

 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911	
DIREZIONE GENERALE Dirigente: Dott. Bruno Useli	
	COMPETENZE
U.O.C. Sviluppo del Business	Esecuzione di studi e ricerche inerenti i trend di settore, impatti sul business legati a sviluppi normativi e tecnologici, analisi della concorrenza Monitoraggio degli indicatori di performance interni all'azienda Elaborazione e monitoraggio del piano strategico Identificazione, lancio e implementazione di progetti innovativi Identificazione opportunità di partecipazione a bandi per l'ottenimento di fondi Sviluppo relazioni con organizzazioni, università e altri soggetti esterni al fine di individuare nuove opportunità di sviluppo del core business Gestione indagini di customer satisfaction
U.O.C. Ambiente Sicurezza Qualità	Supporto a tutte le aree aziendali nella valutazione e predisposizione della documentazione necessaria al corretto presidio dei processi con impatto su tematiche di sicurezza, ambiente, qualità Collaborazione con le direzioni nella pianificazione ed esecuzione dei controlli di conformità normativa in campo ambientale e di sicurezza sui luoghi di lavoro Monitoraggio delle evoluzioni normative in ambito sicurezza/ambientali e diffusione delle nuove norme alle strutture interessate Elaborazione, esecuzione e monitoraggio del programma di audit interno in ambito di Qualità, gestione registri esiti audit e implementazione azioni correttive per le non conformità rilevate Esecuzione delle attività necessarie all'ottenimento di certificazioni e mantenimento di quelle già possedute gestendo i rapporti con gli Enti di Certificazione Redazione del Piano di sostenibilità aziendale Elaborazione, stesura e modifica di procedure aziendali in ambito ASQ Definizione piano formativo in materia di ambiente e sicurezza
U.O.C. Sistemi Informativi	Definizione della strategia di sviluppo dell'infrastruttura HW e SW aziendale Gestione dell'esercizio dei sistemi aziendali Gestione della sicurezza informatica Collaborazione nell'identificazione e verifica della fattibilità per iniziative innovative
U.O.C. Relazioni Esterne	Attività di promozione, miglioramento e la salvaguardia dell'immagine della società presso i canali di comunicazione istituzionale Gestione delle attività di comunicazione della Società Collaborazione per le indagini di customer
U.O.C. Approvvigionamenti	Definizione delle politiche di acquisto e della pianificazione dei fabbisogni Pianificazione di breve, medio e lungo termine degli acquisti in sede di predisposizione del piano investimenti e del budget per la rilevazione dei fabbisogni Gestione aggiornamento e ampliamento albo fornitori Gestione del processo di acquisto sia per i contratti con procedure di gara che per le pratiche di affidamento diretto (ad eccezione dei materiali manutenzione mezzi entro i 10.000 €) Collaborazione nella redazione di capitolati e definizione clausole contrattuali



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE
DIREZIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E LEGALE

Dirigente: Dott.ssa Marinella Mattana

	COMPETENZE
U.O.C. Organizzazione e Sviluppo	Analisi esigenze e proposte di sviluppo organizzativo Ricerca, selezione e sviluppo dei percorsi di carriera del personale Identificazione fabbisogni formativi e organizzazione attività Gestione della comunicazione interna Programmazione e verifica svolgimento delle visite sanitarie
U.O.C.: Legale e Compliance	Supporto alle strutture aziendali per la tutela degli interessi di natura giuridica dell'azienda Gestione adempimenti normativi in materia societaria, di privacy, Modello 231, prevenzione della corruzione e della trasparenza, struttura di supporto per i rapporti con l'OdV
U.O.S. Assicurazioni e Contenzioso	Gestione assicurazioni aziendali, sanzioni e disservizi
U.O.F. Affari Generali	Gestione protocollo e servizio portineria
U.O.S. Relazioni Industriali	Gestione rapprti con OO.SS. gestione del contenzioso del lavoro
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane	Gestione rapporto di lavoro, rapporti con Enti previdenziali e assistenziali



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA CONTROLLO E COMMERCIALE

Dirigente in carica: Dott. Bruno Useli - Direzione ad interim assegnata a: dott.ssa Antonella Sulis

		COMPETENZE
U.O.C. Amministrazione e Bilancio		Tenuta della Contabilità Generale e Iva, adempimenti fiscali in genere Redazione Bilancio di esercizio consolidato del gruppo CTM
U.O.C. Controllo di Gestione		Redazione e monitoraggio del Budget economico, Budget degli investimenti e Budget finanziario Verifica costante della continuità aziendale e analisi delle misure di performance (KPI) Fattibilità economica investimenti e/o nuove attività Modelli di tariffazione di servizi speciali e modelli di clearing
U.O.C. Commerciale	U.O.F. Gestione Ricavi	Gestione, distribuzione, contabilizzazione e rendicontazione dei titoli di viaggio Installazione di terminali di ricarica dei titoli di viaggio e assistenza tecnica di primo livello alle rivendite dotate di terminale Vendita degli spazi pubblicitari nelle pensiline di fermata
	U.O.F. Polizia Amministrativa	Attività di Polizia Amministrativa per verifica titoli di viaggio e sanzionamento
	U.O.F. Back Office Verifica TDV	Gestione delle attività di back office relative al processo sanzionatorio



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE SERVIZIO TPL

Dirigente: Ing. Silvano Angius

		COMPETENZE
Direzione Servizio TPL	U.O.F. Gestione operativa e AVM	Gestione del servizio e verifica del regolare svolgimento dello stesso, tramite personale sul campo e da remoto attraverso la sala controllo e gestione turni
	U.O.F. Amico Bus	Gestione operativa del servizio di trasporto disabili, invalidi civili o ultra 65enni
U.O.C. Pianificazione Programmazione e Controllo (PPC)	U.O.S. Grafici, Turni e Programmazione	Dimensionamento dei turni necessari all'esecuzione del servizio e del numero di mezzi in linea necessari Elaborazione progetto esecutivo del servizio e creazione a sistema dei turni a medio termine Programmazione e vestizione del servizio
	U.O.S. Pianificazione	Supporto alla Direzione nella definizione di strategie di pianificazione del servizio, garantendo il rispetto dei vincoli di qualità e contratto di servizio Elaborazione proposte migliorative da sottoporre all'Ente concedente Consuntivazione dei servizi e verifica rispetto performance operative ed economiche pianificate

		ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
		E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it Telefono: 07020911	
DIREZIONE MANUTENZIONE			
Dirigente: Ing. Luigi di Stasio			
		COMPETENZE	
U.O.C. Ingegneria della manutenzione		Supporto alla direzione nella definizione di strategie e standard manutentivi e nel dimensionamento delle risorse Monitoraggio delle performance del parco mezzi, degli impianti e delle squadre operative Gestione amministrativa del parco mezzi Attività di energy management (performance energetiche, certificazioni, etc.)	
U.O.C. Logistica		Programmazione dell'acquisizione dei materiali, pianificazione dei processi logistici, ottimizzazione degli spazi e distribuzione materiali	
U.O.S. Magazzino		Gestione di tutti i magazzini aziendali	
U.O.C. Progettazione e Manutenzione Impianti	U.O.F. Impianti	Collaborazione con Ingegneria di manutenzione nell'elaborazione delle strategie manutentive per il settore impianti e nella redazione di specifiche tecniche Schedulazione ed esecuzione delle manutenzioni programmate e a guasto per gli impianti TPL e civili Gestione della progettazione di opere in ambito civile	
	U.O.F. Linea Aerea	Gestione e manutenzione dell'impianto filoviario	
U.O.C. Manutenzione Mezzi	U.O.S. Deposito	Supervisione della gestione del parco mezzi mediante il coordinamento degli interventi necessari ad assicurare la copertura del servizio giornaliero	
	U.O.F.: Servizi di piazzale e Approntamento	Assegnazione degli autobus alle tabelle e gestione del rimessaggio in corsia, coordinamento degli interventi lungo linea sui mezzi in avaria o per la loro sostituzione Verifiche varie sui mezzi (pulizie, vtx, etc)	
	U.O.F.: Squadra Manutenzione e Soccorso	Esecuzione degli interventi di riparazione sui mezzi per le avarie di tipo meccanico ed elettrico fungendo da filtro rispetto alle Unità della Manutenzione Mezzi	
	U.O.F.: Manutenzione Programmata	Manutenzione preventiva (tagliandi e controlli periodici), riduzione del numero di guasti improvvisi e fermi macchina inaspettati attraverso attività di prevenzione e l'ottimizzazione della capacità produttiva in termini di costi e tempi;	
	U.O.S.: Meccanica Bus e Carrozzeria	Riparazione guasti Gestione dei rapporti e delle procedure di garanzia con le case costruttrici dei veicoli Gestione rapporti con periti assicurativi	
	U.O.F.: Interventi Meccanici Bus	Riparazione guasti meccanici	
	U.O.F.: Carrozzeria	Riparazione guasti di carrozzeria	
	U.O.S.: Trazione Elettrica ed Elettronici	Riparazione guasti elettrici ed elettronici	
	U.O.F.: Manutenzione Trazione Elettrica	Riparazione guasti elettrici	
	U.O.F.: Laboratorio Elettronico	Riparazione guasti elettronici sui mezzi e sugli apparati di bordo	



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

**E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911**

**DIREZIONE
SOCIETA' PARTECIPATE**

Dirigente: Ing. Proto Tilocca

COMPETENZE

PARKAR Srl

Supporta la direzione generale nella definizione delle linee guida strategiche per lo sviluppo della società partecipata e monitora la sua corretta implementazione. Supporta l'AU delle società partecipata garantendo il coordinamento anche gestionale delle stessa e dei rapporti tra questa e CTM.