



**CAPITOLATO PER SERVIZI VARI
DA SVOLGERSI PRESSO LE FERMATE CTM S.p.A.
(A.07/26)**

ART. 1 – OGGETTO

Forma oggetto del presente capitolato lo svolgimento dei servizi di pulizia, manutenzione, monitoraggio, affissione informazioni alla clientela e pubblicitarie, da svolgersi presso le fermate CTM, dislocate lungo il percorso del servizio di linea dei nostri mezzi (Cagliari, Monserrato, Selargius, Quartucciu, Quartu S.E., Elmas, Assemini e Decimomannu) e di seguito specificati.

In conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29.01.2021, pubblicato sulla GURI n.42 del 19.02.2021, il servizio sarà svolto a ridotto impatto ambientale.

Di seguito si specifica il numero pensiline di fermata, delle paline elettroniche e delle paline arancioni:

Q.TÀ	TIPOLOGIA
188	Aree di fermata con pensilina
292	Paline elettroniche di fermata così ripartite:
	- n. 22 AESYS monoriga su palo
	- n. 234 AESYS multiriga su palo
	- n. 19 AESYS/sottopensilina
	- n. 3 AESYS monoriga su palo con pannello solare
	- n. 14 Treppiede con pannello solare
730	Paline di fermata arancioni

In relazione alla necessità di specifiche meglio dettagliate sulla dislocazione dei sopra elencati impianti di fermata la società aggiudicataria dovrà prendere contatti con i Referenti CTM S.p.A.

ART. 2 – TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI

Le tipologie di operazioni da eseguire, sintetizzate e quantificate in allegato 1, sono le seguenti:

2.1) Manutenzione e pulizia ordinaria pensiline

- a) *Accurata rimozione della polvere*, effettuata ad umido manualmente o con mezzi meccanici/elettrici, dalle pareti interne/esterne della pensilina previa apertura delle ante e dei pannelli laterali ed impiego di opportuni prodotti detergenti;
- b) *rimozione delle scritte* effettuate con pennarelli e/o con bombolette spray, degli adesivi e di chewing-gum eventualmente presenti sulle superfici della pensilina/palina (vetri, pannelli, montanti, cielo, panca, ecc.), utilizzando materiali idonei che non danneggino le parti lavorate;
- c) *accurata pulizia dell'estradosso della copertura* della pensilina, compresa rimozione dei rifiuti (es. foglie di alberi, bottiglie di ogni genere, buste plastica, ecc.), al fine di garantire il regolare ruscellamento delle acque meteoriche verso i pluviali di scarico;

- d) *lavaggio con prodotti specifici* (es. disinfezione mediante prodotti enzimatici biodegradabili) e successiva asciugatura dei cristalli, dei pannelli, della panca, dei montanti e del cielo di rivestimento interno della pensilina.
- e) *Pulizia e asportazione manuale rifiuti dai vani chiusi*
- f) *Pulizia e asportazione rifiuti dalla pavimentazione sottostante la pensilina* (es. foglie di alberi, bottiglie di ogni genere, buste plastica, ecc.).
- g) *Lavaggio della pavimentazione sottostante la pensilina con l'utilizzo di idonea idropulitrice.*

Le operazioni di pulizia, e quelle di cancellazione delle scritte dovranno essere effettuate anche sulle paline elettroniche Aesys, ove presenti, con l'utilizzo di un panno umido.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere iniziati il primo giorno lavorativo del mese ed ultimati entro il trenta dello stesso mese.

Gli interventi devono essere eseguiti con **periodicità mensile**.

2.2) Manutenzione e pulizia ordinaria paline

Accurata pulizia e rimozione della polvere, eseguita manualmente ad umido, dalle pareti esterne delle paline, sia elettronica sia arancione, compresi i pannelli metallici, i pannelli in polycarbonato compatto ed il palo di fermata.

Gli interventi devono essere eseguiti con **periodicità bimestrale**.

2.3) Manutenzione straordinaria

2.3.1 Messa in sicurezza di pensiline vandalizzate

La messa in sicurezza della pensilina a seguito di segnalazione CTM o a seguito di rilievo da parte del fornitore. Dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- distacco dell'interruttore di alimentazione dell'illuminazione e utenze della pensilina;
- rimozione di eventuali residui e pulizia dell'area;
- apposizione di adeguata segnaletica (ad es. nastro adesivo bianco-rosso o altro) delimitando la zona;
- documentazione fotografica dello stato della pensilina prima e dopo l'intervento da inviare tramite mail o telefono ai referenti CTM.

Le operazioni di messa in sicurezza dovranno essere eseguite entro 6 ore successive alla segnalazione e/o conferma effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM, tutti i giorni (lunedì-venerdì, sabato e festivi compresi) 24h su 24h.

2.3.2 Sostituzione di cristalli stratificati antinfortunistici e/o pannelli in polycarbonato compatto vandalizzati e/o pericolanti e conseguente pulizia degli stessi post-montaggio.

Sostituzione dei cristalli stratificati antinfortunistici o pannelli in polycarbonato compatto vandalizzati e/o pericolanti, massimo 2 cristalli/pannelli per intervento.

Tutti gli interventi devono essere realizzati dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 20.00. Le attività di sostituzione cristalli dovranno essere eseguite entro 48 ore successive alle operazioni di messa in sicurezza o dopo segnalazione e/o conferma effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM ovvero, previo accordo con CTM.

Il materiale necessario sarà fornito da CTM, mentre il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 con buono di prelievo elettronico. Di seguito si specificano le dimensioni e gli spessori dei cristalli antinfortunistici o in polycarbonato compatto necessari per ognuna delle n. 7 tipologie di pensiline di fermata:

PENSILINA	TIPOLOGIA	PARETE POSTERIORE		PARETE LATERALE		ANTA		SPESSORE
		LARGHEZZA	ALTEZZA	LARGHEZZA	ALTEZZA	LARGHEZZA	ALTEZZA	
ALOTTA	a sbalzo tipo 1	131	212	-	-	-	-	6/7 mm
	a sbalzo tipo 2	151	212	-	-	-	-	
	a sbalzo tipo 3	171	212	-	-	-	-	
	a 3 pannelli (CTM)	110	212	70	212	122,50	2,05	
	a 3 pannelli (Comune)	110	212	72	212	122,50	2,05	
	a 3 pannelli (Comune)	151	212	72	212	122,50	2,05	
ADRIATICA	copertura curva	-	-	20 e 23	187	87	127	6/7 mm
CIRINA	copertura curva	-	-	18	191,5	86	126	6/7 mm
TRADIZIONALE	a 3 pannelli	105	170	45	165	106	165	6/7 mm
FUTURAMA	a 3 pannelli	120	204	67,3	204	118,50	178	6/7 mm
METALCO v.1	a sbalzo	85	200	-	-	108	135	6/7 mm
		-	-	-	-	115	54	
	a 3 pannelli	85	200	85	200	108	135	
		-	-	-	-	125,2	184,3	
		-	-	-	-	115	54	
		-	-	-	-	-	-	
METALCO v.2	a sbalzo	98	215	-	-	-	-	10/11 mm
	a 3 pannelli	98	215	98	215	106	165	

Di seguito si specificano le dimensioni e gli spessori di ulteriori pannelli in polycarbonato compatto necessari per ognuna delle n. 6 tipologie di pensiline di fermata:

PENSILINA	TIPOLOGIA	ANTA		SPESSORE
		LARGHEZZA	ALTEZZA	
ALOTTA	a 3 pannelli (CTM)	125	205	3
	a 3 pannelli (Comune)			
ADRIATICA	copertura curva	90	130	3
CIRINA	copertura curva	90	130	3
FUTURAMA	a 3 pannelli	120	176,5	3
METALCO v.1	a 3 pannelli	119	178	3
METALCO v.2	a 3 pannelli	113	166,5	3

Nei casi di pensilina con più di due lastre vetro/polycarbonato compatto vandalizzati, l'esecuzione sarà computata su più interventi: un intervento max due lastre, tre lastre due interventi, cinque lastre tre interventi.

2.3.3 *Eliminazione di scritte, adesivi e gomma da masticare*

L'eliminazione di scritte, effettuate con pennarelli e/o con bombolette spray, adesivi e gomme da masticare, su pensilina (vetri, pannelli, montanti, cielo, panca ecc.), devono essere rimosse utilizzando materiali idonei che non danneggino le parti lavorate. Se necessario è richiesta la tinteggiatura delle parti strutturali costituenti la pensilina, e ove non è possibile rimuovere definitivamente la vandalizzazione, la sostituzione della parte vandalizzata (previo accordo con il responsabile CTM).

La fornitura del materiale è a carico di CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di prelievo.

Gli interventi di cui al punto 2.1.b) saranno a chiamata, da realizzarsi di norma entro il primo giorno feriale, successivo alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM ovvero, previo accordo con CTM, in sede di manutenzione periodica.

2.3.4 *Verniciatura parti ammalorate della struttura della pensilina*

Utilizzando materiali idonei che non danneggino le parti lavorate e mediante tinteggiatura delle parti strutturali costituenti la pensilina, sulle quali non è possibile rimuovere totalmente le scritte.

La fornitura del materiale è a carico di CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di prelievo.

Gli interventi di cui al punto 2.1.b) saranno a chiamata, da realizzarsi di norma **entro il primo giorno feriale** successivo alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM ovvero, previo accordo con CTM, in sede di manutenzione periodica ordinaria.

2.4) Manutenzione straordinaria paline di fermata arancioni

Ogni palina dispone di un pannello unico o di n. 6 pannelli della forma e dimensioni di seguito indicate:

- n. 3 pannelli in polycarbonato compatto, dimensioni foglio A4;
- n. 1 pannello in polycarbonato compatto, dimensioni foglio A4 suddiviso a metà sul lato più lungo;
- n. 2 pannelli in polycarbonato compatto, formato semicerchio Ø 308 mm e raggio di curvatura 154 mm;
- n. 4 profili metallici in acciaio satinato aventi forma ad H;
- n. 2 profili metallici in acciaio satinato aventi forma ad U;
- n. 1 profilo laterale metallico, stesso colore della palina, per fermo/chiusura polycarbonato compatto.

Gli interventi richiesti sono i seguenti:

2.4.1 *Sostituzione di pannelli in polycarbonato compatto– profili metallici danneggiati e/o pericolanti, con conseguente loro pulizia e rimozione dei residui.*

Il materiale necessario sarà fornito da CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di prelievo. Nei casi di palina avente due o più buste

in polycarbonato compatto e/o profili metallici vandalizzati, l'intervento sarà computato come unica sostituzione. Gli interventi saranno a chiamata, da realizzarsi entro il primo giorno feriale successivo alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM, ovvero, previo accordo con CTM, in sede di manutenzione periodica.

2.4.2 Eliminazione scritte

L'eliminazione di scritte, effettuate con pennarelli e/o con bombolette spray, adesivi e gomme da masticare, su palina (pannelli, struttura, ecc.), devono essere rimosse utilizzando materiali idonei che non danneggino le parti lavorate. Se necessario è richiesta la tinteggiatura delle parti strutturali costituenti la pensilina, e ove non è possibile rimuovere definitivamente la vandalizzazione, la sostituzione della parte vandalizzata (previo accordo con il responsabile CTM).

Il materiale necessario sarà fornito da CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di prelievo.

Gli interventi saranno a chiamata, da realizzarsi entro 3 giorni lavorativi, con esclusione della domenica, successivi alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM ovvero, previo accordo con CTM, in sede di manutenzione periodica.

2.4.3 Messa in sicurezza a seguito atto vandalico

CTM potrà richiedere all'aggiudicataria di intervenire a mettere in sicurezza una palina oggetto di atto vandalico.

Gli interventi saranno a chiamata, da realizzarsi dalle ore 08.00 alle ore 20.00 entro 6 ore successive alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM ovvero, previo accordo con CTM.

2.5) Interventi a seguito di modifiche di percorso

2.5.1) Posizionamento di paline provvisorie arancioni e soppressione di fermate

L'aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento di paline e/o cartelli di fermate sopresse a seguito di modifiche di percorso e del servizio.

La richiesta sarà comunicata con un anticipo di almeno 6 ore dal referente CTM che indicherà il giorno (lunedì-venerdì, sabato e festivi compresi) e l'ora esatta (24h su 24h) in cui dovrà essere eseguito l'intervento.

Il materiale necessario sarà fornito da CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il referente CTM.

Dovrà essere prodotta idonea documentazione fotografica delle lavorazioni eseguite prima e dopo l'intervento da inviare tramite mail o telefono ai referenti CTM.

2.5.2) Rimozione di paline provvisorie arancioni e soppressione di fermate

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di paline e/o cartelli di fermate sopresse a seguito di modifiche di percorso e del servizio.

La richiesta sarà comunicata con un anticipo di almeno 6 ore dal referente CTM che indicherà il giorno (lunedì-venerdì, sabato e festivi compresi) e l'ora esatta (24h su 24h) in cui dovrà essere eseguito l'intervento.

Il materiale dovrà essere restituito a CTM a cura e spese della società aggiudicataria.

Dovrà essere prodotta idonea documentazione fotografica delle lavorazioni eseguite prima e dopo l'intervento da inviare tramite mail o telefono ai referenti CTM.

2.5.3) Modifica degli orari in palina

Periodicamente, in risposta a esigenze operative quali modifiche ai percorsi o agli orari di alcune linee, oppure per il ripristino di paline danneggiate a seguito di atti vandalici, CTM potrà richiedere l'installazione di fogli orari su specifiche paline.

L'intervento dovrà essere completato entro 2 giorni solari consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM.

Si precisa che per n. 42 pensiline (tipologia Alotta a sbalzo) i fogli plastificati contenenti gli orari del servizio dovranno essere ubicati tra i n. 1 cristallo antinfortunistico e n. 1 pannello in policarbonato compatto che costituiscono la singola parete della pensilina stessa, che andranno preventivamente rimossi e disaccoppiati per poi essere correttamente rimontati.

Per le altre tipologie di pensilina di fermata, i fogli plastificati contenenti gli orari del servizio dovranno essere ubicati nell'anta apribile della pensilina stessa.

Dovrà essere prodotta idonea documentazione fotografica delle lavorazioni eseguite prima e dopo l'intervento da inviare tramite mail o telefono ai referenti CTM.

2.6) Manutenzione straordinaria paline di fermata elettroniche

2.6.1 Sostituzione adesivi percorsi

L'attività prevede la sostituzione dell'adesivo con l'indicazione del percorso della linea.

La fornitura degli adesivi è a carico di CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di trasporto.

Gli interventi saranno a chiamata, da realizzarsi entro 3 giorni lavorativi, con esclusione della domenica, successivi alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM.

2.6.2 Sostituzione adesivi indicatori fermata

L'attività prevede la sostituzione dell'adesivo con l'indicazione della fermata sul cartello elettronico.

La fornitura degli adesivi è a carico di CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di trasporto.

Gli interventi saranno a chiamata, da realizzarsi entro 3 giorni lavorativi, con esclusione della domenica, successivi alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM.

2.6.3 Verniciatura palina

L'attività consiste nella tinteggiatura delle parti strutturali costituenti la palina utilizzando prodotti idonei.

La fornitura delle vernici è a carico di CTM, mentre il ritiro ed il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della società aggiudicataria, previo accordo con il responsabile CTM. Il materiale sarà ritirato presso il magazzino CTM dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 accompagnato da buono elettronico di trasporto.

Gli interventi saranno a chiamata e da realizzarsi di norma entro 6 giorni lavorativi, con esclusione della domenica, successivi alla segnalazione effettuata via telefonica e/o mail da parte CTM.

2.7) Applicazioni/affissioni di informazioni su pensiline, paline

Tali operazioni consistono nell'apposizione, sugli spazi predisposti dalle paline/pensiline, di avvisi pubblicitari e informazioni alla clientela, in formato adesivo, o cartaceo, da affiggere o inserire negli appositi spazi di pensiline e paline.

Relativamente agli schemi e attività di applicazioni/affissioni di seguito specificate la società aggiudicataria dovrà prendere contatti con i Referenti CTM S.p.A.

Prima della esecuzione delle affissioni, le parti devono essere opportunamente pulite con prodotti specifici al fine di ottimizzare l'adesione sulle parti. Le affissioni dovranno essere effettuate a regola d'arte; in caso contrario, dopo controllo e segnalazione di CTM, dovranno essere rieseguite a totale carico del Fornitore.

2.7.1) Pensiline di fermata - informazioni alla clientela e installazione fogli orari.

Periodicamente, CTM deve procedere alla sostituzione dei fogli orari indicanti i passaggi dei mezzi e le frequenze delle linee presenti su tutte le pensiline. Questa operazione viene svolta generalmente nei mesi di giugno, luglio e settembre, in concomitanza con le variazioni stagionali dell'offerta di servizio.

Le attività previste si suddividono come segue:

- Giugno: sostituzione dei fogli orari esclusivamente sulle pensiline interessate dalle linee verso il mare.
- Luglio: sostituzione dei fogli orari su tutte le pensiline della rete con l'installazione del servizio estivo.
- Settembre: sostituzione dei fogli orari su tutte le pensiline della rete con l'installazione del servizio invernale.

Le operazioni di affissione periodica dei fogli plastificati contenenti gli orari del servizio nella pensilina di fermata, dovranno essere ultimate tassativamente nel termine di 10 giorni solari e consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM, impiegando le risorse necessarie per completare il servizio.

2.7.2) Pensiline di fermata – affissione mappa della rete.

Affissione della mappa della rete, avente cadenza di n. 1 volta all'anno, con le seguenti modalità:

- per n. 118 pensiline (tipologia Alotta e Futurama), la “mappa della rete” dovrà essere ubicata tra i n. 1 cristallo antinfortunistico e n. 1 pannello in polycarbonato compatto che costituiscono la singola parete della pensilina stessa, che andranno preventivamente rimossi e disaccoppiati per poi essere correttamente rimontati.
- Per le altre tipologie di pensilina di fermata, la “mappa della rete” dovrà essere ubicata nell’anta apribile della pensilina stessa.

Le operazioni di affissione della mappa della rete nella pensilina di fermata dovranno essere ultimate nel termine di 15 giorni consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM.

2.7.3) Pensiline di fermata - informazioni pubblicitarie.

- Inserimento all’interno dell’anta della pensilina di fermata.
- Rimozione informazioni pubblicitarie con successiva pulizia/rimozione colla dalla lastra vetrata utilizzata come supporto.

Le operazioni di affissione delle informazioni pubblicitarie nella pensilina di fermata dovranno essere ultimate nel termine di 5 giorni consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM.

2.7.4) Paline di fermata arancioni - Affissione adesivi/fogli plastificati

L’operazione sarà effettuata con l’affissione periodica degli orari servizio, costituiti in fogli plastificati A4, nei seguenti mesi come già indicato per le pensiline di fermata:

- Giugno: sostituzione dei fogli orari esclusivamente sulle paline interessate dalle linee verso il mare.
- Luglio: sostituzione dei fogli orari su tutte le pensiline della rete con l’installazione del servizio estivo.
- Settembre: sostituzione dei fogli orari su tutte le pensiline della rete con l’installazione del servizio invernale.

L’intervento sarà da eseguirsi entro 10 giorni solari e consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM, impiegando le risorse necessarie per completare il servizio.

Periodicamente, in risposta a esigenze operative quali modifiche ai percorsi o agli orari di alcune linee, oppure per il ripristino di paline danneggiate a seguito di atti vandalici, CTM potrà richiedere l’installazione di fogli orari su specifiche paline.

L’intervento dovrà essere completato entro 2 giorni solari consecutivi dalla consegna del materiale da parte di CTM.

Se il numero di fogli orari da installare supera la capacità della facciata abituale della palina, rendendo necessario l’utilizzo di entrambe le facciate delle paline di fermata, l’operazione sarà comunque considerata come un unico intervento.

Sulle paline arancioni, in occasione delle affissioni di cui sopra, dovrà essere effettuata la rimozione della polvere con uso di panno umido

ART. 3 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

Monitoraggio

La società aggiudicataria, nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni sopraindicate, è tenuta al monitoraggio costante dei siti oggetto dei servizi da svolgere.

Pertanto, è obbligo della società aggiudicataria segnalare la necessità di interventi manutentivi straordinari sui siti che abbia rilevato nell'ambito dell'attività svolta.

La segnalazione dovrà essere effettuata nella stessa giornata in cui è avvenuta la rilevazione con l'invio di una comunicazione e-mail corredata da idonea documentazione fotografica. Si precisa che la dicitura descrittiva di ogni singola foto o immagine fotografica dovrà avere il nominativo del codice alfanumerico dell'area di fermata. Se vi sono più foto/immagini della stessa area si deve inserire un numero progressivo. Esempio: Fermata_NS0158_00, NS0158_01, NS0158_n°... .

Report esecuzione lavori

La società aggiudicataria è tenuta a comunicare a CTM la corretta esecuzione di tutti gli interventi richiesti nel presente capitolato, con le seguenti modalità:

1. Giornaliera: invio tramite e-mail della comunicazione degli interventi ordinari e straordinari eseguiti corredata da idonea documentazione fotografica. Si precisa che la dicitura descrittiva di ogni singola foto o immagine fotografica dovrà avere il nominativo del codice alfanumerico dell'area di fermata. Se vi sono più foto o immagini della stessa area si deve inserire un numero progressivo. Esempio: Fermata_NS0158_00, NS0158_01, NS0158_n°... .
2. Mensile: invio tramite e-mail di un report riepilogativo firmato di tutti gli interventi ordinari e straordinari eseguiti nel mese. Il report sarà verificato e controfirmato da CTM per le successive operazioni amministrative.

ART. 4 – CONOSCENZA DEI LUOGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che la società aggiudicataria abbia preso conoscenza delle condizioni delle dotazioni d'arredo e dei siti di ubicazione delle fermate CTM di cui trattasi e di tutte le circostanze generali e particolari che possano interessare l'esecuzione dei servizi richiesti ed avere influenza sui prezzi.

La società aggiudicataria è a conoscenza di tutti gli elementi che possano influire sulle condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio.

La società aggiudicataria non potrà, pertanto, sollevare obiezione di sorta in relazione alle difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

Tutte le attività sopra specificate dovranno essere svolte in orario diurno ad eccezione degli interventi 2.3.1, 2.5.1 e 2.5.2.

La società aggiudicataria dovrà organizzare e allestire il settore scelto a cantiere, con una completa recinzione al fine di impedire l'accesso alle persone non autorizzate e la segnalazione tramite cartelli del tipo "ACCESSO NON CONSENTITO AGLI ESTRANEI", "PAVIMENTAZIONE SCIVOLOSA", ecc. e custodia.

Attenzione: POSSIBILE LAVORO IN QUOTA ED IN PRESENZA DI TRAFFICO veicolare e pedonale, da effettuarsi con il minimo impatto, senza sospendere la normale fruibilità (per quanto possibile) del passaggio restante oltre il cantiere.

Nel caso di interventi di qualsiasi natura in siti particolarmente pericolosi (esempio privi di marciapiede, senza spazi di sicurezza dalla carreggiata stradale, ecc.) è necessaria la delimitazione dell'area di intervento mediante barriere mobili e cartelli segnaletici, l'utilizzo di uno o più "movieri", contabilizzato nei costi della sicurezza, con il compito specifico di deviare/fermare momentaneamente il traffico, far procedere a senso unico alternato, ecc., per mettere in maggiore evidenza, proteggere il cantiere momentaneo mobile, compreso il personale, e prevenire incidenti stradali.

Al termine delle operazioni di intervento si procede allo smantellamento del cantiere ed alla eliminazione delle recinzioni, ripristinando le condizioni originarie; si raccomanda la perfetta pulizia finale dei luoghi.

Al termine di ciascuna operazione di manutenzione, pulizia o intervento suindicati è necessaria un'accurata raccolta differenziata; il conseguente smaltimento, come da procedure comunali o specifiche aziendali, di tutti i materiali e rifiuti prodotti durante le lavorazioni suindicate e a totale carico della aggiudicataria che risponde per eventuali inadempienze.

Particolare attenzione dovrà essere tenuta nelle parti interne/esterne della pensilina dove è presente la tensione elettrica (230V c.a.) che alimenta la stessa.

(Sono vietati i getti d'acqua dall'esterno e l'umidità all'interno).

Durante le operazioni di manutenzione, il personale della società aggiudicataria dovrà avvisare telefonicamente e/o tramite posta elettronica il responsabile CTM per ogni danno rilevato alle infrastrutture aziendali.

La società aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti inerenti alla sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) prevenzione infortuni e igiene del lavoro, che, direttamente o indirettamente, attengano alle prestazioni oggetto del presente capitolato. di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. Dovrà, inoltre, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, e dei terzi, per evitare danni ai beni pubblici e privati.

È richiesta la restituzione del DUVRI debitamente compilato per la parte di competenza, comunicando la propria organizzazione in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro, fornendo anche indicazioni su ulteriori misure, rispetto a quelle indicate nel DUVRI stesso, ritenute necessarie per eliminare, ovvero ridurre al minimo, le interferenze che dovessero essere individuate soprattutto per le attività (es. carico e scarico materiali) che si svolgeranno presso il deposito autofiloviario di viale Ciusa. L'aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro, in materia di retribuzione ed assicurazioni sociali.

Durante le lavorazioni il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento applicato sull'indumento di lavoro.

ART. 5 – MATERIALI, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE – VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

In conformità al DM del 29.01.2021, pubblicato sulla GURI n.42 del 19.01.2021, che stabilisce i criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di detergenti per pulizia, i prodotti e le macchine utilizzate devono essere conformi alle specifiche tecniche di cui al punto C.b) Specifiche tecniche- del Decreto suddetto.

Il **Direttore dell'Esecuzione** potrà far eseguire specifiche analisi di laboratorio e in generale attuare le attività di verifica riportate nel DM sopracitato.

Relativamente ai prodotti disinfettanti si richiama quanto disposto dal punto C. lett. c) 4 – Prodotti disinfettanti e protocollo per favorirne un uso sostenibile - che si richiama interamente, anche nella parte relativa alle verifiche in corso di contratto.

Le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza dovranno essere sempre a disposizione, oltre che nel luogo di utilizzo, anche presso il Deposito (Ufficio del Responsabile in Deposito).

Tutti i materiali di pulizia e le attrezzature occorrenti sono a carico della società aggiudicataria del servizio.

L'automezzo necessario per il trasporto delle attrezzature e dei materiali è a totale carico della società aggiudicataria e dovrà essere autorizzato, a carico del Fornitore, al transito nelle corsie preferenziali e aree ZTL di Cagliari e dei Comuni della Città Metropolitana di Cagliari interessate dalle linee CTM.

La società aggiudicataria è tenuta ad impiegare, per l'esecuzione delle pulizie, aspiratori di adeguata portata onde evitare il diffondersi della polvere nell'ambiente di lavoro (marciapiede).

CTM si riserva di effettuare in corso di esecuzione, le verifiche circa la rispondenza degli impegni assunti nel Piano Gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali sui luoghi di svolgimento del servizio.

La società aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto dal punto C, lett. c), n.2 - Sistema di gestione della qualità, del DM sopracitato, deve attuare un sistema di gestione della qualità che tenga conto degli elementi ivi riportati.

Entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale la società aggiudicataria comunica al **Direttore dell'Esecuzione** il nominativo del responsabile del sistema di qualità e invia una relazione descrittiva dei metodi di valutazione previsti ed eventuali misure premiali.

Il **Direttore dell'Esecuzione** disporrà appositi controlli al fine di verificare l'attuazione delle procedure.

È fatto divieto l'utilizzo dei prodotti indicati dal punto C, lett. c), n.3 – Prodotti ausiliari per l'igiene, che si richiama interamente, anche nella parte relativa alle verifiche in corso di contratto.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il numero di operazioni indicato nel prospetto allegato è meramente indicativo: potrà variare in relazione alle effettive necessità che si potranno verificare nel corso del contratto.

In ogni caso il CTM avrà la facoltà di variare nel corso del contratto i numeri degli interventi e delle ore sopra indicate, del più o meno 20% (venti per cento), ferme restando le condizioni ed i prezzi unitari offerti ed accettati.

Prevvia comunicazione alla società aggiudicataria, è possibile, nel caso in cui nel corso dell'anno non si raggiungano per alcune tipologie di prestazioni le quantità sopra previste, procedere all'aumento delle prestazioni per cui dovesse ravvisarsi la necessità, anche in misura maggiore al 20%, fermo restando il rispetto dell'importo totale previsto.

CTM nel corso di esecuzione del contratto si riserva di richiedere prestazioni aggiuntive sugli impianti di fermata per esigenze aziendali straordinarie.

Le prestazioni aggiuntive verranno richieste con almeno 24 ore di preavviso, salvo le situazioni di emergenza non preventivabili. In tal caso dovranno essere eseguite in giornata o al massimo entro 24 ore.

Il termine decorre dalla segnalazione tramite mail da parte di CTM, e comprende anche le giornate festive.

Sulla base della richiesta, la società aggiudicataria provvederà alla presentazione di apposito preventivo nel quale saranno indicate le ore necessarie a realizzare l'intervento.

Le prestazioni verranno effettuate subordinatamente alla approvazione del suddetto preventivo.

Il corrispettivo dovuto per le prestazioni aggiuntive è calcolato sulla base del Corrispettivo orario del servizio, determinato dal risultato della divisione tra corrispettivo totale (annuale) e il numero totale (annuale) delle ore indicate per lo svolgimento del servizio, come indicati nel Modello di offerta economica, salvo ipotesi particolari adeguatamente motivate.

Il CTM corrisponderà mensilmente all'impresa affidataria del servizio un corrispettivo per il servizio svolto, composto dalle voci di seguito indicate:

- somma dei prodotti delle operazioni realmente effettuate nel mese per i rispettivi prezzi unitari di aggiudicazione indicati nel Prospetto d'offerta;
- corrispettivo delle eventuali prestazioni aggiuntive eseguite nel mese.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto dell'importo indicato in fattura è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In sede di liquidazione della fattura, sarà effettuata la detrazione di eventuali crediti del CTM nei confronti dell'assuntore.

Ai sensi della legge 136/2010, l'Impresa affidataria del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Essa deve utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto saranno registrati su tali conti correnti dedicati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario e/o tutti gli altri strumenti di pagamento previsti dalla Legge, devono riportare il **relativo CIG**.

A seguito della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario comunica, con apposita nota indirizzata alla **Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo & Commerciale - Unità Organizzativa**



Complessa Amministrazione e Bilancio di CTM S.p.A. e trasmessa anche tramite PEC all'indirizzo **ctmcontabilita@legalmail.it**:

- gli estremi identificativi di tale conto corrente dedicato;
- la denominazione del contratto a cui è associato il conto (la denominazione del contratto in oggetto);
- l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Relativamente ai subappalti e subcontratti si applica il comma 9 dell'art. 3 della legge n.136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

I documenti emessi per i pagamenti dovranno contenere la dicitura "documenti emessi ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 scissione dei pagamenti.

Previo acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato e in corso di validità, o attestazione della regolarità contributiva, i pagamenti saranno effettuati, previo collaudo positivo, a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il codice destinatario per l'emissione delle fatture elettroniche è il seguente: 3ZJY534.

Nel HTML della fattura elettronica, nella riga esigibilità IVA deve essere inserito il carattere S.

Vi invitiamo, inoltre, a riportare il CIG in fattura.

Previo acquisizione, da parte di CTM S.p.A., del Documento Unico di Regolarità contributiva aggiornato, i pagamenti saranno effettuati a trenta giorni data fattura.

I pagamenti per le prestazioni aggiuntive verranno effettuati previa verifica di conformità nel mese successivo all'esecuzione della prestazione.

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 per cento del calore eccedente la variazione del 5 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per le modalità di applicazione, si richiama quanto disposto dall'Allegato II.2-bis al D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla comunicazione dell'aggiudicazione con durata 12 (dodici) mesi o fino al raggiungimento dell'importo contrattuale massimo previsto dal contratto.

Sono previste le seguenti OPZIONI:

- proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni inizialmente stabiliti;
- aumento o diminuzione +/- 20%, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023;
- proroga ulteriore fino a tre mesi, da utilizzare fino alla conclusione delle operazioni della nuova procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Durante il periodo di validità del contratto il servizio non potrà essere interrotto per alcun motivo, salvo i casi di comprovata forza maggiore.

ART. 8 – CLAUSOLA SOCIALE – REQUISITI DEL PERSONALE – FIGURA DEL REFERENTE

Nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, la società aggiudicataria, dovrà utilizzare in via prioritaria gli stessi operatori della precedente affidataria, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione delle prestazioni richieste.

Inoltre, dovrà applicare le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria.

La società aggiudicataria assume tali impegni anche riguardo al rispetto di quanto sopra previsto da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito delle attività ad essi affidati.

Al fine di adempiere alla clausola sociale, nell'Allegato "*Dati relativi al personale*" pubblicato in sede di espletamento della procedura sono state fornite le informazioni relative ai lavoratori impiegati dalla precedente affidataria.

La società aggiudicataria garantisce le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate: pertanto, nel caso in cui vi siano assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per attività ad esso strumentali o connesse, dovrà assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% di occupazione femminile

Il Direttore dell'Esecuzione, anche tramite la struttura CTM, si riserva di verificare la corretta e effettiva applicazione del CCNL sottoscritto dalle principali sigle sindacali.

La società aggiudicataria è tenuta all'adempimento di ogni obbligo inerente alle assicurazioni sociali e alle previdenze in favore del personale ed all'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro e di quant'altro stabilito dal D. Lgs. 81/08, Testo unico sulla sicurezza sul lavoro, successivamente modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tale riguardo egli deve provvedere alle attrezzature in maniera rispondente alle norme sopraindicate ed in relazione alle concrete esigenze del proprio personale.

Dovrà, a tal fine, comunicare i dispositivi di prevenzione e protezione individuali in dotazione al proprio personale.

Gli indumenti personali dovranno essere conformi alle precisazioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro 29.04.1999, n. 34.

In considerazione della circolazione dei veicoli aziendali o di terzi all'interno degli impianti, tutti gli addetti operanti nel deposito CTM dovranno indossare, per la propria sicurezza, appositi dispositivi retroriflettenti e scarpe antinfortunistiche dielettriche.

Si precisa che il CTM provvederà ad allontanare il personale della società aggiudicataria che, durante lo svolgimento delle attività, risulti sprovvisto dei dispositivi di protezione individuale previsti.

Nel caso in cui tale provvedimento comporti la non effettuazione delle attività programmate, CTM applicherà le penali di cui al relativo articolo.

La società aggiudicataria del servizio dovrà, inoltre, indicare il nominativo del proprio **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, del **Medico competente**, il **piano di sicurezza** riferito alle



proprie attività e l'elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti al proprio personale e quant'altro previsto dalle attuali normative in materia di sicurezza.

La società aggiudicataria deve nominare un **Referente del servizio** che avrà l'intera responsabilità del personale e della conduzione delle attività da svolgere, anche in relazione agli eventuali contraddittori relativi alla mancata esecuzione delle attività programmate. Il referente garantisce la reperibilità nei confronti di CTM.

È richiesto un indirizzo e-mail e un recapito telefonico del Referente del servizio reperibile 24h su 24h 7 giorni su 7, al quale inviare le segnalazioni e le richieste di verifica in contraddittorio di cui al paragrafo successivo.

Parimenti CTM si impegna ad indicare il nominativo di un Responsabile CTM e di altri interlocutori abilitati a mantenere i rapporti operativi necessari per garantire una corretta gestione del contratto, compresi i relativi contraddittori.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi secondo le modalità, l'ordine di priorità e le indicazioni che laddove necessarie verranno impartite dal Responsabile CTM.

La società aggiudicataria del servizio si impegna a far eseguire il servizio sempre allo stesso **personale del quale dovrà comunicare il nominativo, con la relativa residenza, il contratto collettivo applicato, con i relativi scatti di anzianità maturati sino al momento dell'affidamento. Ogni modifica relativa al personale impiegato, dovrà essere tempestivamente comunicata a CTM.**

Durante le lavorazioni il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento applicato sull'indumento di lavoro.

I tesserini – predisposti a cura e spese della società aggiudicataria – dovranno essere firmati dalla stessa e da un rappresentante del CTM.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi secondo le modalità, l'ordine di priorità e le indicazioni che laddove necessarie verranno impartite dal Responsabile CTM.

Sarà cura del CTM effettuare il controllo sulla corretta esecuzione delle operazioni come indicato dal presente contratto.

REPORTISTICA PER RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI DI PRODOTTO.

La società aggiudicataria dovrà produrre un rapporto annuale in formato elettronico sui prodotti detergenti e ausiliari utilizzati per l'esecuzione del contratto, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e nome commerciale, quantità di prodotto utilizzata, funzione d'uso, caratteristiche ambientali possedute.

Le fatture e i documenti di trasporto relativi a tali materiali riportano l'indicazione "CTM" come stazione appaltante destinataria del servizio. Tali documenti, su richiesta del **Direttore dell'Esecuzione**, devono essere prontamente trasmessi.

Si richiama quanto previsto dal punto C, lett. c), n.7 – "Rapporto sui prodotti consumati", del DM sopracitato.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

La società aggiudicataria, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio progetto e programma di formazione del personale erogato, con l'indicazione di:

- ore di formazione (minimo 16);
- docenti dei corsi con sintetico profilo curriculare;
- modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti;

- date e sedi dei corsi;
- nominativi dei partecipanti (suddivisi per sedi di destinazione del servizio, se il servizio affidato prevede più cantieri);
- test di verifica effettuati;
- i risultati conseguiti;

Analoghe evidenze debbono essere fornite entro 30 giorni per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale nonché per il personale neoassunto o successivamente immesso in servizio presso le sedi oggetto del servizio affidato.

La società aggiudicataria garantisce il rispetto di quanto previsto dal punto C, lett. c), n.1 – Clausole contrattuali – Formazione del personale, di cui al DM sopracitato.

Si richiama quanto previsto dal DM sopracitato per le verifiche in corso di contratto.

GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere conferiti in maniera corrispondente al sistema di raccolta locale degli stessi.

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 l'affidataria, per la stipulazione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva - a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia a quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

La società aggiudicataria del servizio terrà sollevato il CTM da tutte le azioni che gli venissero eventualmente intentate dalle persone dipendenti di tale impresa, per pretesi diritti in relazione ai vincoli derivanti dalla prestazione della loro opera.

Il CTM non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare alla società aggiudicataria del servizio ed ai dipendenti dello stesso nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o per qualsiasi altra causa, ritenendosi, a tale riguardo, qualsiasi onere, a qualsiasi titolo, derivante in relazione a tali prestazioni, a totale ed esclusivo carico della società aggiudicataria del servizio.

La società aggiudicataria del servizio assume ogni responsabilità per eventuali danni da lui o dai suoi dipendenti arrecati alla pensilina/palina, alle apparecchiature installate all'interno/esterno della stessa od alle opere adiacenti, obbligandosi a risarcire tali danni ed a corrispondere l'ammontare che sarà stabilito dal CTM.

La società aggiudicataria del servizio assume ogni responsabilità per eventuali danni da lui o dai suoi dipendenti arrecati a terzi.

A garanzia del risarcimento dei danni di cui sopra la società aggiudicataria dovrà produrre apposita polizza assicurativa, con massimali non inferiori ai seguenti valori:

- per sinistro Euro 650.000,00
- per persona Euro 500.000,00
- per danni a cose Euro 50.000,00

ART. 11 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il CTM, nei casi di ritardi o di mancata esecuzione delle operazioni, applicherà le seguenti penalità:

- a) per la manutenzione e pulizia mensile pensiline/paline (di cui ai punti 2.1.a e 2.1.d):
 - per ogni pensilina/palina non puliti o lavati entro i termini previsti: penale di € 30,00;
 - per ogni pensilina/palina riportati nell'elenco giornaliero delle pulizie ma a seguito di controllo risultati non puliti penale di € 60,00;
 - qualora la mancata pulizia o lavaggio si limitasse a qualche componente: penale di €10,00.
- b) ritardo all'esecuzione di intervento di cui ai punti 2.1.b, 2.1.c, 2.1.e: penale di €20,00 /giorno di ritardo;
- c) operazioni di cui al punto 2.1.f non completate entro i termini previsti: penale di €100,00;
- d) Operazioni punto posizionamento paline/cartelli: penale € 500,00.
- e) Mancato invio del report lavorazioni giornalieri: penale di € 100/giorno.

CTM provvederà all'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,6 per mille dell'ammontare del contratto, nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 commi 2 e 3 dell'All. II.3 al D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo delle penali ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

CTM S.p.A., ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stipulato con la società aggiudicataria, con riserva di risarcimento degli ulteriori danni, in tali casi:

- quando l'importo delle penali di cui alla lettera a) raggiunga per più di tre volte il 10% dell'ammontare delle prestazioni dovute.
- Qualora nelle affissioni il ritardo superi i 10 giorni.
- Utilizzo prodotti e macchine differenti da quelli compresi nella lista presentata in sede di offerta e in generale mancato rispetto delle misure contenute nei CAM di cui al DM sopracitato.
- Mancato rispetto delle misure ambientali contenute nel Piano gestionale.
- Qualora persistano inadempienze contrattuali e/o grave negligenza nell'esecuzione anche di diversa natura (es. affissioni effettuate non a regola d'arte; ritardi nell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, ecc.), nonostante la diffida, ripetuta tre volte per iscritto ad adempiere correttamente le obbligazioni derivanti dal contratto.

In tale ipotesi CTM potrà effettuare un nuovo affidamento, fermo restando l'esecuzione in danno per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara e salvo e riservato ogni altro diritto od azione. Indipendentemente dalla applicazione delle tali penalità, qualora la società aggiudicataria, durante il corso del contratto, sospendesse per un tempo qualsiasi i servizi o non li eseguisse in modo regolare, completo e tempestivo, per qualsiasi causa, il CTM vi provvederà come crederà più opportuno, compresa l'esecuzione in danno, a spese, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso, a carico del quale saranno posti tutti gli oneri derivanti da detta sospensione, o dalla irregolare, incompleta e tardiva esecuzione o dai precari provvedimenti che il CTM fosse costretto ad adottare, ferma restando la facoltà del CTM di ritenere risolto, di diritto, il presente contratto.

Il contratto, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa e dal presente documento, sarà risolto nelle ipotesi sotto citate:

- mancato rispetto del codice etico e di comportamento CTM, pubblicato sul sito <https://ctmcagliari.portaletrasparenza.net/> e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e/o del mancato rispetto del patto di integrità;
- qualora in capo alla società affidataria nascano controversie e responsabilità civili, penali e/o amministrative, a seguito dell'inosservanza delle norme e dei regolamenti sull'assunzione obbligatoria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sugli oneri assicurativi ed assistenziali;
- quando la società aggiudicataria subappalti senza autorizzazione, o ceda in tutto o in parte, i servizi già a lei affidati;
- quando di fatto abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- nei casi previsti dall'art.122 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Si applica quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEL FORNITORE

CTM SPA opera nel rispetto delle procedure predisposte per la gestione del Sistema Qualità: pertanto la valutazione delle forniture e dei fornitori e l'adozione dei provvedimenti conseguenti avverrà secondo le suddette procedure, nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni contrattuali.

ART. 14 – OSSERVANZA D. LGS. 231/01 E CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO – PATTO D'INTEGRITÀ

La società aggiudicataria attesta di aver preso visione e di ben conoscere il Codice Etico di CTM S.p.A., pubblicato sul sito Internet www.ctmcagliari.it e si impegna – anche per i propri amministratori, dipendenti, collaboratori e subcontraenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice civile – ad attenersi rigorosamente ai principi ivi contenuti.

In caso di violazione del suddetto impegno, sarà facoltà di CTM S.p.A., procederà a risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, mediante dichiarazione unilaterale di CTM medesima, da eseguirsi con lettera raccomandata a.r., da eseguirsi secondo le modalità di comunicazione previste dalla normativa vigente, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni subiti.

La società aggiudicataria attesta di aver letto con attenzione il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di CTM Spa - parte Generale ai sensi del D. Lgs 231/01 pubblicato all'indirizzo <https://ctmcagliari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html> , di conoscere le disposizioni di cui al D. Lgs 231/01 e si impegna a svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del D. Lgs 231/01.



In caso di violazione del suddetto impegno CTM S.p.A., procede a risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, mediante dichiarazione unilaterale di CTM medesima, da eseguirsi secondo le modalità di comunicazione previste dalla normativa vigente, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni subiti.

La società aggiudicataria si impegna al rispetto di tutte le previsioni di cui al Patto di integrità. In caso di violazione del suddetto impegno, CTM S.p.A., procede a risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, mediante dichiarazione unilaterale di CTM medesima, da eseguirsi secondo le modalità di comunicazione previste dalla normativa vigente, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni subiti.

ART. 15 – ONERI E SPESE RELATIVE AL CONTRATTO

Tutti gli eventuali oneri fiscali e di registrazione inerenti e conseguenti il contratto si intendono a carico della società aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, valgono in quanto applicabili le norme del Codice Civile e delle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 16 – STIPULA CONTRATTO ONERI FISCALI E SPESE

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese di stipula, scrittura, bollo, postali e copie correnti saranno a carico della società aggiudicataria.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nelle ipotesi previste dalla normativa vigente. I tributi fiscali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico delle parti contraenti secondo la vigente normativa.

Al momento della stipula del contratto il fornitore dovrà versare l'imposta di bollo, se dovuta, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 comma 10 del D.Lgs. n.36/23.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, valgono in quanto applicabili le norme del Codice Civile e delle Leggi e Regolamenti in vigore.

I tributi fiscali inerenti e conseguenti al contratto sono a carico delle parti contraenti secondo la vigente normativa. Le eventuali modifiche di regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazioni del corrispettivo pattuito.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per la soluzione di qualsiasi controversia giudiziaria è esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

Allegato 1

Punto Capitolato	Descrizione Attività	N° operazioni anno*
2.1	Manutenzione e pulizia ordinaria pensilina	2.256
2.3.1	Manutenzione straordinaria - messa in sicurezza di pensiline vandalizzate	36
2.3.2	Manutenzione straordinaria pensiline - sostituzione di cristalli stratificati antinfortunistici e/o pannelli di policarbonato compatto vandalizzati e/o pericolanti e conseguente pulizia degli stessi post-montaggio	60
2.3.3	Manutenzione straordinaria pensiline - eliminazione scritte, adesivi e gomma da masticare	72
2.3.4	Manutenzione straordinaria pensiline - verniciatura parti ammalorate della struttura della pensilina	36
2.2	Manutenzione e pulizia ordinaria paline	2.000
2.4.1	Manutenzione straordinaria paline di fermata arancioni - sostituzione di pannelli in policarbonato compatto - profili metallici	35
2.4.3	Manutenzione straordinaria paline di fermata arancioni - messa in sicurezza a seguito di atto vandalico	24
2.4.2	Manutenzione straordinaria paline arancioni - Eliminazione scritte	243
2.5.1	Paline provvisorie installazione	6
2.5.2	Paline provvisorie rimozione	6
2.5.3	Modifica degli orari in palina	260
2.6.1	Manutenzione straordinaria paline elettroniche - sostituzione adesivi di percorso	60
2.6.2	Manutenzione straordinaria paline elettroniche - sostituzione adesivi di fermata	30
2.6.3	Manutenzione straordinaria paline elettroniche - verniciatura	60
2.7.1	Pensiline di fermata - informazioni alla clientela e installazione fogli orari	624
2.7.2	Pensiline di fermata - affissione mappa della rete	208
2.7.3	Pensiline di fermata - informazioni pubblicitarie	500
2.7.4	Paline di fermata arancioni - affissione adesivi/fogli plastificati	2.151

* il numero delle operazioni è puramente indicativo.