

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Dott. Bruno Useli

COMPETENZE**U.O.C. Sviluppo del Business**

Esecuzione di studi e ricerche inerenti i trend di settore, impatti sul business legati a sviluppi normativi e tecnologici, analisi della concorrenza
Monitoraggio degli indicatori di performance interni all'azienda
Elaborazione e monitoraggio del piano strategico
Identificazione, lancio e implementazione di progetti innovativi
Identificazione opportunità di partecipazione a bandi per l'ottenimento di fondi
Sviluppo relazioni con organizzazioni, università e altri soggetti esterni al fine di individuare nuove opportunità di sviluppo del core business
Gestione indagini di customer satisfaction

U.O.C. Ambiente Sicurezza Qualità

Supporto a tutte le aree aziendali nella valutazione e predisposizione della documentazione necessaria al corretto presidio dei processi con impatto su tematiche di sicurezza, ambiente, qualità
Collaborazione con le direzioni nella pianificazione ed esecuzione dei controlli di conformità normativa in campo ambientale e di sicurezza sui luoghi di lavoro
Monitoraggio delle evoluzioni normative in ambito sicurezza/ambientali e diffusione delle nuove norme alle strutture interessate
Elaborazione, esecuzione e monitoraggio del programma di audit interno in ambito di Qualità, gestione registri esiti audit e implementazione azioni correttive per le non conformità rilevate
Esecuzione delle attività necessarie all'ottenimento di certificazioni e mantenimento di quelle già possedute gestendo i rapporti con gli Enti di Certificazione
Redazione del Piano di sostenibilità aziendale
Elaborazione, stesura e modifica di procedure aziendali in ambito ASQ
Definizione piano formativo in materia di ambiente e sicurezza

U.O.C. Sistemi Informativi

Definizione della strategia di sviluppo dell'infrastruttura HW e SW aziendale
Gestione dell'esercizio dei sistemi aziendali
Gestione della sicurezza informatica
Collaborazione nell'identificazione e verifica della fattibilità per iniziative innovative

U.O.C. Relazioni Esterne

Attività di promozione, miglioramento e la salvaguardia dell'immagine della società presso i canali di comunicazione istituzionale
Gestione delle attività di comunicazione della Società
Collaborazione per le indagini di customer

U.O.C. Approvvigionamenti

Definizione delle politiche di acquisto e della pianificazione dei fabbisogni
Pianificazione di breve, medio e lungo termine degli acquisti in sede di predisposizione del piano investimenti e del budget per la rilevazione dei fabbisogni
Gestione aggiornamento e ampliamento albo fornitori
Gestione del processo di acquisto sia per i contratti con procedure di gara che per le pratiche di affidamento diretto (ad eccezione dei materiali manutenzione mezzi entro i 10.000 €)
Collaborazione nella redazione di capitolati e definizione clausole contrattuali

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

**DIREZIONE
DIREZIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E LEGALE**

Dirigente: Dott.ssa Marinella Mattana

COMPETENZE

U.O.C. Organizzazione e Sviluppo	Analisi esigenze e proposte di sviluppo organizzativo Ricerca, selezione e sviluppo dei percorsi di carriera del personale Identificazione fabbisogni formativi e organizzazione attività Gestione della comunicazione interna Programmazione e verifica svolgimento delle visite sanitarie
U.O.C.: Legale e Compliance	Supporto alle strutture aziendali per la tutela degli interessi di natura giuridica dell'azienda Gestione adempimenti normativi in materia societaria, di privacy, Modello 231, prevenzione della corruzione e della trasparenza, struttura di supporto per i rapporti con l'OdV
U.O.S. Assicurazioni e Contenzioso	Gestione assicurazioni aziendali, sanzioni e disservizi
U.O.F. Affari Generali	Gestione protocollo e servizio portineria
U.O.S. Relazioni Industriali	Gestione rapporti con OO.SS. gestione del contenzioso del lavoro
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane	Gestione rapporto di lavoro, rapporti con Enti previdenziali e assistenziali

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA CONTROLLO E COMMERCIALE

Dirigente in carica: Dott. Bruno Useli - Direzione ad interim assegnata a: dott.ssa Antonella Sulis

COMPETENZE**U.O.C. Amministrazione e Bilancio**

Tenuta della Contabilità Generale e Iva, adempimenti fiscali in genere
Redazione Bilancio di esercizio consolidato del gruppo CTM

U.O.C. Controllo di Gestione

Redazione e monitoraggio del Budget economico, Budget degli investimenti e Budget finanziario
Verifica costante della continuità aziendale e analisi delle misure di performance (KPI)
Fattibilità economica investimenti e/o nuove attività
Modelli di tariffazione di servizi speciali e modelli di clearing

U.O.C. Commerciale**U.O.F. Gestione Ricavi**

Gestione, distribuzione, contabilizzazione e rendicontazione dei titoli di viaggio
Installazione di terminali di ricarica dei titoli di viaggio e assistenza tecnica di primo livello alle rivendite dotate di terminale
Vendita degli spazi pubblicitari nelle pensiline di fermata

U.O.F. Polizia Amministrativa

Attività di Polizia Amministrativa per verifica titoli di viaggio e sanzionamento

U.O.F. Back Office Verifica TDV

Gestione delle attività di back office relative al processo sanzionatorio



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE SERVIZIO TPL

Dirigente: Ing. Silvano Angius

		COMPETENZE
Direzione Servizio TPL	U.O.F. Gestione operativa e AVM	Gestione del servizio e verifica del regolare svolgimento dello stesso, tramite personale sul campo e da remoto attraverso la sala controllo e gestione turni
	U.O.F. Amico Bus	Gestione operativa del servizio di trasporto disabili, invalidi civili o ultra 65enni
U.O.C. Pianificazione Programmazione e Controllo (PPC)	U.O.S. Grafici, Turni e Programmazione	Dimensionamento dei turni necessari all'esecuzione del servizio e del numero di mezzi in linea necessari Elaborazione progetto esecutivo del servizio e creazione a sistema dei turni a medio termine Programmazione e vestizione del servizio
	U.O.S. Pianificazione	Supporto alla Direzione nella definizione di strategie di pianificazione del servizio, garantendo il rispetto dei vincoli di qualità e contratto di servizio Elaborazione proposte migliorative da sottoporre all'Ente concedente Consuntivazione dei servizi e verifica rispetto performance operative ed economiche pianificate



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE MANUTENZIONE

Dirigente: Ing. Luigi di Stasio

COMPETENZE

U.O.C. Ingegneria della manutenzione

Supporto alla direzione nella definizione di strategie e standard manutentivi e nel dimensionamento delle risorse
Monitoraggio delle performance del parco mezzi, degli impianti e delle squadre operative
Gestione amministrativa del parco mezzi
Attività di energy management (performance energetiche, certificazioni, etc.)

U.O.C. Logistica

Programmazione dell'acquisizione dei materiali, pianificazione dei processi logistici, ottimizzazione degli spazi e distribuzione materiali

U.O.S. Magazzino

Gestione di tutti i magazzini aziendali

U.O.C. Progettazione e Manutenzione Impianti

U.O.F. Impianti

Collaborazione con Ingegneria di manutenzione nell'elaborazione delle strategie manutentive per il settore impianti e nella redazione di specifiche tecniche
Schedulazione ed esecuzione delle manutenzioni programmate e a guasto per gli impianti TPL e civili
Gestione della progettazione di opere in ambito civile

U.O.F. Linea Aerea

Gestione e manutenzione dell'impianto filoviario

U.O.C. Manutenzione Mezzi

U.O.S. Deposito

Supervisione della gestione del parco mezzi mediante il coordinamento degli interventi necessari ad assicurare la copertura del servizio giornaliero

U.O.F.: Servizi di piazzale e Approntamento

Assegnazione degli autobus alle tabelle e gestione del rimessaggio in corsia, coordinamento degli interventi lungo linea sui mezzi in avaria o per la loro sostituzione
Verifiche varie sui mezzi (pulizie, vtx, etc)

U.O.F.: Squadra Manutenzione e Soccorso

Esecuzione degli interventi di riparazione sui mezzi per le avarie di tipo meccanico ed elettrico fungendo da filtro rispetto alle Unità della Manutenzione Mezzi

U.O.F.: Manutenzione Programmata

Manutenzione preventiva (tagliandi e controlli periodici), riduzione del numero di guasti improvvisi e fermi macchina inaspettati attraverso attività di prevenzione e l'ottimizzazione della capacità produttiva in termini di costi e tempi;

U.O.S.: Meccanica Bus e Carrozzeria

Riparazione guasti
Gestione dei rapporti e delle procedure di garanzia con le case costruttrici dei veicoli
Gestione rapporti con periti assicurativi

U.O.F.: Interventi Meccanici Bus

Riparazione guasti meccanici

U.O.F.: Carrozzeria

Riparazione guasti di carrozzeria

U.O.S.: Trazione Elettrica ed Elettronici

Riparazione guasti elettrici ed elettronici

U.O.F.: Manutenzione Trazione Elettrica

Riparazione guasti elettrici

U.O.F.: Laboratorio Elettronico

Riparazione guasti elettronici sui mezzi e sugli apparati di bordo



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

E-mail/Pec: ctmspa@legalmail.it
Telefono: 07020911

DIREZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Dirigente: Ing. Proto Tilocca

COMPETENZE

PARKAR Srl

Supporta la direzione generale nella definizione delle linee guida strategiche per lo sviluppo delle società partecipate e monitora la loro corretta implementazione. Supporta gli AU delle società partecipate garantendo il coordinamento anche gestionale delle società partecipate e dei rapporti tra queste e CTM

ITS Città Metropolitana S.c. a r.l.