotata di postazioni destinate al candidato e ai selezionatori tali da consentire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri

Le aule utilizzate sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente igienizzabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Le procedure di selezione prevedono il coinvolgimento di più soggetti con specifici compiti. In particolare, per ciascuna sessione di prova, saranno coinvolti:

- **1 Responsabile delle procedure di selezione** con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione
- **1 Addetto all'accettazione e registrazione**, con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, acquisizione dell'autocertificazione Covid-19 e conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni. Consegna di mascherina FFP2.
- **3 Componenti di commissione**, con la responsabilità di gestire la prova nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula.

I servizi, l'aula e gli strumenti messi a disposizione dei candidati dopo ogni singolo utilizzo saranno oggetto di igienizzazione.

5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di transito dei candidati nell'area di selezione sono diversificati per l'ingresso e l'uscita. Nel caso di candidati con disabilità motoria il percorso di uscita corrisponderà a quello di entrata con utilizzo di un secondo ascensore (diverso da quello utilizzato per l'accesso); si evidenzia che non saranno presenti contemporaneamente nella sede del colloquio più di un candidato per volta.

Nelle aree di selezione, i candidati accederanno solo accompagnati dal personale incaricato; è inoltre presente cartellonistica indicante l'ubicazione dei servizi igienici.

6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA

Il candidato che all'accesso all'area di selezione presenti una temperatura superiore a 37,5° C o manifesti altri sintomi riconducibili al Covid-19, sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base.

Qualora nel corso delle prove, un candidato o un altro soggetto presente in aula, manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà comunicarlo ai selezionatori. Il soggetto a rischio sarà accompagnato nel locale di accoglienza e isolamento appositamente predisposto.

Nel contempo il selezionatore contatterà il 118 che prenderà in carico il caso specifico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno successivamente sanificata.



7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La rappresentazione del piano di emergenza ed evacuazione dell'area di selezione è allegato al presente documento (Allegato 1).

8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

8.1 Modalità di informazione ai candidati

I candidati sono informati sulle condizioni in cui dovranno presentarsi alla sede di selezione, sui comportamenti da tenere durante la prova, sui documenti da presentare in occasione della prova di selezione, attraverso appositi documenti pubblicati nel sito istituzionale. I candidati saranno inoltre sollecitati individualmente a prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito sopra indicato attraverso comunicazioni individuali.

8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

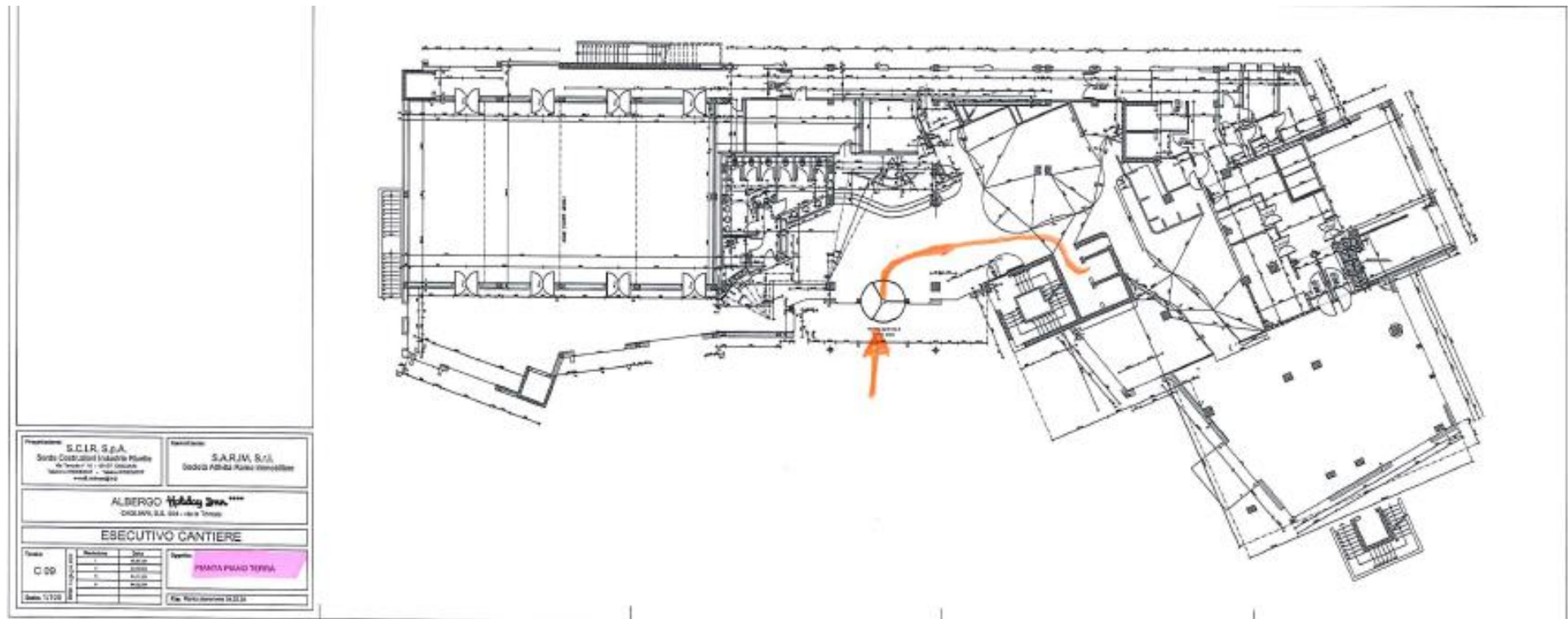
Il personale impegnato nelle procedure di selezione è adeguatamente istruito sulle misure adottate nelle operazioni in cui sarà coinvolto dal responsabile della selezione. A supporto dell'istruzione e formazione è messo a disposizione degli operatori il Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il documento operativo riportante le azioni specifiche, collegate alle singole fasi della procedura, che riguardano le misure adottate.

Ciascun partecipante alla prova selettiva è con congruo anticipo, informato della necessità di presentare un green pass in corso di validità.

ALLEGATI

PERCORSO DI ENTRATA

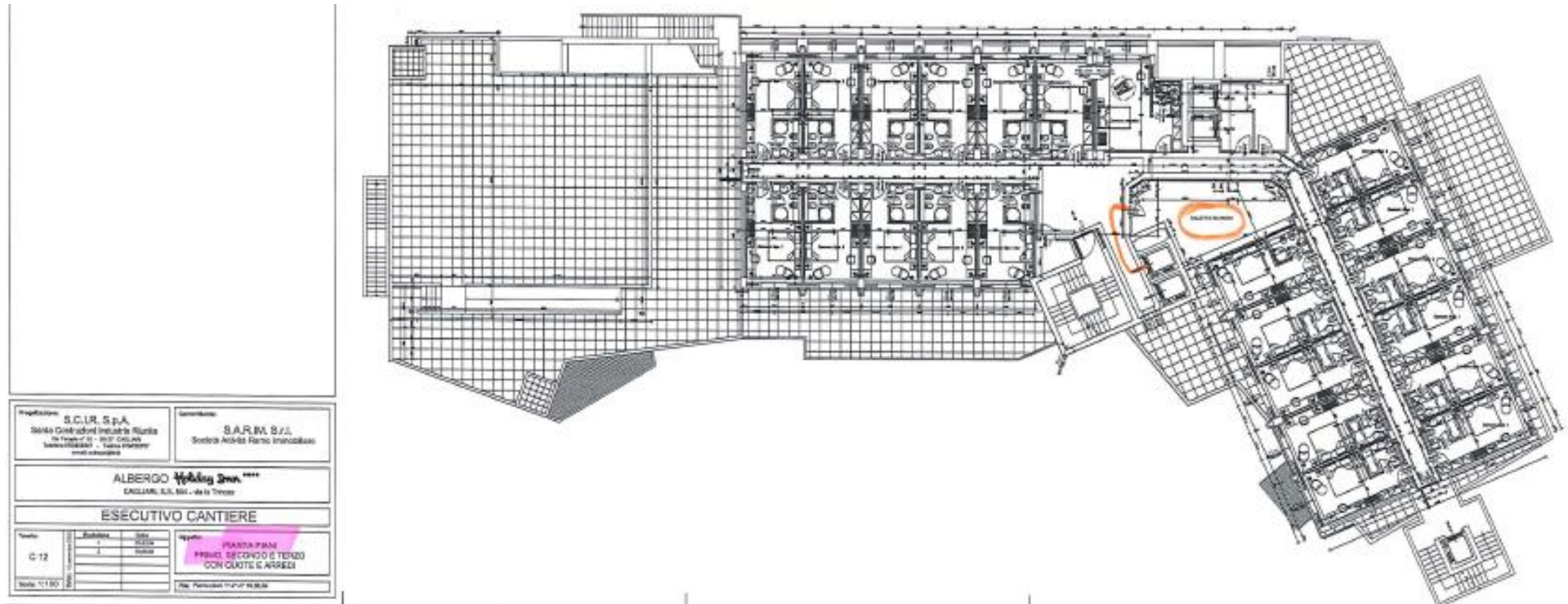
Piano terra: dall'ingresso dell'albergo agli ascensori





PERCORSO DI ENTRATA

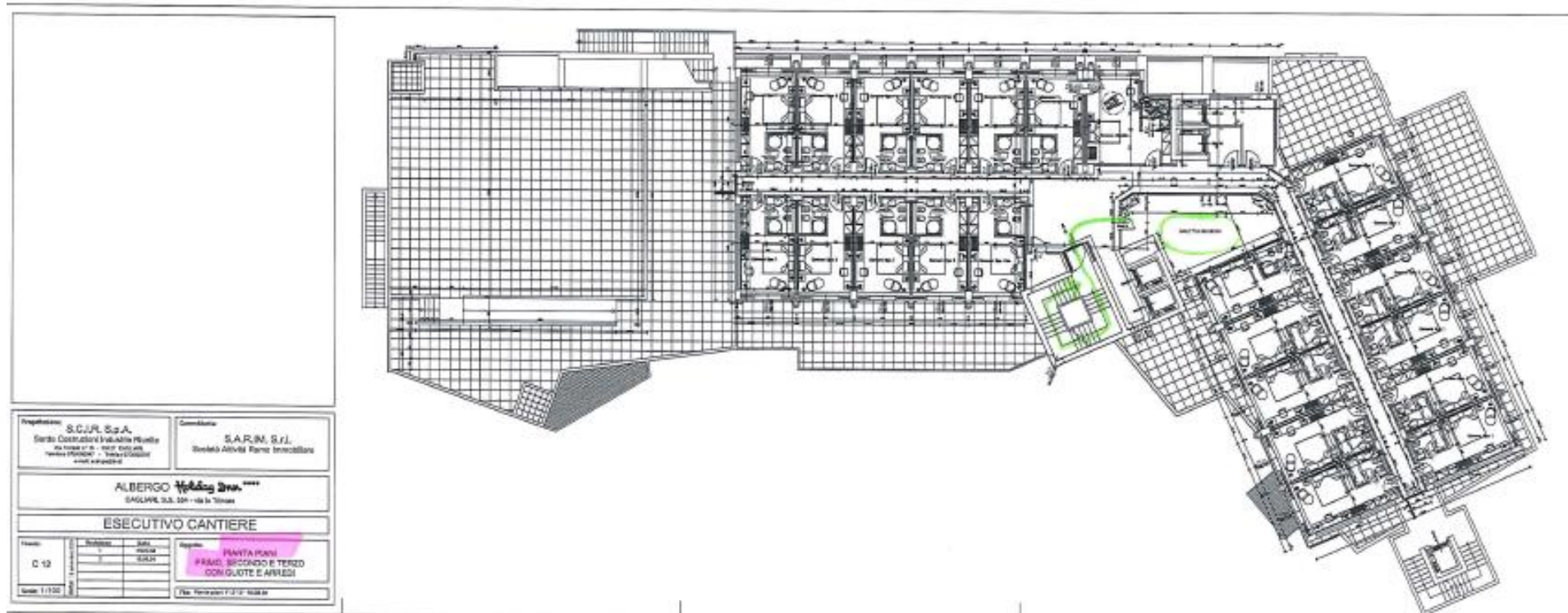
Primo piano: dagli ascensori alla sala della selezione





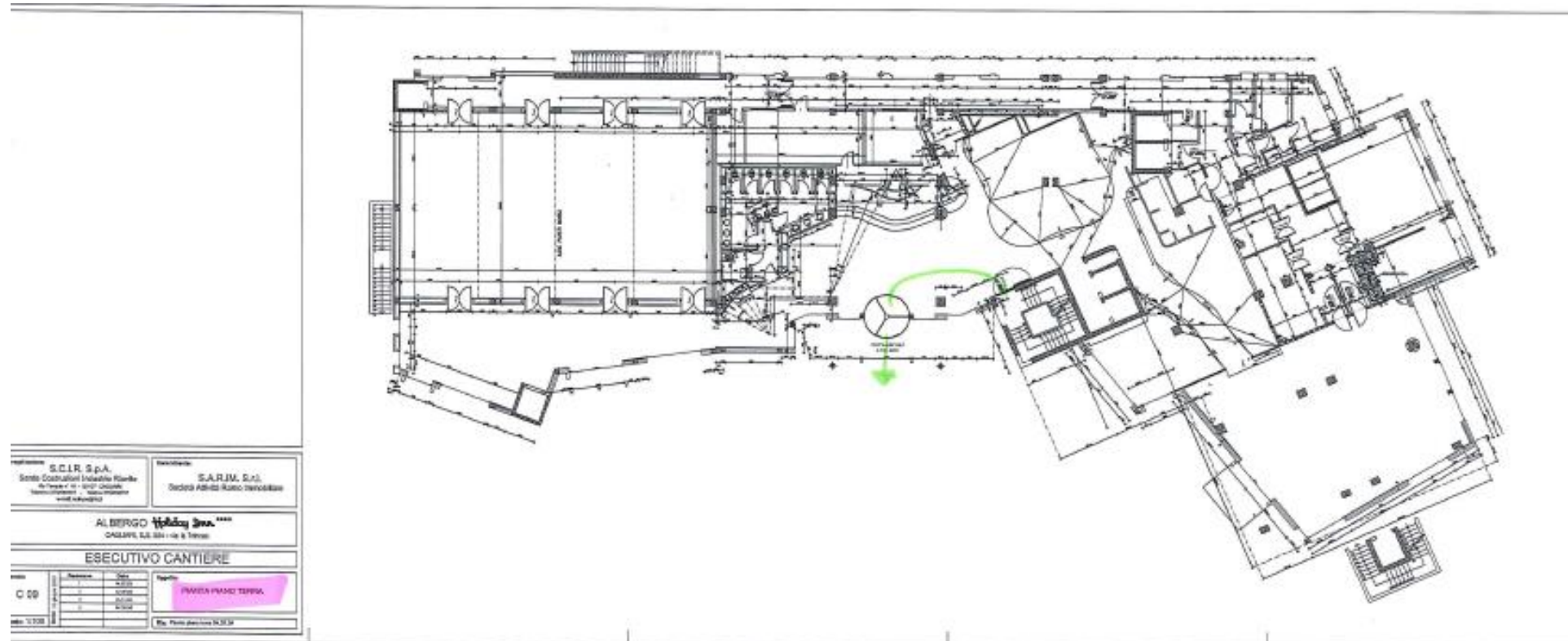
PERCORSO DI USCITA

Primo piano: dalla sala della selezione al vano scale (discesa a piedi fino al piano terra)

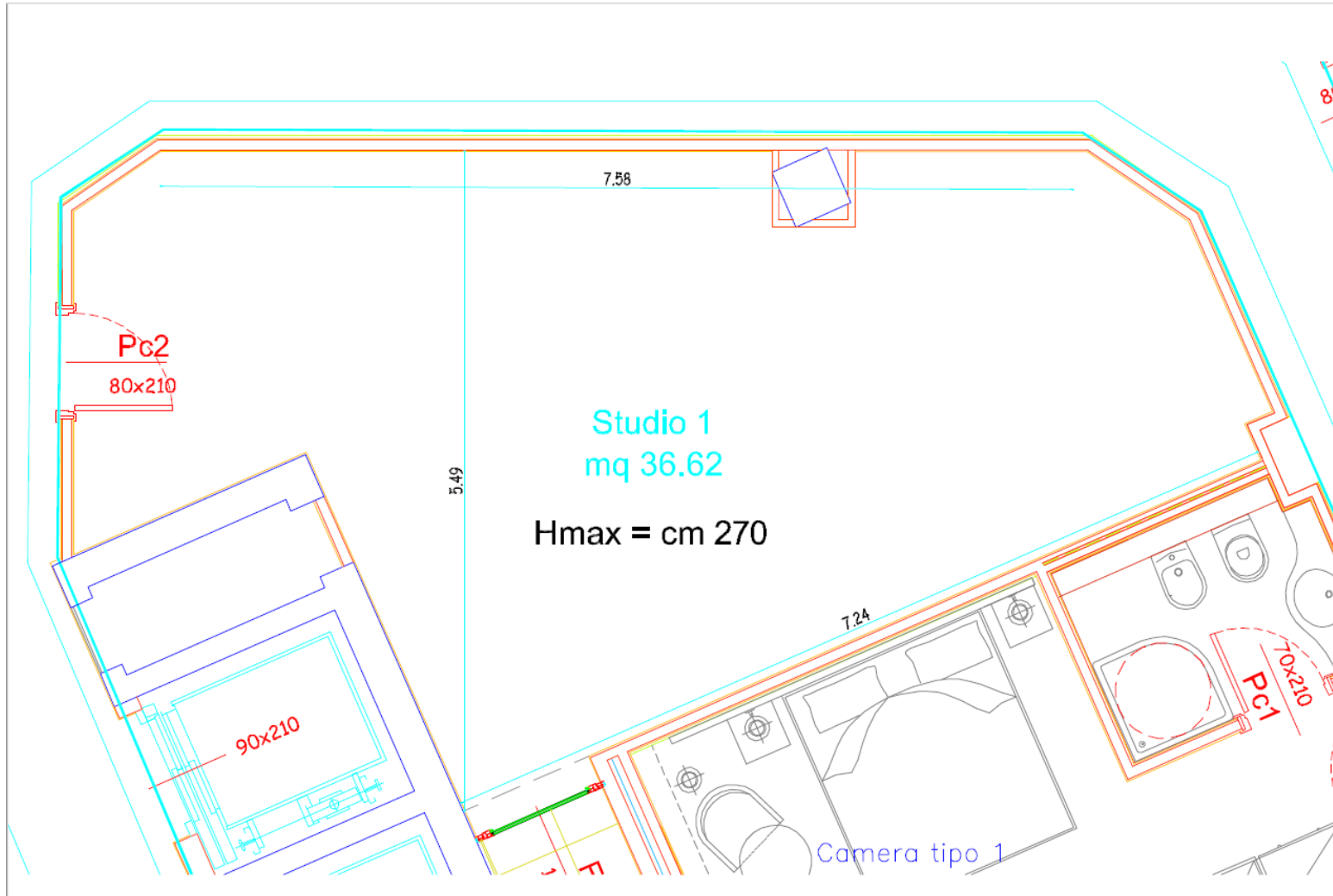


PERCORSO DI USCITA

Piano terra: dalle scale all'uscita dell'albergo (fino alla porta girevole dell'albergo)



SALA DESTINATA ALLA SELEZIONE (PRIMO PIANO)





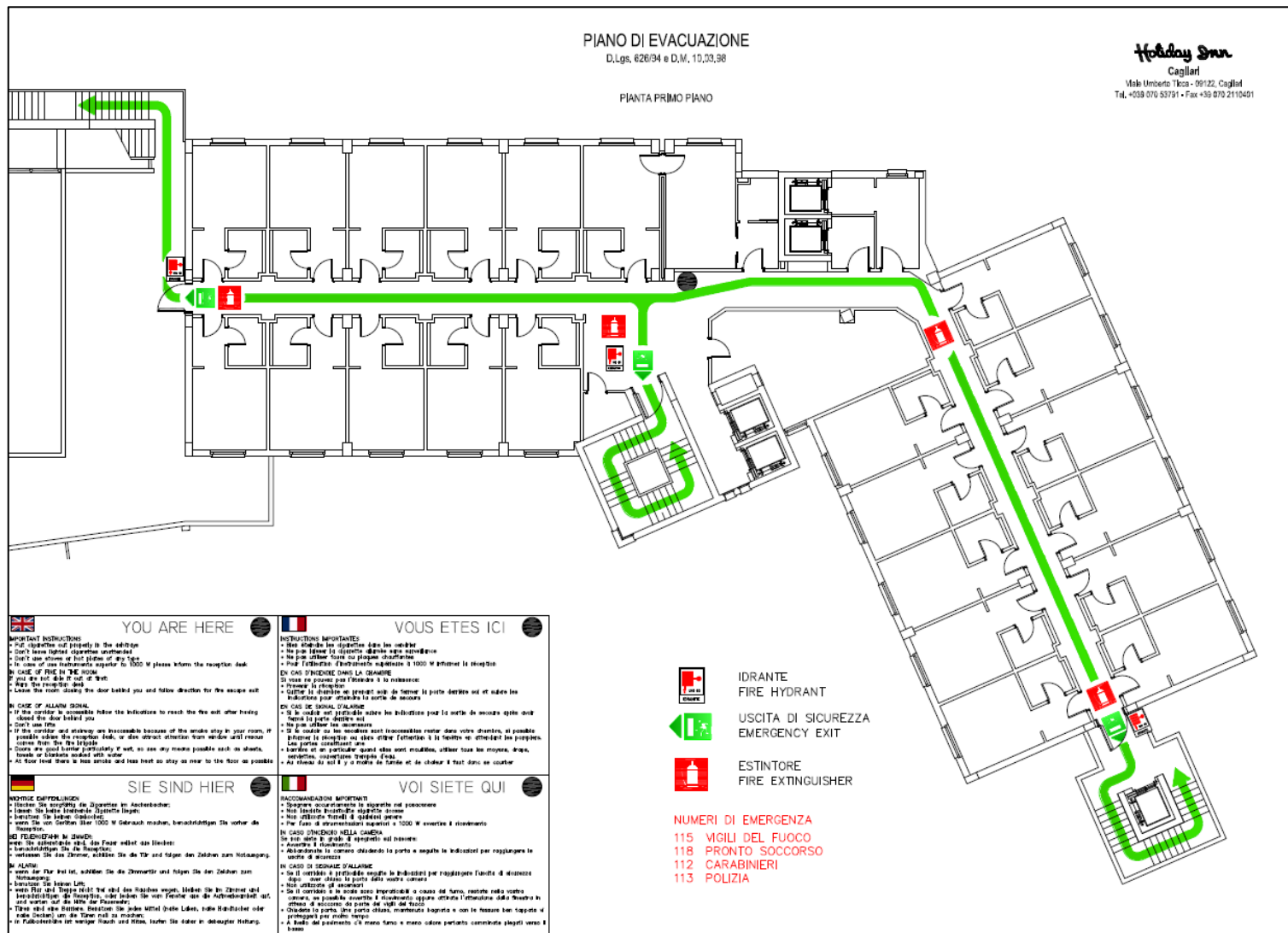
PIANTINA EMERGENZA

PIANO DI EVACUAZIONE

D.Lgs. 626/94 e D.M. 10,33,98

PIANTA PRIMO PIANO

Holiday Inn
Cagliari
Viale Umberto I° 55 - 09122, Cagliari
Tel. +39 070 53791 • Fax +39 070 2110401



YOU ARE HERE

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- Do not tamper with equipment in the kitchen
- Do not leave kitchen equipment unattended
- Do not use ovens or hot plates of any type
- In case of use instructions specify to 1000 W please inform the reception desk

IN CASE OF FIRE IN THE ROOM

- Ring the fire alarm
- Ring the reception desk
- Leave the room closing the door behind you and follow direction for the escape exit

IN CASE OF ALARM SIGNAL

- If the signal is continuous follow the indications to reach the fire exit other hearing
- Close the door behind you
- Do not use lifts
- If the corridor and staircase are inaccessible because of the smoke stay in your room, if possible close the reception desk, or door against smoke from outside and remain inside the room
- Close any open window particularly if wet, so as any means possible such as sheets, towels or blankets soaked with water
- Do not stand there in long smoke and less heat so stay as near to the floor as possible

SIE SIND HIER

WICHTIGE EMPFEHLUNGEN

- Stören Sie nicht das Equipment in der Küche
- Lassen Sie keine Elektrogeräte unbeaufsichtigt
- Verwenden Sie keine Öfen, Heizplatten, etc.
- Wenn Sie von Geräten über 1000 W Gebrauch machen, benachrichtigen Sie vorher die Rezeption

IM FEUERFALL IM ZIMMER

- Drücken Sie den Feueralarm
- Drücken Sie die Rezeption
- Verlassen Sie das Zimmer, schließen Sie die Tür und folgen den Zeichen zum Notausgang

IM ALARM

- Wenn der Alarm ertönt, schließen Sie die Zimmertür und folgen Sie den Zeichen zum Notausgang
- Schließen Sie das Licht
- Wenn Treppen und Stiegen unpassierbar sind, bleiben Sie im Zimmer und schließen Sie die Tür gegen Rauch ab und warten Sie auf die Anweisungen der Feuerwehr
- Wenn Sie sich im Zimmer befinden, schließen Sie alle Fenster, Vorhänge, Rollläden oder Vorhänge mit Wasser ab
- Wenn Sie sich im Zimmer befinden, schließen Sie alle Fenster, Vorhänge, Rollläden oder Vorhänge mit Wasser ab
- In Fußbodenlöcher ist weniger Rauch und Hitze, knien Sie daher in demogener Haltung

VOUS ETES ICI

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

- Ne touchez pas l'équipement dans la cuisine
- Ne laissez pas l'équipement électrique sans surveillance
- Ne pas utiliser d'huile ou plaque chauffante
- Pour l'utilisation d'appareils électriques à 1000 W prévenir la réception

EN CAS D'INCENDIE DANS LA CHAMBRE

- Appeler le service incendie
- Appeler la réception
- Quitter la chambre en prenant soin de fermer la porte derrière soi et suivre les indications pour atteindre le sortie de secours

EN CAS DE SIGNAL D'ALARME

- Si le signal est continu suivre les indications pour la sortie de secours après avoir
- Fermé la porte derrière soi
- Ne pas utiliser les escaliers
- Si le corridor ou les escaliers sont inaccessibles rester dans votre chambre, si possible fermer la fenêtre ou autre ouverture l'extérieur et la fenêtre ou ouvrir les jalousies. Les portes sont fermées avec des couvertures mouillées
- Garder en particulier fermé les ouvertures, autres tous les moyens, draps, serviettes, couvertures mouillées, etc.
- Ne pas se tenir debout dans la fumée et se cacher à tout dans le couloir

VOI SIETE QUI

RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI

- Non toccare l'equipamento elettrico senza sorveglianza
- Non utilizzare frittelle, piastre, etc.
- Per l'uso di apparecchiature elettriche a 1000 W avvertire il ricevimento

IN CASO D'INCENDIO NELLA CAMERA

- Avvertire il servizio di pronto soccorso
- Avvertire la reception
- Abbandonare la camera chiudendo la porta e seguire le indicazioni per raggiungere la uscita di sicurezza

IN CASO DI SEGNALE D'ALLARME

- Se il segnale è continuo seguire le indicazioni per raggiungere l'uscita di sicurezza
- Dopo aver chiuso la porta della vostra camera
- Non utilizzare gli ascensori
- Se il corridoio o le scale sono inaccessibili rimanere nella vostra camera, se possibile chiudere la finestra o altre aperture l'esterno e chiudere i persiane in caso di incendio da parte del vicino del fuoco
- Chiudere la porta, che porta chiusa, ricoprendola con coperte e con le lenzuola ben bagnate di acqua
- In particolare tenere chiuse tutte le aperture, altri tutti i mezzi, drappi, asciugamani, coperte, etc.
- A tutto il pavimento c'è meno fumo e meno calore pertanto camminare piegati verso il basso

- IDRANTE
FIRE HYDRANT
- USCITA DI SICUREZZA
EMERGENCY EXIT
- ESTINTORE
FIRE EXTINGUISHER

- NUMERI DI EMERGENZA**
- 115 VIGILI DEL FUOCO
 - 118 PRONTO SOCCORSO
 - 112 CARABINIERI
 - 113 POLIZIA