

CIG: 9795638034

CUP: G20J22000000006

NUTS: ITG2

Responsabile Unico del Procedimento: Bruno USELI

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP DI CONTENUTO GIURIDICO-
LEGALE IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA NECESSARIE ALL’ATTUAZIONE DEL
“RINNOVO DEL PARCO AUTOBUS REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO DI VEICOLI A
COMBUSTIBILI PULITI” – FINANZIAMENTO PNRR – MISURA M2C2 – 4.4.1**

TRA

CTM S.p.A., con sede in Cagliari, via Trieste 159/3 C.F. 00142750926 nella persona del Direttore Generale dott. Bruno Useli, di seguito indicato il “Committente”

E

BRUNO BITETTI nella sua qualità di legale rappresentante dello Studio Massimo Malena & Associati Srl, con sede legale in Roma via Ovidio, n. 32, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 14532791002 CAP 00193, P.IVA e C.F. n. 14532791002, di seguito indicato per brevità anche “Affidatario”

PREMESSO CHE

CTM è assegnataria di un finanziamento di € 108.514.772 di cui al PNRR misura M2C2-4.4.1, destinato all’acquisto di autobus ad alimentazione elettrica o a idrogeno e alle opere strettamente connesse alla realizzazione dell’infrastruttura di supporto necessaria alla gestione degli autobus, compresa la predisposizione degli allacciamenti alla rete di erogazione della fonte di alimentazione, dei luoghi di ricarica e dei relativi apparati, oltre alle opere di adeguamento dei depositi che si rendono necessarie.

In data **21.07.22** è stata stipulata la convenzione regolante l’utilizzo delle risorse derivanti dall’Investimento in parola, tra la Regione Sardegna, in qualità di titolare del contratto

sopramenzionato, il Comune di Cagliari beneficiario dell'Intervento M2 C2 – 4.4.1 e questa Società in qualità di soggetto attuatore dell'Intervento in parola.

L'ingente dotazione finanziaria destinata al CTM, le tempistiche di affidamento, unitamente alle nuove normative regolanti i finanziamenti PNRR e al numero di interventi da effettuare, costituiscono elementi determinanti un rischio notevole relativamente al rispetto delle scadenze previste per l'adozione dell'atto conclusivo degli affidamenti;

Il notevole impegno, in termini di quantità e qualità, che grava sulle risorse esistenti all'interno dotate della specifica professionalità richiesta per lo svolgimento e/o il supporto in ordine ai compiti del RUP, al fine di scongiurare il pericolo della perdita del finanziamento, determina la necessità di affidare all'esterno l'attività di supporto specialistico di cui CTM necessita in qualità di soggetto attuatore del finanziamento;

Tale attività, fondamentale e indispensabile per una corretta ed efficace attuazione del PNRR, nel rispetto del termine assegnato (31.12.2023), deve necessariamente essere svolta da soggetti aventi le specifiche competenze amministrative, organizzative e legali;

Il RUP del procedimento è individuato nella figura di Dott. Bruno Useli, Direttore Generale di CTM. Sono stati individuati i costi praticati nel mercato di riferimento.

Il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore alla soglia di cui all'art.1 comma 2 della L.n.120/20, così come modificato dall'art.51 comma 1 lett. A della L. n.108/21, può essere affidato mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo.

Il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore alla soglia di cui all'art.1 comma 2 della L.n.120/20, così come modificato dall'art.51 comma 1 lett. A della L. n.108/21, può essere affidato mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo.

Considerato che Studio Massimo Malena & Associati è in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 comma 2 lett. a della L.120/20, e si è in precedenza contraddistinto per professionalità e disponibilità, svolgendo positivamente gli incarichi affidati, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Tenendo conto che l'organizzazione e il metodo di lavoro utilizzato dallo Studio sopra indicato, conosciuto e condiviso da CTM, consentirebbe di gestire la collaborazione senza particolari criticità, permettendo di ridurre il rischio del mancato rispetto della tempistica prevista per la realizzazione degli interventi

Le premesse formano, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1. OGGETTO CONTRATTUALE

Oggetto del presente contratto sono le attività di supporto e assistenza al RUP di carattere giuridico-legale, in ordine alla gestione delle procedure di gara necessarie all'attuazione del programma di acquisto di autobus da destinare al servizio pubblico locale ad alimentazione elettrica e/o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione oggetto di FINANZIAMENTO PNRR – MISURA M2C2 – 4.4.1. *“Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico di veicoli a combustibili puliti”*

In particolare, Il presente contratto disciplina i rapporti tra le parti relativamente all'espletamento delle seguenti attività:

- A. Assistenza nella Convenzione da sottoscrivere con il Comune di Cagliari, beneficiario del finanziamento, che regolerà i flussi finanziari tra i soggetti attuatori di primo e secondo livello. Nel dettaglio, l'attività avrà ad oggetto:
- ✓ studio, analisi e verifica delle condizionalità e della disciplina degli obblighi in capo al soggetto attuatore secondo le disposizioni PNRR;
 - ✓ assistenza e supporto nella redazione della convenzione preliminare da sottoscrivere con il Comune di Cagliari per la regolazione dei reciproci obblighi giuridici in funzione del finanziamento e delle attività del soggetto attuatore di secondo livello.
- B. Assistenza nella gestione delle procedure di selezione degli operatori. Nel dettaglio, l'attività avrà ad oggetto:
- ✓ assistenza nella fase preliminare all'avvio delle procedure;
 - ✓ supporto legale nella revisione degli atti e della documentazione amministrativa relativi alla procedura di selezione degli operatori (a titolo esemplificativo avvisi, bando, capitolato, disciplinare, verbali ecc.);
 - ✓ assistenza nella fase di gestione dell'iter di svolgimento della procedura selettiva (richieste chiarimenti, analisi documentazione amministrativa, possesso requisiti, etc...);
 - ✓ assistenza e supporto al RUP con particolare attenzione alla disciplina, ai provvedimenti e alle linee guida relative al PNRR .
- C. Assistenza nella successiva fase contrattuale. Nel dettaglio, l'attività avrà ad oggetto:
- ✓ assistenza nella stesura e/o nella revisione degli schemi di contratto con gli operatori selezionati;

- ✓ verifica delle procedure sotto il profilo del rispetto delle condizionalità PNRR e delle procedure di rendicontazione.

ART. 2. TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Le attività di supporto e assistenza al RUP riguarderanno tutte le fasi ed attività sinteticamente indicate all'Articolo 1, le quali potranno essere ulteriormente dettagliate in sede di conferimento dell'incarico secondo le necessità di CTM. Le attività oggetto del contratto richiederanno esclusivamente la prestazione di servizi legali di diritto italiano in relazione alle tematiche elencate all'Articolo 1.

In relazione alla prestazione contrattuale, le attività di supporto e assistenza al RUP di carattere giuridico-legale dell'Affidatario comprenderanno:

- ✓ supporto continuativo e costante reperibilità (a seconda della necessità attraverso posta elettronica, *conference call*, presenza fisica) in favore del RUP e degli organi aziendali;
- ✓ partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro;
- ✓ partecipazione ad eventuali audizioni, tavoli istituzionali e gestionali.

Nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, l'Affidatario si impegna a partecipare a riunioni e audizioni, limitatamente a quelle riunioni e audizioni aventi una connotazione legale e finalizzate alla soluzione di questioni legali.

In particolare, l'Affidatario provvederà a:

- fornire consulenza *ad hoc* nel corso delle riunioni, audizioni previste;
- assicurare, secondo competenza, la partecipazione dei componenti del proprio *team* alle riunioni funzionali o ai tavoli concordati;
- dare tempestiva e dettagliata informativa al Committente circa: (i) ogni modificazione nella composizione del gruppo di lavoro; nonché (ii) ogni attività ritenuta come non ricompresa nelle attività oggetto del contratto ed eccedente il livello dei compensi concordato;
- interfacciare, ove necessario, gli altri consulenti.

ART. 3. GRUPPO DI LAVORO

Le attività di supporto e assistenza al RUP di carattere giuridico-legale verranno eseguite dall'Affidatario per il tramite di un gruppo qualificato di professionisti dotati di una consolidata esperienza nel settore del trasporto pubblico locale.

Nel particolare campo delle concessioni di servizi pubblici di trasporto, nelle tematiche dell'accesso al mercato e dei procedimenti di regolazione, l' è in grado di fornire una assistenza completa alle imprese.

Per venire incontro alle esigenze della Committenza, la struttura del team legale sarà flessibile e adattabile alle necessità che di volta in volta possano emergere. In considerazione delle prestazioni contrattuali, il gruppo di lavoro sarà così composto:

PROFESSIONISTA	RUOLI/AREE DI COMPETENZA NEL PROGETTO
Avv. Bruno Bitetti	Managing Partner – Responsabile del contratto
Avv. Stefania Miccoli	Senior Associate con consolidata esperienza nelle gare pubbliche e negli affidamenti connessi ai servizi di TPL
Avv. Luca Petrucci	Associate dipartimento regolazione e amministrativo, con focus sui contratti pubblici.

Il gruppo di lavoro comprende professionisti aventi una *seniority* ed una *expertise* tali da garantire un'assistenza qualificata, tempestiva ed efficiente.

Nel 2019 l'Affidatario ha conseguito la certificazione di conformità alla norma ISO9001:2015 del proprio SGQ e pertanto impronta le proprie attività sulla scorta di tale sistema.

Fermo restando che il gruppo di lavoro proposto comprende i professionisti che saranno maggiormente dedicati allo svolgimento dell'incarico, resta inteso che potranno essere successivamente coinvolti specialisti su determinati aspetti in ragione di specifiche esigenze che emergessero di volta in volta.

ART. 4. CONTENZIOSO

Eventuali contenziosi, attivi o passivi, connessi al presente contratto, saranno regolati sulla base di apposito mandato ad litem per assistenza processuale, secondo le ordinarie regole previste per la professione forense. Pertanto, il presente contratto non ricomprende l'eventuale fase contenziosa. L'Affidatario manifesta la sua disponibilità ad assistere il CTM S.p.A., anche in affiancamento con altri colleghi e studi che CTM vorrà incaricare. Nel caso in cui CTM si determinerà nel conferire l'incarico per l'assistenza in giudizio in favore dell'Affidatario, quest'ultimo si impegna sin d'ora a sviluppare appositi preventivi per tali fasi nel rispetto delle tariffe professionali, previo accordo con CTM.

ART. 5. COMPENSI E FATTURAZIONE

5.1. Calcolo degli onorari

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto è previsto un compenso articolato per singolo Modulo di cui si compone il servizio.

Il compenso di seguito indicato per ogni modulo si riferisce a ciascuna procedura selettiva che sarà avviata e che rientri nel programma di acquisto oggetto del finanziamento di cui all'oggetto:

- Attività A – Assistenza definizione convenzione soggetto attuatore euro 2.500
- Attività B – Assistenza nelle procedure di selezione dei contraenti (per ogni procedura) euro 10.000
- Attività C – Assistenza nella successiva fase contrattuale (per ogni contratto) euro 5.000

5.2. Oneri accessori

Gli oneri accessori aggiuntivi al compenso professionale determinato al punto precedente prevedranno: le spese generali in misura pari al 15% previsto dalla legge, le spese vive che dovessero essere sostenute per lo svolgimento delle attività relative all'Incarico (quali rimborso viaggi, soggiorno, etc.), debitamente documentate e rendicontate, l'IVA nei termini di legge, nonché le maggiorazioni relative alla Cassa Previdenza Avvocati (4%).

5.3. Fatturazione, modalità e termini di pagamento

Il pagamento dell'onorario pattuito avverrà distintamente per ogni attività, dietro presentazione di apposita fattura e previa verifica di conformità della prestazione resa.

Ai sensi della legge 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, è obbligato a utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto saranno registrati su tali conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.3 della legge n.136/2010, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario e/o tutti gli altri strumenti di pagamento previsti dalla Legge, devono riportare il relativo CIG: 9795638034

A seguito della stipulazione del contratto, l'affidatario comunica, con apposita nota indirizzata alla **Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo & Commerciale - Unità Organizzativa Complessa Amministrazione e Bilancio di CTM S.p.A.** e trasmessa via PEC al seguente indirizzo: **ctmcontabilita@legalmail.it**:

- gli estremi identificativi di tale conto corrente dedicato;
- la denominazione del contratto a cui è associato il conto (la denominazione del contratto in oggetto);
- l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. I documenti emessi per i pagamenti dovranno contenere la dicitura “documenti emessi ai sensi dell’art. 17-ter del DPR 633/1972 scissione dei pagamenti”.

Previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato e in corso di validità, o attestazione della regolarità contributiva, i pagamenti saranno effettuati, previa verifica di conformità delle prestazioni rese, a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il codice destinatario per l'emissione delle fatture elettroniche è il seguente: 3ZJY534.

Nel HTML della fattura elettronica, nella riga esigibilità IVA deve essere inserito il carattere S. L'affidatario, inoltre, dovrà riportare il CIG in fattura.

ATTIVITA' A – Assistenza definizione convenzione soggetto attuare

Il compenso dovuto verrà erogato, previa emissione di proforma fattura, secondo le seguenti tempistiche:

- a) Euro 500 in acconto all'avvio delle attività di supporto;
- b) Euro 2.000 alla consegna della convenzione o altro documento analogo.

ATTIVITA' B – Assistenza nelle procedure di selezione dei contraenti

Il compenso dovuto verrà erogato, previa emissione di proforma fattura, secondo le seguenti tempistiche, ciascuna riferita ad ogni procedura selettiva che rientri nel programma di acquisto oggetto del finanziamento di cui all'oggetto:

- a) Euro 2.000 in acconto all'avvio delle attività di supporto alla redazione degli atti di gara;
- b) Euro 5.000 alla consegna della documentazione necessaria e propedeutica alla pubblicazione;
- c) Euro 3.000 alla conclusione del procedimento selettivo.

Il Committente si impegna ad erogare gli importi pattuiti nel termine di 30 giorni dal ricevimento dalla fattura.

ATTIVITÀ C – Assistenza nella successiva fase contrattuale

Il compenso dovuto verrà erogato, previa emissione di proforma fattura, secondo le seguenti tempistiche ciascuna riferita ad ogni contratto che rientri nel programma di acquisto oggetto del finanziamento di cui all'oggetto:

- a) Euro 1.000 in acconto all'avvio delle attività;
- b) Euro 4.000 alla consegna degli elaborati contrattuali finalizzata alla loro sottoscrizione.

Il Committente si impegna ad erogare gli importi pattuiti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a:

- a) per lo svolgimento delle attività A e B, 18 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto;
- b) per lo svolgimento dell'attività C, fino alla sottoscrizione dei contratti oggetto delle procedure selettive di cui all'Attività B, salvo proroga da disporsi in forma scritta.

In ogni caso la durata del contratto non può superare 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui dovesse essere necessario proseguire o incrementare l'attività, le parti concorderanno l'estensione del presente accordo.

ART. 7. NATURA DEL CONTRATTO

In relazione all'oggetto del contratto, l'attività dell'Affidatario è limitata a quella di supporto di carattere giuridico-legale al RUP. Tale attività non si estenderà a valutazioni che non siano di carattere legale, sul merito o l'opportunità (sotto profili non giuridici) delle scelte imprenditoriali del Committente. Parimenti, l'attività dell'Affidatario non potrà in alcun modo essere considerata quale attività di mediazione.

ART. 8. CONFLITTI DI INTERESSE

A seguito di verifiche interne in capo all'Affidatario, si rileva che non sussistono conflitti di interesse che impediscano al medesimo di sottoscrivere il presente contratto. Qualora dovessero in seguito emergere conflitti di interesse, sarà cura dell'Affidatario informare prontamente il Committente e collaborare con lo stesso al fine di individuare una soluzione adeguata e che possa venire incontro alle esigenze del Committente.

ART. 9. RISERVATEZZA

Indipendentemente da qualunque impegno contrattuale, le regole deontologiche vincolano L'Affidatario ad un generale obbligo di confidenzialità. Tutti i dati, le informazioni e le notizie ricevute dal Committente, che non siano di pubblico dominio o non ci siano state fornite da terzi, saranno mantenuti strettamente riservati per tutto il periodo di durata del contratto.

ART. 10. ANTIRICICLAGGIO ED IDENTIFICAZIONE DEI CLIENTI

L’Affidatario si conforma alle previsioni di cui al decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 141 del 3 febbraio 2006 (e provvedimenti regolamentari relativi) concernenti la raccolta e la registrazione (e relativa comunicazione di tale registrazione) dei dati identificativi dei propri clienti per finalità di prevenzione e contrasto del riciclaggio sul piano finanziario.

In ogni caso, l'accertamento dell'identità del legale rappresentante del Committente avviene nel rispetto della normativa di legge e delle regole deontologiche che regolano l’attività professionale dell’Affidatario.

ART. 11. RESPONSABILITA’

La sottoscrizione del presente contratto non implicherà di per sé alcun conflitto di interessi con altri progetti in cui sono coinvolti i professionisti incaricati dell’esecuzione del presente servizio.

Eventuali conflitti con soggetti terzi, scaturenti nell’ambito di specifiche questioni, saranno immediatamente segnalati e risolti caso per caso.

ART. 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Tutte le persone comunque coinvolte nelle attività saranno tenute alla più stretta confidenzialità relativamente alle informazioni di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, anche in considerazione dell’alto profilo di riservatezza che richiede. È assolutamente vietata, fatto salvo quanto debba essere necessariamente rivelato per legge, ogni diffusione di documenti, atti, bozze, appunti, o loro estratti o stralci, o riproduzioni telematiche, fotografiche e assimilabili, nonché qualsiasi diffusione di notizie e informazioni ad essi riconducibili. Ai sensi dell’art. 12 Legge 31/12/2012 n. 247, si comunica di aver stipulato polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall’esercizio della professione, con AIG-AON (polizza n. ICNF000001.116610).

ART. 13. RISPETTO DEI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITÀ SPECIFICHE PER GLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR

Dal momento che le attività oggetto del presente contratto ricadono in ambito di finanziamento PNRR - M2C2 - intervento 4.4.1, all’Affidatario sarà richiesto il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio DNSH, nonché, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

ART. 14. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Considerata la strategicità del progetto PNRR, l’inderogabilità dei tempi imposti per la realizzazione

degli interventi, e la conseguente necessità di programmare e organizzare le diverse attività che CTM è chiamata a svolgere in tale ambito, il servizio deve essere svolto con le caratteristiche della proattività e tempestività.

La prestazione contrattuale dovrà essere svolta a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, sulla base di quanto indicato nel presente atto, nonché secondo le direttive di CTM.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, CTM si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

L'Affidatario del servizio si obbliga a dare immediata comunicazione a CTM di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Affidatario del servizio si impegna inoltre a garantire che tutte le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione contrattuale si siano impegnate a rispettare il Patto di Integrità di CTM.

Relativamente alla risoluzione e al recesso si richiama quanto disposto dagli artt. 108 e 109 del d.lgs. n.50/16.

ART. 15. OSSERVANZA D. LGS. 231/11 E CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO – PATTO D'INTEGRITÀ PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidatario è obbligato a prendere visione e a leggere con attenzione il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di CTM S.p.A. – Parte Generale ai sensi del D.Lgs. 231/01 (http://trasparenza.ctmcagliari.it/documento/download/id/615/MOGC_231_-_Parte_Generale.pdf), il Codice Etico e di Comportamento:

(http://trasparenza.ctmcagliari.it/documento/download/id/614/Codice_Etico_e_di_Comportamento.pdf). L'Affidatario deve svolgere la propria attività secondo modalità idonee ed evitare il verificarsi di comportamenti contrari al Codice Etico e di Comportamento o rilevanti ai sensi del citato D.Lgs. 231/01.

In caso di violazione del suddetto impegno, sarà facoltà di CTM risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, mediante dichiarazione unilaterale di CTM medesima, da eseguirsi secondo le modalità.

ART. 16. COMUNICAZIONI

Nell'esecuzione del presente mandato ogni comunicazione per iscritto all'Affidatario potrà avvenire a mezzo posta elettronica, a mezzo telefax, ovvero a mezzo corriere da indirizzare ai seguenti indirizzi:

Massimo Malena & Associati
Via Ovidio n. 32
00193 Roma
Fax: +39 06 45548281

Le comunicazioni al Committente saranno effettuate ai contatti di riferimento degli stessi utilizzando gli indirizzi di posta elettronica e/o i numeri di telefax che saranno comunicati dagli

stessi.

Nel caso di utilizzo di posta elettronica, il Committente accetta i rischi che ne potrebbero derivare, quali - a titolo meramente esemplificativo - l'accesso a tali informazioni da parte di terzi non autorizzati e la presenza di virus informatici. Resta inteso che l'Affidatario e il Committente faranno tutto ciò che è ragionevolmente in loro potere affinché non si verifichi alcun inconveniente in tal senso.

ART. 17 - LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO

Con la sottoscrizione del presente contratto, CTM S.p.A. accetta espressamente che la prestazione contrattuale sarà interpretata ed eseguita sulla base della legge italiana.

Qualunque controversia o disputa relativa al presente contratto e al relativo mandato professionale sarà sottoposta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

ART. 18. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' – RENDICONTAZIONE

L'Affidatario si obbliga al rispetto di tutti gli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 a pena di nullità del relativo contratto, ed in particolare al ricevimento di tutti i pagamenti esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato al Committente in fase di avvio delle prestazioni, nonché ad esporre in fattura il relativo CIG e/o CUP.

L'Affidatario si obbliga altresì al rispetto di ogni ulteriore procedura, indicazione, prescrizione in tema di rendicontazione e monitoraggio delle attività per come disciplinata dal Committente o richiesta per il rispetto delle prescrizioni legislative o amministrative, relative all'accesso a particolari forme di finanziamento dell'intervento.