



PIANO OPERATIVO SPECIFICO SELEZIONE

INDICE

INTRODUZIONE.....	2
1. FASI DELLA PROCEDURA	2
1.1 Fasi.....	2
2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA	2
3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	3
4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO	3
5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	3
6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA.....	3
7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	4
8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.....	4
8.1 Modalità di informazione ai candidati.....	4
8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate	4
Allegato 1	5



INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo descrive la procedura di selezione tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento si applica agli addetti alla selezione, ai candidati e a tutti gli altri soggetti comunque coinvolti nella gestione delle procedure di selezione.

In particolare, il presente Piano descrive

- i requisiti dell'area; i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- i percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. FASI DELLA PROCEDURA

I candidati svolgeranno la prova in presenza, in una delle due sedi della società affidataria EXS (Roma o Milano) in forma individuale. La pianificazione degli incontri individuali sarà tale da non consentire ai candidati di incontrarsi tra di loro e di presentarsi contemporaneamente nella sede di selezione.

1.1 Fasi

Ciascun candidato si presenterà nell'ora e nella sede concordata all'atto della convocazione. Nella fase di accettazione al candidato sarà rilevata la temperatura, verificato il green pass, consegnata la mascherina FFP2 che dovrà utilizzare per tutta la permanenza in sede. Nella fase di accettazione sarà inoltre ritirata l'autocertificazione Covid-19. Successivamente ciascun candidato, nell'ambito del proprio appuntamento individuale, sarà accompagnato nel rispetto delle distanze interpersonali, nella sala (da ora in poi denominata "aula") in cui un selezionatore condurrà la prova.

A conclusione il candidato sarà accompagnato, nel rispetto delle distanze interpersonali, all'uscita della sede secondo il percorso predisposto.

A conclusione della prova individuale saranno effettuate le operazioni di igienizzazione dei locali in cui si è svolta la prova.

2. REQUISITI DELL'AREA, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Le prove di selezione si svolgeranno presso le sedi della società affidataria EXS (Roma, via Nazionale 39, Milano Piazza IV Novembre 5), a seconda di quanto concordato con i singoli candidati. Entrambe le sedi sono raggiungibili con il trasporto pubblico e privato.

Entrambe le sedi sono dotate di un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che nel corso delle prove abbiano manifestato sintomi Covid-19 nelle modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità dell'interessato.



3. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le aule di svolgimento delle selezioni sono dotate di postazioni destinate al candidato e al selezionatore tali da consentire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri

Le aule utilizzate sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente igienizzabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Le procedure di selezione prevedono il coinvolgimento di più soggetti con specifici compiti. In particolare, per ciascuna sessione di prova, saranno coinvolti:

- **1 Responsabile delle procedure di selezione** con il compito di istruire tutto il personale coinvolto nelle procedure di selezione
- **1 Addetto all'accettazione e registrazione (per ciascuna sede)**, con i seguenti compiti: verifica della temperatura, verifica del green pass, acquisizione dell'autocertificazione Covid-19 e conseguente ammissione/allontanamento del candidato in base all'esito delle operazioni. Consegna di mascherina FFP2.
- **1 Selezionatore (per ciascuna sede)**, con la responsabilità di gestire la prova nel rispetto delle misure previste all'interno dell'aula.

I servizi, l'aula e gli strumenti messi a disposizione dei candidati dopo ogni singolo utilizzo saranno oggetto di igienizzazione.

5. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di transito dei candidati nell'area di selezione sono ad accesso regolamentato in quanto non saranno presenti contemporaneamente nella sede del colloquio più di un candidato per volta.

Nelle aree di selezione, i candidati accederanno solo accompagnati dal personale incaricato, garantendo i flussi di transito regolamentati per raggiungere l'aula; è inoltre presente cartellonistica indicante l'ubicazione dei servizi igienici.

6. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMI DURANTE LA PROVA

Il candidato che all'accesso all'area di selezione presenti una temperatura superiore a 37,5° C o manifesti altri sintomi riconducibili al Covid-19, sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base.

Qualora nel corso delle prove, un candidato o un altro soggetto presente in aula, manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà comunicarlo al selezionatore. Il soggetto a rischio sarà accompagnato nel locale di accoglienza e isolamento appositamente predisposto.

Nel contempo il selezionatore contatterà il 118 che prenderà in carico il caso specifico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno successivamente sanificata.



7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La rappresentazione del piano di emergenza ed evacuazione dell'area di selezione è allegato al presente documento (Allegato 1).

8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

8.1 Modalità di informazione ai candidati

I candidati sono informati sulle condizioni in cui dovranno presentarsi alla sede di selezione, sui comportamenti da tenere durante la prova, sui documenti da presentare in occasione della prova di selezione, attraverso appositi documenti pubblicati nel sito istituzionale. I candidati saranno inoltre sollecitati individualmente a prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito sopra indicato attraverso comunicazioni individuali.

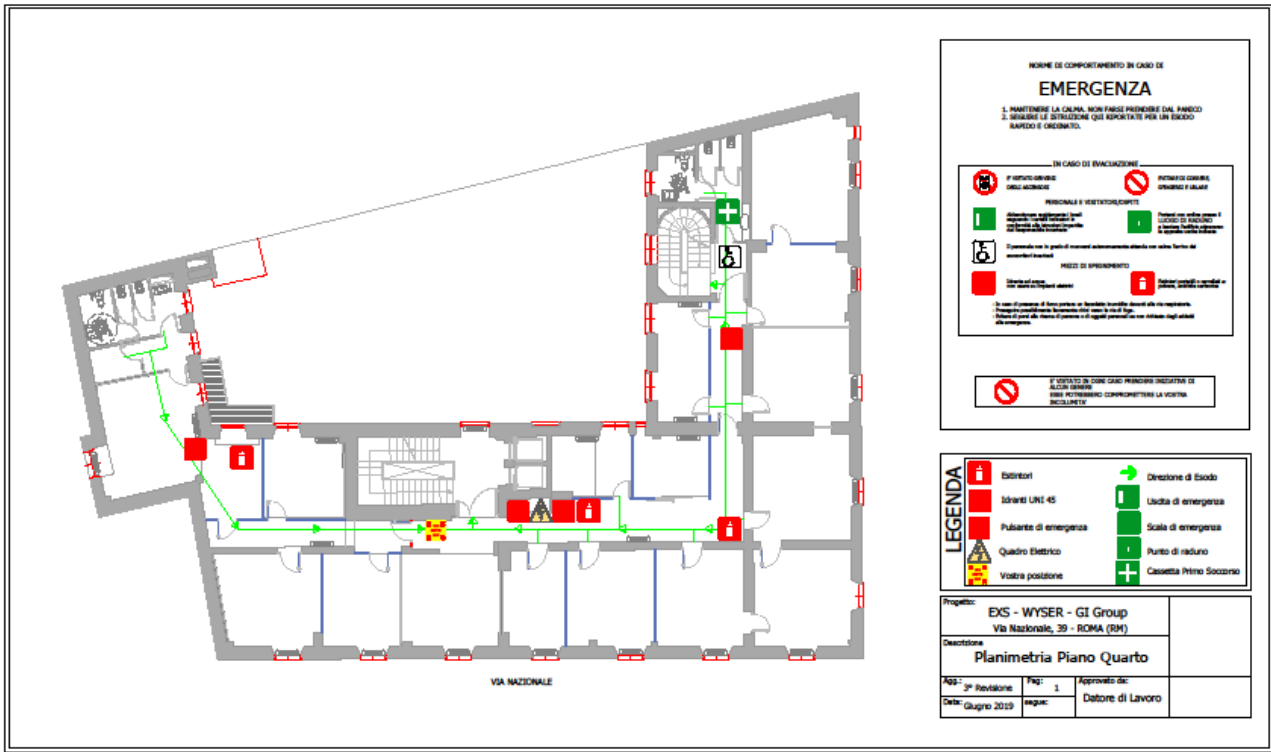
8.2 Modalità di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Il personale impegnato nelle procedure di selezione è adeguatamente istruito sulle misure adottate nelle operazioni in cui sarà coinvolto dal responsabile della selezione. A supporto dell'istruzione e formazione è messo a disposizione degli operatori il Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il documento operativo riportante le azioni specifiche, collegate alle singole fasi della procedura, che riguardano le misure adottate.

Ciascun partecipante alla prova selettiva è con congruo anticipo, informato della necessità di presentare un green pass in corso di validità.

Allegato 1

PIANTINA EMERGENZA ROMA



PIANTINA EMERGENZA MILANO

