

CTM S.p.a. ALLEGATO 4											
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dall'approvazione		
	Atti generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva		
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico - gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni da ogni aggiornamento		
			art. 55, c.2, D.lgs.n. 165/2001; art. 12, c.1, D.lgs n. 33/2013	Codice Etico e di Comportamento	Contiene i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'eventuale aggiornamento		
			ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - Parte Generale	Il MOGC 231 ha sostanzialmente due funzioni: preventiva della commissione del reato e esimente della responsabilità dell'Ente. Il Modello 231 prevede al suo interno una parte generale, dedicata alla descrizione dell'attività dell'ente e all'illustrazione del D.Lgs. 231/01 e una parte speciale che si compone di tante sezioni quante sono le singole categorie di reato a rischio. All'interno di ogni sezione si indicano i reati ipotizzabili, le funzioni coinvolte, le modalità di commissione del reato e le procedure di controllo adottate per ridurne i rischi.	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'eventuale aggiornamento		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dall'atto di nomina		
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 gg. dall'atto di nomina		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica ricoperta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
Organizzazione			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dall'atto di nomina		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del soggetto interessato		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
Articolazione degli uffici			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Organizzazione e Sviluppo	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
Telefono e posta elettronica			Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Artt. 15 e15-bis, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali:							
					1) estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					2) oggetto della prestazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					3) ragione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					4) soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					5) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					6) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					7) durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio richiedente	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 30 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
					8) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			
					4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
Personale			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:			U.O.C. Legale & Compliance			
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione dato da parte del soggetto interessato		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	U.O.C. Legale & Compliance	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Nessuno	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Nessuno		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare dell'incarico	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte del soggetto interessato		
	Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.S. Amministrazione Risorse Umane	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
								U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
Selezione del personale	Reclutamento del personale		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Organizzazione e Sviluppo	U.O.C. Organizzazione & Sviluppo; U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla firma della Determinazione		
Performance	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
				(da pubblicare in tabelle)							

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
	Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
					Per ciascuna delle società:						
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
		3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo (link al sito dell'ente)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	U.O.C. Legale & Compliance					Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			U.O.C. Legale & Compliance					Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Per ciascuno degli enti:				U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente			
	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Informazione, procedure e regolamenti relativi alle seguenti tipologie di procedimento: - Gestione dei contratti - Selezione del Personale - Diritti degli utenti - Accesso agli atti amministrativi - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Responsabile del Procedimento	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note	
Bandi di gara e contratti (DAL 1.1.2024 (All. 1, Delibera 264 del 20.06.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)	ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI - DAL 1.1.2024 (All. 1, Delibera 264 del 20,06,2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023) Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
			Art. 30 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Uso delle procedure automatizzate nel ciclo della vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tencologiche adottate dalle stazioni appaltanti e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.	
			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti				
			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti				
			Art. 168 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.	
			Art. 169 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt.95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione della gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.	
			Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti				
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 761/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI											
		FASE										
		Pubblicazione	Art. 40 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Relazione sul progetto dell'opera e analisi di fattibilità delle eventuali alternative progettuali. Relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute, più eventuale indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento			Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
	Allegato I.6 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023		Dibattito pubblico obbligatorio	Relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico. Relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art.7 dell'allegato). Documento conclusivo della stazione appaltante redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile.	Tempestivo				Obbligo non applicabile a CTM		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.	
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'all II.7)	Documenti di gara che comprendono almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti				
		Affidamento	Art. 28 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento			Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
	Art. 47 co.2. e co.9 d.l. n.77/2021 Delibera ANAC n.264/2023		D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art.46, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento			Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.	
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022		Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo					L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
		Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti			
			Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti			
		Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti			
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19/09/2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perita giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Finanza di progetto	Art. 193 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	U.O.C. Approvvigionamenti	U.O.C. Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
					Per ciascun atto:						
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. responsabile	U.O.C. Legale & Compliance	Entro15 giorni dalla comunicazione del dato da parte dell'ufficio competente		
Risultati	Bilancio preventivo e		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione	U.O.C. Controllo di Gestione	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
Bilancio	consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione	U.O.C. Controllo di Gestione	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro la scadenza prevista dalla normativa		
								U.O.C. Legale & Compliance	Entro la scadenza prevista dalla normativa		
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisore contabile e Collegio sindacale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'organo competente		
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Relazioni Esterne	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Amministrazione e Bilancio	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione/ trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Non applicabilità dell'obbligo	Note
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. Ambiente Sicurezza & Qualità	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	U.O.C. Legale & Compliance	Entro i termini stabiliti dalla normativa e dalle indicazioni dell'ANAC		
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 5 giorni dalla nomina		
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dall'approvazione del regolamento (qualora adottato)		
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		U.O.C. Legale & Compliance	Entro i termini stabiliti dalla normativa e dalle indicazioni dell'ANAC		
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del RPCT		
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del RPCT		
Altri contenuti	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale			Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Sistemi informativi	U.O.C. Legale & Compliance	entro 30 giorni da ogni aggiornamento		
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Responsabile Sistemi informativi	U.O.C. Legale & Compliance	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento		
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Sistemi informativi Direzione Risorse Umane Organizzazione & Legale	U.O.C. Legale & Compliance	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento		