



CTM S.P.A.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 51 DEL 29/04/2026

Oggetto: autorizzazione affidamento diretto alla società Office Line Srl - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 (affidamento diretto dei servizi e forniture) – per fornitura tablet per verificatori e licenza software Lansweeper

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- In data 09/03/2026, l'U.C. Sistemi Informativi ha rappresentato l'esigenza di procedere all'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche in uso al personale verificatore, mediante la sostituzione dei tablet e delle stampanti portatili attualmente in dotazione.
- Si è inoltre reso necessario provvedere al rinnovo della licenza del software Lansweeper, già utilizzato presso CTM S.p.A. per le attività di asset management e a supporto dei processi di helpdesk aziendale, comprensiva di n. 12 agenti helpdesk.
- L'Unità Organizzativa Sistemi Informativi ha pertanto richiesto la seguente fornitura:

ID	Descrizione	QT
1	Licenza sw Lansweeper Starter 2000 assets – 3 anni	1
2	Licenza sw Lansweeper Helpdesk agents x 12 – 3 anni	1
3	Tablet Ruggtek RT509	30
4	Stampante Zebra ZQ220 Plus	30
5	Kit tablet fondina da cintura e penna	40
6	Zebra kit alimentatore e tracolla	30

- L'importo complessivamente stimato è pari a € 73.550,00.
- Per le ragioni di cui alla Relazione tecnica dell'unità richiedente, allegata alla richiesta di acquisto, è stato richiesto di interpellare la società Office Line Srl, registrata all'albo dei fornitori Ctm.

Considerato che:

- In data 13/04/2026 è stata trasmessa, tramite la Piattaforma telematica di Ctm S.p.a Acquisti Telematici, la richiesta di preventivo alla società Office Line Srl.
- Entro il termine stabilito, il 20/04/2026 alle ore 10:00, è stato prodotto il preventivo dall'operatore economico



Office Line Srl che ha proposto corrispettivo totale pari a € 69.100,00.

- Il RUP ha valutato con esito positivo la congruità del preventivo prodotto da Office Line Srl, rispetto a quanto richiesto da CTM;
- La verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 in capo alla società Office Line Srl, effettuata mediante l'interpello degli enti competenti tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), ha avuto esito positivo.

Tutto ciò premesso e considerato:

- visti il verbale e l'esito positivo della verifica del preventivo rispetto a quanto richiesto da CTM;
- vista la Relazione per il Direttore Generale del 27/04/2026;
- viste le deleghe conferite dal Consiglio di amministrazione in data 11/08/2020 al Direttore Generale, di cui alla Procura registrata a Cagliari il 16/10/2020, n. 17356.

DETERMINA

- di affidare la fornitura in oggetto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 - alla società Office Line Srl, per un corrispettivo totale pari a 69.100,00 + Iva in regime di split payment;
 - di autorizzare ai sensi di quanto disposto dall'art.17 del d.lgs. n.36/23, l'esecuzione in via d'urgenza del contratto;
 - di autorizzare il pagamento delle fatture relative, previo regolare collaudo tecnico amministrativo.
- L'onere complessivo sarà imputato sugli appositi conti del Bilancio di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Bruno Useli
firmata